

Jak prawidłowo zatrudnić nauczycieli, ustalić ich ścieżkę awansu zawodowego i wdrożyć zmiany w pragmatyce zawodowej?

Szkolenie online

Termin szkolenia: 22 września 2025 r. godz. 9.00 – 12.30
Koszt uczestnictwa: 370 zł netto /os.
Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Szanowni Państwo

Początek roku szkolnego to czas wielu zmian kadrowych w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych. Aktualne przepisy o zatrudnianiu nauczycieli powiązane są z przepisami o awansie zawodowym a dualizm przepisów (stare i nowe przepisy), który trwał będzie do 31 sierpnia 2027 r. sprawia dyrektorom i kadrowym coraz więcej problemów.

Warto zatem uporządkować wiedzę z zakresu zatrudniania i prowadzenia spraw awansu zawodowego nauczyciela, żeby ograniczyć ryzyko podjęcia nieprawidłowych decyzji. Przy okazji przekazuję Państwu pakiet wzorów dokumentów kadrowych, w tym także z zakresu innych zmian w zatrudnieniu nauczycieli, powierzaniu im funkcji przewidzianych prawem i innych zmian w pragmatyce zawodowej nauczycieli.

Zapraszam Liliana Zientecka

Informacje o prowadzącym szkolenie: Liliana Zientecka

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - 34 letni staż pracy na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy i osoby realizujące zadania kadrowe publicznych i niepublicznych szkół/przedszkoli i placówek oświatowych.

Korzyści ze szkolenia:

- Uporządkowanie wiedzy zapewniającej prawidłowe stosowanie przepisów o nawiązaniu stosunku pracy i ścieżce awansu zawodowego nauczyciela.
- Uporządkowanie wiedzy z zakresu weryfikacji pracowników szkoły w rejestrach karnych wg starych i nowych przepisów.
- Zmiany w pragmatyce zawodowej nauczycieli obowiązujące od 1 września 2025 r.

Program szkolenia:

1. Dostosowanie zasobu kadrowego do potrzeb określonych w arkuszu organizacji:
 - 1) cztery warianty zatrudniania nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego i wyznaczenie ścieżki przygotowania do zawodu, w tym prawidłowe skrócenie, wydłużenie przygotowania do zawodu
 - wzory umów, wzory pism z zakresu decyzji o awansie zawodowym;
 - 2) odrębna podstawa prawna dla zatrudnienia nauczyciela kontraktowego i wyznaczenie ścieżki stażu, w tym prawidłowe skrócenie, wydłużenie i przerwanie stażu
 - wzór umowy , wzory pism z zakresu decyzji o awansie zawodowym;
 - 3) warianty zatrudnienia nauczyciela mianowanego i dyplomowanego, w tym prawidłowe określenie okresu przepracowania uprawniającego do złożenia wniosku o nadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego
 - wzory umów;
 - 4) ścieżka awansu zawodowego nauczyciela zatrudnionego na czas określony, w tym na zastępstwo – wzór umowy - przebieg jego awansu zawodowego- zadania dyrektora.
2. Zatrudnianie nauczycieli w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym nie jest JST – podstawy prawne, ważne warunki formalne zatrudnienia, umożliwiające rozliczenie wynagrodzenia z dotacji.
3. Uprawnienia nauczycieli zatrudnionych w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym nie jest JST wynikające z ustawy Karta Nauczyciela
 - zestawienie, instruktaż zastosowania.
4. Prawidłowe przekształcenie warunków zatrudnienia nauczycielom, którzy uzyskali stopień nauczyciela mianowanego, dyplomowanego – wzory dokumentów , instruktaż działania.
5. Tryb zmiany stanowiska nauczyciela w ramach trwającego stosunku pracy, w tej samej szkole, w tym na stanowisko o różnych tygodniowym wymiarze zajęć
 - wzór porozumienia.

6. Nauczyciel, który uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole – obowiązki dyrektora przekazującego i dyrektora przyjmującego nauczyciela.
7. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem lub nauczyciela na stanowisku, do którego nie ma kwalifikacji za zgodą KO. Ograniczenia tych nauczycieli w ścieżce awansu zawodowego.
8. Przydział godzin nadwymiarowych nauczycielom, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze - ograniczenia, możliwości obowiązujące w roku szkolnym 2025/2026.
9. Jak stosować przepisy o weryfikacji pracowników, w tym obcokrajowców w rejestrach karnych - stare i nowe przepisy - **wzory dokumentów, instruktaż działania**.
10. Tryb powierzenia funkcji kierowniczej, funkcji opiekuna stażu, mentora, wychowawcy, opiekuna oddziału przedszkolnego - inne funkcje – **podstawy prawne , wzory dokumentów**.
11. Wykaz z mian w pragmatyce zawodowej nauczycieli obowiązujących od 1 września 2025 r.

Forma i metoda prowadzenia zajęć

1. Wykład informacyjny w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.
2. Rozwijanie praktycznych umiejętności z zakresu szkolenia poprzez dyskusję, prezentację dobrych praktyk i wzorów dokumentów do wykorzystania.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Termin zajęć: ☒ 22 września 2025 r.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie