

Naliczanie wynagrodzeń za pracę pracowników samorządowych po zmianach od marca i lipca 2025 r. oraz od stycznia 2026 r.

(szkolenie online)

TERMIN SZKOLENIA: 12 lutego 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: 390 zł / os. Netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Trener prowadzący szkolenie:

- Trenerka szkoleń dla instytucji z sektora finansów publicznych, praktyk w zakresie rozliczania podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Specjalistka w zakresie pozyskiwania, księgowania, rozliczania i kontroli projektów UE.
- Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych. W ramach szkoleń przeprowadziła ponad 7 tys. godzin szkoleniowych oraz przeszkoliła ponad 19 tys. osób.
- Absolwentka kierunków Zarządzanie, Finansów i Rachunkowość.
- Od 2010 r. właścicielka biura rachunkowego zajmującego się usługowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych, doradztwem gospodarczym, doradztwem z zakresu pozyskiwania i rozliczania dotacji UE oraz kwalifikowania podatku VAT.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu przybliżenie zagadnień związanych z ustalaniem i wypłacaniem wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządach w tym dodatków takich jak: nagroda jubileuszowa, trzynasta pensja, dodatek motywacyjny w tym dla pomocy społecznej czy wynagrodzenia chorobowego. Szkolenie uwzględni zmiany wynagrodzeń wprowadzone rozporządzeniem obowiązujące od marca 2025 r. i lipca 2025 r. oraz wyliczenia stażu pracy od stycznia 2026 r, Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z prawidłowym naliczeniem wynagrodzeń w tym zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem świadczeń zwolnionych oraz limitowanych.

Korzyści:

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z prawami i obowiązkami wynikającymi z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi naliczania wynagrodzeń dla pracowników samorządowych. Dzięki szkoleniu uczestnicy na przykładach poznają sposoby naliczania wynagrodzeń i poszczególnych składników.

Grupa docelowa:

Zapraszamy na szkolenie pracowników działów kadr i płac, pracowników służb księgowych i finansowych, osoby stosujące w bieżącej pracy prawo podatkowe oraz wszystkie inne osoby zainteresowane wskazanym tematem..

Szkolenie skierowane jest zarówno dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę, jak i dla osób bardziej doświadczonych, które dzięki szkoleniu będą mogły zaktualizować już posiadaną wiedzę oraz zapoznać się z nowymi zasadami naliczania wynagrodzeń.

Metodyka szkolenia:

- Prezentacja multimedialne
- Przykłady praktyczne
- Pytania, dyskusja

Program szkolenia

- 1. Przepisy dotyczące wynagrodzeń pracowników samorządowych**
 - a) Ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
 - b) Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
 - c) Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującą od marca 2025 r.
 - d) Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującą od lipca 2025 r.
- 2. Wynagrodzenie ze stosunku pracy - minimalne wynagrodzenie za pracę w 2025 r. i składniki wliczane do puli minimalnego wynagrodzenia – wynagrodzenie zasadnicze i dodatki.**
- 3. Nowe zasady naliczania stażu pracy od 2026 r. – zakres obowiązywania, dokumenty i sposób wyliczenia po zmianach.**
- 4. Zasady naliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzeń oraz wyrównanie w związku ze zmianą wynagrodzeń:**
 - a) Obligatoryjne**
 - Dodatek stażowy – zasady przyznawania i naliczania,
 - Nagroda jubileuszowa – prawo do nagrody, składniki wliczane do podstawy, przykłady naliczenia i wyrównania wstecz.
 - Trzynasta pensja – warunki, składniki wynagrodzenia, przykłady naliczenia,
 - b) Fakultatywne**
 - Dodatek funkcyjny
 - Dodatek motywacyjny w tym dla pomocy społecznej
 - Dodatek specjalny
- 5. Inne składniki przysługujące pracownikom w trakcie zatrudnienia**
 - a) Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe**
 - b) Wynagrodzenia urlopowego, w tym średniej za urlop wypoczynkowy**
 - Wymiar urlopu – a staż pracy
 - Wyliczanie wynagrodzenia za urlop
 - c) Świadczenia związane z chorobą**
 - Wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy – wyliczenie wynagrodzenia chorobowego

— Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby.

6. Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wnioski i oświadczenia wpływające na naliczenie wynagrodzeń.

- a) Podatek dochodowy od osób fizycznych w tym przykładowe zwolnienia z art. 21 ustawy PIT
- b) Wnioski i oświadczenia podatnika, jako wpływ na obliczenie zaliczek w tym roczne i wieloletnie

7. Przykładowe listy płac – wynagrodzenie zasadnicze oraz naliczanie składki społecznej, składki zdrowotnej, podatku, podatku ponad limit zwolnienia, koszty uzyskania przychodu, kwota wolna od podatku i inne.

- jedna lista płac lub dwie w trakcie miesiąca - naliczenia
- pracownik do 26 roku życia,
- rodzina czwórka+,
- Senior +.

8. Pytania i panel dyskusyjny.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres: biuro@owal.edu.pl lub faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 Informacje: 570 082 700 Opiekun szkolenia Joanna Chmur
Nabywca	
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie