

## Godziny nadliczbowe a godziny ponadwymiarowe w roku szkolnym 2025/2026

- zasady rozliczania godzin nadliczbowych nauczycieli w formie  
dodatku lub ryczałtu za nadgodziny w świetle uchwały sądu  
najwyższego z 26 lutego 2025 roku

**szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA (do wyboru): **17 listopada** lub **10 grudnia 2025 r.** godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: **490 zł / os. netto**

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad prawidłowej ewidencji godzin pracy nauczycieli w świetle uchwały sądu 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 26 lutego 2025 r. z której jasno wynika, że praca wykonywana przez nauczyciela ponad normy czasu pracy z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.) jest pracą w godzinach nadliczbowych w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Zgodnie z obowiązującymi w Polsce "Zasadami Techniki prawodawczej", a szczególnie zgodnie z § 136: „W uchwale i zarządzeniu nie zamieszcza się przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie której są one wydawane, oraz innymi ustawami i ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi, a także przepisów prawnych niezgodnych z rozporządzeniami”.

Regulamin płac nauczyciela, który powstaje na podstawie art. 30 ust.6 i ust. 6a Karty Nauczyciela nie może zatem zawierać przepisów prawnych niezgodnych z art. 91c Karty Nauczyciela i art. 151(1) Kodeksu Pracy i co najważniejsze z art. 149 Kodeksu Pracy.

Żaden z znanych regulaminów nie wprowadził bowiem obowiązku i wzoru ewidencji czasu pracy nauczyciela w domu, w szkole i poza szkołą i nie ma ustawowego elementu listy płac jakim jest dodatek za godziny nadliczbowe nauczyciela, który może być zastąpiony jedynie stosownym ryczałtem za nadgodziny. Regulaminy płac łamią prawo.

Dzieje się tak dlatego, że wszystkim uciekł art.110 Prawa Oświatowego i fakt, że to dyrektor szkoły opracowuje, a organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły, na podstawie którego dyrektor ustala tygodniowy plan zajęć w szkole. A to oznacza, że nauczyciel nie pracuje w zadaniowym systemie pracy.

**Godziny nadliczbowe a godziny ponadwymiarowe w roku szkolnym 2025/2026 (TW)**

Organy prowadzące nie są zatem zwolnione z ewidencji czasu pracy i muszą wypłacać dodatek lub ryczałt za nadgodziny, gdyż bezdyskusyjnie zadaniowy system pracy to tylko ten z art. 42 ustęp 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela. Ale nie te z ten z art. 42 ustęp 2 pkt 1-2, czyli wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły.

Organy prowadzące (OP) szkoły stoją zatem przed niezwykle trudnym wyzwaniem polegającym na wprowadzeniu prawidłowej ewidencji czasu pracy nauczyciela lub znalezieniem alternatywnego dopuszczalnego prawem rozwiązania. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela definiuje bowiem pojęcie "godziny ponadwymiarowej". Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy definiuje natomiast pojęcie "godziny nadliczbowej". A to nie to samo.

Niestety nauczycielom wypłacane są jedynie "godziny ponadwymiarowe". O "godzinach nadliczbowych" zapomina się.

Uchwała składu 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 26 lutego 2025 r. wszystko zmienia i przywraca zaufanie do państwa prawa. O ile oczywiście OPS i dyrekcja szkół zaczną prowadzić prawidłową ewidencję czasu pracy nauczyciela i dostosują regulamin płac nauczyciela do nowych realiów prawnych.

Zmienione i obowiązujące od 1 września 2025 roku przepisy art.18 ustawy z dnia 25 lipca 2025 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw nakładają na organy prowadzące obowiązek dostosowania regulaminów płac do obowiązujących przepisów.

Na szkoleniu omówiona zostanie również problematyka budżetowego i księgowego ujęcia roszczeń nauczycieli dot. rozliczenia zaległych godzin nadliczbowych z punktu widzenia przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

### **Informacje o prowadzącym szkolenie: Tomasz Wojtania**

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)”. Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKIA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚiGW. Pracował również w Programie

Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### **Adresaci szkolenia:**

Organy prowadzące oraz dyrekcja, główni księgowi i księgowi szkół, przedszkoli, kierowników i służb finansowo-księgowych zespołów wspólnej obsługi administracyjno-finansowej oświaty prowadzonej w SCUW oraz gminy, powiaty, województwa i państwowe jednostki budżetowe oraz ministerstwa nadzorujące podległe im szkoły państwowe.

