Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

ABC UMÓW CYWILNOPRAWNYCH - ZAWIERANIE I ROZLICZANIE UMÓW ZLECENIA, UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ORAZ UMÓW O DZIEŁO. NOWE ZASADY NALICZANIA STAŻU PRACY

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 30 listopada 2026 r. 11 stycznia 2027 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:
Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu zawierania, rozliczania i praktycznego stosowania umów cywilnoprawnych (zlecenia, o świadczenie usług, o dzieło) w porównaniu do umowy o pracę, z uwzględnieniem najnowszych przepisów dotyczących naliczania stażu pracy oraz projektowanych zmian nowych uprawnień Inspekcji Pracy. Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy oraz pokazanie, jak prawidłowo i bezpiecznie stosować poszczególne formy zatrudnienia w praktyce.

PROWADZĄCY:
Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia - Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkala i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

ADRESACI:
Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką zatrudnienia i rozliczeń - zarówno dla osób rozpoczynających karierę w kadrach, płacach lub księgowości, które chcą zdobyć solidne podstawy i praktyczne kompetencje, jak i dla praktyków z doświadczeniem, którzy pragną usystematyzować oraz zaktualizować swoją wiedzę w świetle najnowszych przepisów. Udział w szkoleniu będzie również cenny dla przedsiębiorców i osób zarządzających, które chcą lepiej zrozumieć różnice między formami współpracy i podejmować świadome decyzje przy zatrudnianiu.

KORZYŚCI:
- Zdobycie lub pogłębienie praktycznej wiedzy o umowach cywilnoprawnych.
- Umiejętność rozróżniania i właściwego stosowania różnych form współpracy.
- Poznanie zasad rozliczania umów cywilnoprawnych.
- Nowe zasady zaliczania umów zlecenia do stażu pracy.
- Możliwość uporządkowania i aktualizacji posiadanej wiedzy w oparciu o najnowsze interpretacje i praktykę.
- W szkoleniu zostaną poruszane kwestie bieżących oraz planowanych zmian.
- Zwiększenie pewności w codziennej pracy kadrowej, płacowej i menedżerskiej.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

PROGRAM:

1. Wprowadzenie - formy zatrudnienia w praktyce

- Charakterystyka i porównanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
- BHP i odpowiedzialność stron
- Kiedy można, a kiedy nie należy zawierać umowy cywilnoprawnej
- Kryteria rozróżnienia stosunku pracy od zlecenia i dzieła
- Ryzyka i konsekwencje nieprawidłowego zakwalifikowania umowy

2. Umowy cywilnoprawne w szczegółach

a) Umowa zlecenia i umowa o świadczenie usług

- Elementy obowiązkowe i fakultatywne
- Charakterystyka umów pod kątem kontroli ZUS
- Minimalna stawka godzinowa – obowiązki, dokumentacja i kontrola
- Ewidencjonowanie godzin wykonywania zlecenia
- Kiedy można nie stosować minimalnej stawki godzinowej
- PPK a zleceniobiorcy
- Zwolnienia z oskładkowania – uczniowie, studenci, osoby do 26. roku życia
- Limit ulgi dla młodych i skutki jego przekroczenia
- Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najczęstsze przypadki w praktyce

b) Umowa o dzieło

- Cechy odróżniające dzieło od zlecenia
- Umowa o dzieło a podatek i ZUS – obowiązki od 2021 roku (rejestracja w ZUS)
- Wymagania dotyczące rezultatów i odpowiedzialność wykonawcy
- Umowy o dzieło z własnym pracownikiem

3. Umowy cywilnoprawne a ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- Zgłaszanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych w ZUS
- Obowiązki składkowe w zależności od rodzaju umowy
- Umowa zlecenia z cudzoziemcami – rozliczenie
- Umowa zlecenia z rozliczeniem ryczałtowym
- Praktyczne ćwiczenia: analiza przypadków i dokumentacji
- Potrącenia komornicze z Umowy zlecenia

4. Dokumentacja i bezpieczeństwo prawne

- Jak prawidłowo przygotować umowę cywilnoprawną - zapisy chroniące przed zarzutem „ukrytego stosunku pracy”
- Wymagana dokumentacja przy zawieraniu i rozliczaniu umów cywilnoprawnych
- Kontrola PIP i ZUS – najczęstsze błędy i sankcje
- Nowe uprawnienia Inspekcji Pracy - planowane zmiany
- Archiwizacja i przechowywanie dokumentów po zmianach przepisów

5. Wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy - nowe przepisy

- Kiedy umowy zlecenia i o dzieło wliczają się do stażu pracy
- Jak dokumentować okresy zatrudnienia cywilnoprawnego
- Skutki wliczenia do stażu: urlopy, odprawy, dodatki stażowe
- Obowiązki pracodawcy przy weryfikacji stażu pracy - przepisu przejściowe

6. Panel dyskusyjny i analiza przypadków.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

OWAL .EDU.PL

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 30 listopada 2026 r. ☐ 11 stycznia 2027 r.

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**
Nabywca:	**Opiekun szkolenia:** Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Adres: ….....	
…..*NIP:* ……..	
Odbiorca (opcjonalnie): ……	
……..	
Adres: ……..……	
…… *NIP:* …….....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie