

## Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły i nowa procedura przedłużenia powierzenia – przepisy, praktyka, wyzwania

### Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 11 marca 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 370 zł / os. netto

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

#### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

*Wraz z kończącym się rokiem szkolnym w wielu szkołach nastąpi koniec kadencji dyrektora. Czynności mające na celu zapewnienie ciągłości zarządzania jednostką oświatową organ prowadzący przeprowadza z niezbędnym wyprzedzeniem.*

*Realizacja ustalonej przepisami ustawy Prawo oświatowe procedury wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wiąże się z praktycznymi trudnościami oraz wątpliwościami interpretacyjnymi.*

*Proponowane szkolenie pozwoli Państwu na usystematyzowanie i uaktualnienie wiedzy z zakresu omawianego tematu. Analiza tematu na bazie aktualnego orzecznictwa sądowego pozwoli uniknąć podstawowych błędów, które mogą skutkować unieważnieniem konkursu, bądź wadliwym powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły.*

**Nowością wprowadzoną od 1 września 2025r. jest możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły. Na szkoleniu przeanalizujemy na jakich warunkach organ prowadzący może zastosować tę procedurę.**

#### Informacje o prowadzącym szkolenie:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych, posiadająca trzydziestoletni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Od 15 lat trenerka szkoleń z branży oświatowej.

### Cele i korzyści szkolenia:

Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie procedur związanych z wyłanianiem, zatrudnianiem i odwoływaniem dyrektorów publicznych szkół, przedszkoli, placówek oświatowych.

Temat szkolenia zostanie przedstawiony w praktyczny sposób, z uwzględnieniem poszczególnych czynności wykonywanych przez organ prowadzący w celu przygotowania konkursu na dyrektora szkoły, przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz powierzenia stanowiska dyrektora szkoły. Zajmiemy się również zagadnieniem odwołania dyrektora ze stanowiska – w oparciu o orzecznictwo sądowe.

Materiał szkoleniowy obejmować będzie przykłady dokumentów powstających w trakcie procedury konkursowej, a także dokumentów redagowanych w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora oraz przy jego odwoływaniu.

### Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi między innymi na następujące pytania:

1. W jakiej formie powinien zostać ogłoszony konkurs na dyrektora szkoły?
2. Czy organ prowadzący musi ustalić regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły?
3. Czy zastępca wójta lub radny rady gminy (powiatu) może zostać członkiem komisji konkursowej?
4. Które związki zawodowe należy zaprosić do prac w komisji konkursowej?
5. Jakie elementy powinien zawierać protokół z postępowania konkursowego?
6. Czy protokolantem może zostać osoba spoza składu komisji?
7. Jakie są przesłanki unieważnienia konkursu?
8. Jakie możliwości obsadzenia stanowiska dyrektora posiada organ prowadzący w sytuacji braku rozstrzygnięcia konkursu na dyrektora szkoły?
9. Jakich formalności wymaga przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły?
10. W jakich przypadkach dopuszczalne jest odwołanie dyrektora szkoły?

### Adresaci:

Na szkolenie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za organizację konkursów na stanowisko dyrektora szkoły (jednostki oświatowej) oraz zajmujących się sprawami kadrowymi dyrektorów prowadzonych jednostek oświatowych.

### Program:

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły – na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej – *przykład dokumentu*.
2. Wystąpienie organu prowadzącego do odpowiednich organów o wytypowanie członków komisji.
3. Powołanie komisji konkursowej – *przykład dokumentu*.
4. Prace komisji konkursowej, w tym:
  - analiza złożonych ofert,

- 
- podjęcie uchwały o dopuszczeniu lub o odmowie dopuszczenia kandydata do konkursu - przykład dokumentu,
  - rozmowa z kandydatem,
  - głosowanie,
  - sporządzenie protokołu z prac komisji - *przykład dokumentu*.
5. Zatwierdzenie wyniku konkursu przez organ prowadzący - przykład dokumentu.
  6. Przestanki unieważnienia konkursu – *przykład dokumentu*.
  7. Ochrona danych osobowych przetwarzanych w trakcie postępowania konkursowego.
  8. Regulacje związane z powierzaniem stanowiska dyrektora w sytuacji braku rozstrzygnięcia konkursu.
  9. **Nowość** – warunki przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.
  10. Dokumentacja powstająca w związku z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły – *przykłady dokumentów*.
  11. Omówienie zagadnienia zatrudnienia w szkole kandydata na stanowisko dyrektora.
  12. Nadanie dyrektorowi upoważnienia do dostępu do Systemu Informacji Oświatowej.
  13. Rejestracja obowiązków dyrektora szkoły w Systemie Informacji Oświatowej.
  14. Przestanki odwołania dyrektora szkoły ze stanowiska – orzecznictwo.
  15. Procedura odwołania dyrektora szkoły – analiza przypadków na przykładzie obowiązujących regulacji.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę  
przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla<br>każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                               |
|                 |                                                    |                                               |
|                 |                                                    |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*