#### **Program szkolenia:**

1. Czy nauczyciel pracuje w zadaniowym systemie pracy – jak wygląda praca nauczyciela w praktyce i jaką rolę pełni arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w art. 110 ustawy Prawo oświatowe.
2. Zasady techniki legislacyjnej a typowe błędy regulaminu płac wynikające z art.91c Karty Nauczyciela – błędy OP i błędy związków zawodowych.
3. Zakres zastosowania art. 149 Kodeksu pracy do celów prawidłowego ustalenia wynagrodzenia nauczyciela i innych świadczeń związanych z pracą.
4. Nowe realia prawne wpływające na regulaminy płac - uchwała składu 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 26 lutego 2025 roku i jej znaczenie praktyczne oraz wyrok TSUE w sprawie C-660/20 dot. pracowników nie pełnoetatowych.
5. Kolejne nowe realia prawne wpływające na regulaminy płac - zmiany Karty Nauczyciela wynikające z obowiązującej od 1 września 2025 roku ustawy z dnia 25 lipca 2025 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz pozostałe zmiany likwidujące godziny „Czarnkowe”.
6. Godziny ponadwymiarowe a godziny nadliczbowe – podobieństwa i różnice a czas pracy nauczyciela w świetle art. 42 ustęp 2 Karty Nauczyciela.
7. Ewidencja godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz – tabele i wzory ewidencji oraz dotychczas funkcjonujące rozwiązania w dziennikach.
8. Ewidencja innych zajęć i czynności nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów – tabele i wzory ewidencji.
9. Ewidencja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, w tym praca w domu – tabele i wzory ewidencji czasu pracy w domu i w szkole.
10. Przypadki szczególne dot. ewidencja uczestnictwa nauczyciela w egzaminach, w szkoleniach branżowych, tzw. „godziny Czarnkowej”, zastępstw, wycieczek szkolnych, akademie, dyżury na korytarzu itp..
11. Tabele i wzory ewidencji ustalającej faktyczny tygodniowy czas pracy nauczyciela umożliwiające ustalenie i rozliczenie zgodnie z prawem czasu pracy nauczyciela.

- 
- 12.** Nowy obowiązkowy, ustawowy element listy płac nauczyciela po uchwale składu 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 26 lutego 2025 roku określony w art. 151(1) Kodeksu Pracy – dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
  - 13.** Wprowadzenie dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych do regulaminu płac nauczyciela jako obowiązek ustawowy – uzgodnienia ze związkami.
  - 14.** Ryczałty za godziny nadliczbowe - alternatywne rozwiązanie dopuszczone Kodeksem Pracy.
  - 15.** Procedura dochodzenia przez nauczycieli zaległy rozliczeń – wezwanie do zapłaty, rola Państwowej Inspekcji Pracy, pozew do sądu i konsekwencje karne za uporczywe/złośliwe nie wypłacanie dodatku za nadgodziny po uchwale 7 sędziów SN.
  - 16.** Księgowe ujęcie roszczeń nauczycieli dot. rozliczenia zaległych godzin nadliczbowych – czy księgowość szkół powinna tworzyć rezerwy na koncie 840?
  - 17.** Godziny nadliczbowe jako zaangażowanie, zobowiązania i wydatek oraz ich ujęcie w planie finansowym szkoły.
  - 18.** Odpowiedzi na pytania.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **490 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.  
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Wybierz termin zajęć: ☐ 17 listopada lub ☐ 10 grudnia 2025 r.**

|                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i> |  | <p>Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:<br/><a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a><br/>lub faxem na numer:<br/><b>22 350 77 47</b><br/>lub <b>85 87 42 196</b></p> <p>Informacje: <b>570 082 700</b><br/><b>Joanna Sokołowska</b></p> |
| Nabywca .....                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Adres: .....                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| .....NIP.....                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Odbiorca.....                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Adres.....                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| .....                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury  
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

**Godziny nadliczbowe a godziny ponadwymiarowe w roku szkolnym 2025/2026 (TW)**

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

**UWAGA:**

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*