

**OPŁATY ZA ŻŁOBKI PO ZMIANACH KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ –**  
**ZASADY PRAWIDŁOWEJ KSIĘGOWOŚCI OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ**  
**SAMORZĄDOWE ŻŁOBKI OD RODZICÓW I OD ZUS NA**  
**OBOWIĄZUJĄCYM WSTECZ OD POCZĄTKU 2025 ROKU PARAGRAFIE**  
**069 ORAZ OPŁAT ZA ŻYWIENIE NA PARAGRAFIE 067**

**Szkolenie internetowe**

**TERMIN SZKOLENIA:** 6 października 2025 r. 9.00 – 13.00  
**KOSZT UCZESTNICTWA:** 490 zł / os. netto

**Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

**Cel szkolenia** – Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad prawidłowej księgowości opłat pobieranych przez samorządowe żłobki z punktu widzenia jednostek samorządu terytorialnego tworzących żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych w świetle rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 10 września 2025 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2025 poz.1241).

Na szkoleniu przedstawione zostaną schematy księgowania rozliczeń opłat za pobyt, wyżywienie i godzinę dodatkową od rodziców (opiekunów) i od ZUS z uwzględnieniem zmian w klasyfikacji budżetowej obowiązujących wstecz od 2025 w zakresie paragrafu 069 i od 2026 roku w zakresie paragrafu 067.

Na szkoleniu omówione zostaną kolejne zmiany wynikające z ustawy zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw, które komplikują zasady poboru opłat za wyżywienie i pobyt. Wysokość opłaty za wyżywienie w żłobku lub klubie dziecięcym ustalać ma bowiem odpowiednio dyrektor żłobka lub osoba kierująca pracą klubu dziecięcego w porozumieniu z podmiotem prowadzącym odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy. To rozwiązanie odwołujące się do zasad obowiązujących w szkołach i przedszkolach skomplikuje niepotrzebnie pobór i rozliczanie opłat przez żłobki.

**Adresaci szkolenia** – Szkolenie przeznaczone jest dla jednostek samorządu terytorialnego, ich urzędów oraz jednostek bezpośrednio realizujących to zadanie tj.: żłobków i klubów dziecięcych.

---

**Wykładowca – Tomasz Wojtania**

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)”. Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKIA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚIGW. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Charakter prawny opłat za wyżywienie i pobyt w żłobkach w świetle obowiązujących od 1 stycznia 2010 roku przepisów art. 60-67 ustawy o finansach publicznych i nowych stanowisk RIO z 2024 roku.
2. Wyjaśnienie dlaczego RIO słusznie uważa, że żłobki mają ustawowo określony termin płatności opłat za pobyt i wyżywienie określony art.47par 1 ustawy Ordynacja podatkowa.
3. Typowe nieprawidłowości związane z opodatkowaniem VAT opłat za pobyt i wyżywienie dziecka i dokumentowaniem wpływów niepotrzebnie wystawionymi fakturami VAT -opłaty za korzystanie z posiłku w żłobu, w klubie dziecięcym oraz opłaty za pobyt i godzinę dodatkową w żłobku, klubie dziecięcym a podatek VAT
4. Analiza aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych i interpretacji MF i RIO – wyjaśnienie dlaczego żłobki muszą zmienić procedury ustalania i poboru opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku.
5. Zmiany klasyfikacji budżetowej oraz ich zastosowanie w żłobkach i klubach dziecięcych w świetle rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 10 września 2025 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2025 poz.1241) – problem błędnego stosowania paragrafu 083 Wpływy z usług do opłat za pobyt i wyżywienie w żłobkach.
6. Nowy opis do paragrafu 067 Wpływy z opłat za wyżywienie w żłobku, przedszkolu lub szkole i jego zastosowanie w praktyce od 2026 roku.
7. Nowy opis do paragrafu 069 Wpływy z różnych opłat w zakresie opłaty za pobyt dziecka w żłobku i jego zastosowanie w praktyce z mocą wstecz od 1 stycznia 2025 roku – problem braku decyzji oraz „babciowego” przekazywanego przez ZUS na konto gminy, a także problem miejsc w żłobkach finansowanych z programu „Aktywny maluch” oraz ich wpływ na opłaty za żłobek.
8. Zakres zastosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisów działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa do opłat za pobyt i wyżywienie – decyzje a przypisy należności, płatności z „góry” czy „z dołu”, odsetki, rozliczanie wpłat, umorzenie należności, wpłaty przez osoby „trzecie” takie jak ZUS czy Fundusz Pracy, nadpłaty i ich rozliczanie, zaległości, upomnienia, koszty upomnień, itd..
9. Wzory decyzji ustalającej wysokość opłaty za wyżywienie i pobyt w żłobku i klubie dziecięcym oraz wzór wniosku o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań dot. opłat za wyżywienie i pobyt dla rodziców (opiekunów) rozliczających się „z góry”.
10. Wyjaśnienie dlaczego decyzję należy wydawać „z dołu” i jak podejść w 20 dniu danego miesiąca do wpłaty od ZUS za miesiąc poprzedni.
11. Zasady generowania decyzji administracyjnych - kto może upoważnić kierownika jednostki do wystawiania decyzji administracyjnych w gminach, a kto w powiatach oraz błędy nadzoru prawnego wojewody Podkarpackiego (i innych wojewodów) w zakresie nie stosowania art.61 ustawy o finansach publicznych, obowiązek stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych dla żłobków i klubów dziecięcych.

- 
12. Zakres zastosowania art. 62b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa do rozliczania opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym i do świadczenia "aktywnie w żłobku" przekazywanego na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego jako podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna przez ZUS.
  13. Zakres zastosowania paragrafu 9 rozporządzenia MRiF w rachunkowości i planów kont do kwot przekazywanych 20 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni przez ZUS – jak księgować wpłaty „babciowego” od ZUS.
  14. Rozliczanie opłat za żywienie a rozliczanie opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym z uwzględnieniem „babciowego” – wzory i schematy prawidłowych księgowania żłobek-urząd-organ jeśli ZUS wpłaca na koto organu oraz w przypadku wpłaty na konto urzędu gminy lub konto żłobka.
  15. „Reforma” żłobków - projektowane zamiany art.23 i art.58 i art.59 zapisane w ustawie zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw i wynikająca z nich zbędna komplikacja systemu wydawania decyzji, 14 dniowych terminów płatności z art. 67 ustawy o finansach publicznych i z art. 47 paragraf 1 Ordynacja podatkowa, rozliczania i księgowania opłat za wyżywienie i pobyt w żłobku po zmianach klasyfikacji budżetowej.
  16. Odpowiedzi na pytania.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **490 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)  
Informacje: **5 700 82 700**  
**Maciej Mózdzłyński**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*