



## **PRZEGLĄDY I KONTROLE BUDYNKU - CYFRYZACJA KSIĄŻKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 30 lipca, 15 października 2026 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PAŃSTWA PRACOWNIKÓW: 2500 zł netto za szkolenie online dla grupy do 20 osób. Szkolenie stacjonarne od 3500 zł w zależności od lokalizacji i liczby uczestników.

### **CELE I ADRESACI SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest uporządkowanie i pogłębienie wiedzy w zakresie aktualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych oraz nowych regulacji dotyczących cyfryzacji dokumentacji obiektu. W trakcie prezentacji omówione zostaną kluczowe wymagania, najczęściej popełniane błędy oraz dobre praktyki, które pozwalają zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, minimalizować ryzyka eksploatacyjne i skutecznie zarządzać infrastrukturą.

Szkolenie kierowane jest do szerokiego grona interesariuszy odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i prawidłową eksploatację obiektów, w szczególności do:

- właścicieli i zarządców budynków,
- administratorów nieruchomości,
- pracowników działów technicznych i eksploatacyjnych,
- przedstawicieli jednostek organizacyjnych zajmujących się prowadzeniem dokumentacji obiektowej, w tym e-książek obiektów budowlanych,
- inspektorów nadzoru, osób pełniących funkcje techniczne w budownictwie oraz wszystkich, którzy w praktyce odpowiadają za zgodność obiektów z obowiązującymi przepisami.

### **PROWADZĄCY:**

absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz specjalistka ds. BHP. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Od 20 lat pracuje w administracji samorządowej, konsekwentnie rozwijając doświadczenie w obszarze inwestycji, zarządzania nieruchomościami oraz kontroli technicznych obiektów.

Karierę rozpoczynała w urzędzie gminy, gdzie zdobyła praktykę w zamówieniach publicznych, promocji i współpracy zagranicznej, a także w realizacji projektów unijnych.

Od 2013 roku uczestniczyła w projektach remontowych i inwestycyjnych prowadzonych przez urząd miejski, koordynując współpracę pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcami i Podwykonawcami oraz biorąc udział w uzgodnieniach projektowych i radach budowy.

Od 2018 roku rozwija kompetencje w jednostce miejskiej, specjalizując się w zarządzaniu nieruchomościami. Od ośmiu lat prowadzi książki obiektów budowlanych, w tym od trzech lat e-książki obiektów. Wiedza i praktyka umożliwiają techniczne, rzetelne i zgodne z przepisami podejście do kontroli okresowych, planowania harmonogramów oraz weryfikację realizacji zaleceń.

### **PROGRAM:**

#### **I. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ RODZAJE KONTROLI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

1. Obowiązki i odpowiedzialność zarządcy obiektu budowlanego



2. Rodzaje kontroli obiektów budowlanych, które powinien zapewnić zarządca obiektu
3. Kontrola okresowa roczna
4. Kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu – zakres kontroli
5. Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska.
6. Zakres kontroli Instalacje gazowe oraz przewody kominowe (dymowe, spalinowe, wentylacyjne). Kontrola wentylacji mechanicznych.
7. Kontrole okresowe wykonywane raz na pięć lat (budowlane, badania elektryczne, próba na maksymalne ciśnienie robocze węży hydrantowych).
8. Kontrola okresowa wykonywana co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada
9. Kontrola systemu ogrzewania
10. Kontrola okresowa stanu technicznego placów zabaw i siłowni plenerowych

## II. UPRAWNIENIA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI

## III. PROTOKÓŁ KONTROLI – WYMAGANIA PRAWNE, MINIMALNA ZAWARTOŚĆ PROTOKOŁU, TERMINY WPISÓW PROTOKOŁÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO DOKONYWANIA WPISÓW

## IV. PROJEKT PLANU REMONTOWEGO

## V. KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO – ZAKŁADANIE, ZAMYKANIE, PRZEKAZANIE, KOMPETENCJE W ZAKRESIE WPISÓW

## VI. NADAWANIE UPRAWNIENI DO ELEKTRONICZNEJ KSIĄŻKI OBIEKTU W ZAKRESIE DOKONYWANIA WPISÓW PRZEZ INTERESARIUSZY

## VII. HARMONOGRAM KONTROLI OKRESOWYCH NA KOLEJNY ROK

### PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć:  30 lipca  15 października 2026 r.

### Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

**Opiekun szkolenia:**  
Wojciech Mioduszewski  
577 244 311

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL  
. E D U . P L

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*