

UMOWY CYWILNOPRAWNE W OBSZARZE DZIAŁAŃ JST

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 16 lutego, 30 marca 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z prawem cywilnym w zakresie części dotyczącej zobowiązań w celu prawidłowego redagowania umów cywilnoprawnych. Z uwagi na to, że Kodeks cywilny nie stanowi podstawowego narzędzia pracy pracowników administracji publicznej, warto poznać zasady prawidłowego konstruowania, zawierania umów i zabezpieczenia jednostki. Szkolenie będzie miało częściowo charakter warsztatowy, ponieważ przytaczane będą najczęstsze błędy w umowach, a także przykłady prawidłowo sformułowanych umów.

Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki samorządu terytorialnego muszą jednocześnie uwzględniać przepisy prawa administracyjnego wiążące te podmioty. Celem przedstawienia prawidłowej implementacji przepisów administracyjnych do umów zaprezentowany będzie przykład umowy drogowej zawieranej przez zarządcę drogi z inwestorem oraz umowy najmu lokalu komunalnego i lokalu użytkowego.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, były pracownik urzędu miasta, przez 3 lata asystent sędziego w WSA.

Doktor nauk prawnych z zamiłowaniem łącząca teorię stosowania prawa z jego praktyką. W sferze badań naukowych interesuje się problematyką wykładni prawa oraz zagadnieniami problemowymi z obszaru prawa administracyjnego. W praktyce zawodowej zdobyła doświadczenie w obszarze prawa cywilnego oraz administracyjnego zwłaszcza w zakresie obrotu nieruchomościami, prawa budowlanego, inwestycyjnego, prawa ochrony środowiska. Autorka szeregu artykułów naukowych i branżowych, referentka na licznych konferencjach naukowych.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) oraz ich jednostek budżetowych, w których zakresie obowiązków jest redagowanie i/lub zawieranie umów cywilnoprawnych.

PROGRAM:

1. Kto reprezentuje jednostkę samorządu terytorialnego? Pełnomocnictwo udzielane pracownikom.
2. Podmioty upoważnione do zawierania umów z: osoby fizyczne, prawne, spółki cywilne.
3. Prokura i pełnomocnictwo - ocena zakresu upoważnienia, najczęstsze błędy.
4. Słabsza strony umowy: najemca, pracownik, konsument.
5. Rodzaje pełnomocnictw.
6. Formy umów: pisemna, elektroniczna, forma aktu notarialnego, umowa z datą pewną, umowa pisemna z podpisem notarialnie poświadczonym.
7. Umowy nazwane i nienazwane.
8. Podpis elektroniczny a podpis zaufany.
9. Słowniczek pojęć umownych - po co go redagować?
10. Moment zawarcia umowy.
11. Odstąpienie od umowy.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

12. Rozwiązanie umowy.
13. Wygaśnięcie umowy.
14. Kary umowne - zasada symetrii.
15. Zasada zawinienia przy nałożeniu kary umownej.
16. Miarkowanie kar umownych.
17. Zaliczka a zadatek w umowie.
18. Odstępne.
19. Wprowadzanie zmian do umów - aneksowanie.
20. Klauzule o ochronie danych osobowych.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 16 lutego ☐ 30 marca 2026 r.

Dane do faktury:	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....NIP:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie