

Naliczanie wynagrodzeń w placówkach oświatowych – Praktyczne warsztaty – Zmiana Karty Nauczyciela szkolenie online

Termin szkolenia: 17 kwietnia 2026 r. godz. 9.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: 370 zł / os. netto

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

- Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku specjalisty do naliczania płac w oświatowej jednostce budżetowej, przez ponad 17 lat pełni funkcję głównego księgowego, nadzorując wszelkie aspekty finansowe oraz prowadząc precyzyjne analizy i kontrole nad budżetem jednostki.
- trener z pasją do nauczania z 16-letnim doświadczeniem, jako nauczyciel mianowany przedmiotów zawodowych ekonomicznych Jej bogate doświadczenie, zarówno jako specjalisty ds. płac, głównego księgowego, jak i nauczyciela, stanowi niezwykłą wartość dla wszystkich, którzy chcieliby poszerzyć swoją wiedzę w obszarze kadr i płac w jednostkach oświatowych.
- absolwentka Wrocławskiego Uniwersytetu Ekonomicznego na kierunku Finanse i Bankowość ze szczególnym naciskiem na rachunkowość i auditing finansów publicznych oraz studiów podyplomowych z zakresu kadr i płac oraz Akademia Trenera.

Cele szkolenia:

Zapewnienie uczestnikom szczegółowej i praktycznej wiedzy dotyczącej skomplikowanych aspektów naliczania wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych.

Forma:

Interaktywne wykłady, studia przypadków, praktyczne ćwiczenia,

Program szkolenia:

1. Akty prawne regulujące wynagrodzenia w oświacie.

- a. Jakie przepisy regulują wynagrodzenia nauczycieli i pracowników samorządowych?
Analiza istotnych ustaw i rozporządzeń – uwzględniono ostatnie zmiany.

2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę w placówkach oświatowych

3. Składniki wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych.

4. Wynagrodzenie zasadnicze, a kategoria zaszeregowania.

Jakie czynniki wpływają na ustalenie wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi? Jakie są kategorie zaszeregowania i jak prawidłowo przyporządkować pracowników do odpowiednich kategorii? Ostatnie zmiany w tym zakresie.

5. Dodatek stażowy

Jak prawidłowo naliczyć ten dodatek i czy istnieją różnice w naliczaniu w zależności od stażu pracy? Planowane zmiany w kwestii zaliczania do stażu działalności gospodarczej.

6. Dodatek funkcyjny

Kiedy pracownik ma prawo do dodatku funkcyjnego? Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej? Jakie są wymagania, aby kwalifikować się do tego dodatku?

7. Dodatek specjalny

Jakie są kryteria przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych? Jak prawidłowo obliczyć jego wysokość?

8. Premia

Jakie są różnice między premią a dodatkami stażowymi? Jakie są kryteria przyznawania premii dla pracowników administracji i obsługi? Czy może być składnikiem minimalnego wynagrodzenia?

9. Składniki wynagrodzenia nauczycieli

10. **Niejasności dotyczące podstawy wynagrodzenia zasadniczego** – wymiar czasu pracy nauczyciela, wpływ awansu zawodowego nauczycieli na wysokość wynagrodzenia zasadniczego. Jak wynagradzać osoby zatrudnione na podstawie art.15 Prawo oświatowe?

11. Dodatek stażowy

Jak prawidłowo naliczać ten dodatek i jak wpływa na podstawę wynagrodzenia?

12. Dodatek motywacyjny

Jak obliczyć nową podstawę wynagrodzenia po przyznaniu dodatku motywacyjnego? Jakie są kryteria przyznawania i jakie dokumenty są wymagane?

13. Dodatek funkcyjny

Kiedy nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego? Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej?

14. Dodatek za wychowawstwo

Jak prawidłowo naliczyć dodatek za wychowawstwo? Jakie są kryteria, a także czy różni się dla różnych grup wiekowych uczniów?

15. Nagrody, dodatek wiejski

Jakie są kryteria przyznawania nagród oraz dodatków wiejskich? W jakiej wysokości?

16. Godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa

Kto ma prawo do godzin ponadwymiarowych? Jak obliczyć stawkę za godziny ponadwymiarowe? Wg jakiego pensum liczyć wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw? Jakie zmiany w tej tematyce wprowadza nowa Karta Nauczyciela?

17. Inne składniki wynagrodzenia

Szczegółowe omówienie dodatków, takich jak dodatkowe wsparcie dla nauczycieli początkujących. Na jaką kwotę można liczyć? Czy są one opodatkowane?

18. Wypłacanie wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

- a. Jak postępować ze składnikami zmiennymi? Jak ważny jest proces wyliczenia podstawy wynagrodzenia za urlop czy też ekwiwalentu za urlop w odniesieniu do innych składników płacowych tj nagroda jubileuszowa, odprawa? Jak wyliczyć wynagrodzenie za urlop dla pracownika zatrudnionego na podstawie art. 15 PO.

19. Naliczenie nagrody jubileuszowej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jakie zmiany szykuje nowa Karta Nauczyciela?

20. Jakie składniki wliczane do podstawy nagrody? Czy wliczamy godziny ponadwymiarowe? Czy jest opodatkowana i oskładkowana? Jaki jest termin wypłaty nagrody? Czy nagroda jubileuszowa należy się pracownikowi zatrudnionemu na podstawie art. 15 PO.

21. Naliczenie odprawy emerytalnej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

- a. Czy pracownicy samorządowi dostają większą odprawę emerytalną niż nauczyciele?
- b. Jakie składniki wchodzi do naliczenia tej odprawy? Jak wygląda sprawa składek ZUS i podatku? Jakie zmiany wprowadza nowa Karta Nauczyciela?

22. Jak liczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy od kwoty brutto do netto?

(obciążenia obligatoryjne i dobrowolne)

- a. Analiza rzeczywistych przypadków naliczania wynagrodzeń dla pracowników oświaty.

23. **Trzynastki.** Jakie składniki są wliczane do podstawy naliczenia trzynastek? Czy wliczamy stażowe, chorobowe, opiekę nad dzieckiem, zwolnienia od pracy? Jak na prawo do 13 wpływa urlop opiekuńczy? Analiza wielu przykładów związanych z wyliczeniem „trzynastek”.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

..... NIP

Odbiorca.....

Adres.....

..... NIP

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie