



## **ABC UMÓW CYWILNOPRAWNYCH - ZAWIERANIE I ROZLICZANIE UMÓW ZLECENIA, UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ORAZ UMÓW O DZIEŁO. NOWE ZASADY NALICZANIA STAŻU PRACY**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 16 lipca, 10 września 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

### **CELE SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu zawierania, rozliczania i praktycznego stosowania umów cywilnoprawnych (zlecenia, o świadczenie usług, o dzieło) w porównaniu do umowy o pracę, z uwzględnieniem najnowszych przepisów dotyczących naliczania stażu pracy oraz projektowanych zmian nowych uprawnień Inspekcji Pracy. Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy oraz pokazanie, jak prawidłowo i bezpiecznie stosować poszczególne formy zatrudnienia w praktyce.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia - Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkała i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką zatrudnienia i rozliczeń - zarówno dla osób rozpoczynających karierę w kadrach, płacach lub księgowości, które chcą zdobyć solidne podstawy i praktyczne kompetencje, jak i dla praktyków z doświadczeniem, którzy pragną usystematyzować oraz zaktualizować swoją wiedzę w świetle najnowszych przepisów. Udział w szkoleniu będzie również cenny dla przedsiębiorców i osób zarządzających, które chcą lepiej zrozumieć różnice między formami współpracy i podejmować świadome decyzje przy zatrudnianiu.

### **KORZYŚCI:**

- Zdobycie lub pogłębienie praktycznej wiedzy o umowach cywilnoprawnych.
- Umiejętność rozróżniania i właściwego stosowania różnych form współpracy.
- Poznanie zasad rozliczania umów cywilnoprawnych.
- Nowe zasady zaliczania umów zlecenia do stażu pracy.
- Możliwość uporządkowania i aktualizacji posiadanej wiedzy w oparciu o najnowsze interpretacje i praktykę.
- W szkoleniu zostaną poruszone kwestie bieżących oraz planowanych zmian.
- Zwiększenie pewności w codziennej pracy kadrowej, płacowej i menedżerskiej.



## PROGRAM:

### 1. Wprowadzenie - formy zatrudnienia w praktyce

- Charakterystyka i porównanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
- BHP i odpowiedzialność stron
- Kiedy można, a kiedy nie należy zawierać umowy cywilnoprawnej
- Kryteria rozróżnienia stosunku pracy od zlecenia i dzieła
- Ryzyka i konsekwencje nieprawidłowego zakwalifikowania umowy

### 2. Umowy cywilnoprawne w szczegółach

#### a) Umowa zlecenia i umowa o świadczenie usług

- Elementy obowiązkowe i fakultatywne
- Charakterystyka umów pod kątem kontroli ZUS
- Minimalna stawka godzinowa – obowiązki, dokumentacja i kontrola
- Ewidencjonowanie godzin wykonywania zlecenia
- Kiedy można nie stosować minimalnej stawki godzinowej
- PPK a zleceniobiorcy
- Zwolnienia z oskładkowania – uczniowie, studenci, osoby do 26. roku życia
- Limit ulgi dla młodych i skutki jego przekroczenia
- Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najczęstsze przypadki w praktyce

#### b) Umowa o dzieło

- Cechy odróżniające dzieło od zlecenia
- Umowa o dzieło a podatek i ZUS – obowiązki od 2021 roku (rejestracja w ZUS)
- Wymagania dotyczące rezultatów i odpowiedzialność wykonawcy
- Umowy o dzieło z własnym pracownikiem

### 3. Umowy cywilnoprawne a ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- Zgłaszanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych w ZUS
- Obowiązki składkowe w zależności od rodzaju umowy
- Umowa zlecenia z cudzoziemcami – rozliczenie
- Umowa zlecenia z rozliczeniem ryczałtowym
- Praktyczne ćwiczenia: analiza przypadków i dokumentacji
- Potrącenia komornicze z Umowy zlecenia

### 4. Dokumentacja i bezpieczeństwo prawne

- Jak prawidłowo przygotować umowę cywilnoprawną - zapisy chroniące przed zarzutem „ukrytego stosunku pracy”
- Wymagana dokumentacja przy zawieraniu i rozliczaniu umów cywilnoprawnych
- Kontrola PIP i ZUS – najczęstsze błędy i sankcje
- Nowe uprawnienia Inspekcji Pracy - planowane zmiany
- Archiwizacja i przechowywanie dokumentów po zmianach przepisów

### 5. Wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy - nowe przepisy

- Kiedy umowy zlecenia i o dzieło wliczają się do stażu pracy
- Jak dokumentować okresy zatrudnienia cywilnoprawnego
- Skutki wliczenia do stażu: urlopy, odprawy, dodatki stażowe
- Obowiązki pracodawcy przy weryfikacji stażu pracy - przepisu przejściowe

### 6. Panel dyskusyjny i analiza przypadków.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć:  16 lipca  10 września 2026 r.

### Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

**Opiekun szkolenia:**  
Wojciech Mioduszewski  
577 244 311

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **Oświadczenia dotyczące danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*