

**Skutki braku dotrzymania terminów do wniesienia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w II racie opłaty.
Nowe zasady kontroli punktów sprzedaży alkoholu
od 1 stycznia 2026r.- nowe obowiązki organu kontrolnego.
Jak i komu można wydawać zezwolenia „sezonowe” w 2026r?
Pobieranie i zwrot opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych.
Szkolenie online**

Termin szkolenia: 12 maja 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

Koszt uczestnictwa: 450 zł netto / os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 410 zł netto / os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Prawnik z ponad 30 letnim doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca sprawy odwołań z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w wielu ośrodkach szkoleniowych w całej Polsce. Od 1998 r. prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na zlecenie jednostek samorządowych prowadzi systematycznie szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności (szkolenia zamknięte). W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

Program:

1. Najnowszy stan prawny nowelizacji ustawy – jakie zmiany uchwali sejm RP?
2. UWAGA ! Termin wniesienia II raty- 31 maja 2026r.- niedziela
 - do kiedy można zapłacić ratę bez dopłaty 30%?
 - przelewy internetowe i bankowe - jak ocenić prawidłowość zachowania terminu wniesienia opłaty,
 - likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę przed terminem II raty – jak ustalić i wyegzekwować należną opłatę ?
 - brak opłaty II raty w terminie - kiedy i jak naliczyć dodatkowe 30 % opłaty?,
 - opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty,
 - obowiązki organu w trakcie 30 dni po upływie terminu wniesienia II raty.
3. Procedura obowiązkowej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z najnowszymi przepisami ustawy Prawo przedsiębiorców w 2026r.
 - nowe zasady sporządzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa,
 - nowa treść zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli,
4. Obowiązki członków komisji - jako organu kontrolnego - dotyczące zasad kontroli działalności przedsiębiorców :
 - ustalenie składu zespołu kontrolnego i jego uprawnienia,
 - tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia,
 - dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli – legitymacja służbowa czy upoważnienie,
5. ZMIANA PRZEDSIĘBIORCY SPRZEDAJĄCEGO ALKOHOL W TYM SAMYM LOKALU:
 - jak sprawnie przeprowadzić procedurę wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy likwidującemu działalność w punkcie sprzedaży i wydania zezwolenia nowemu przedsiębiorcy w tym samym punkcie,
 - od kiedy nowy przedsiębiorca może uzyskać zezwolenie po wygaszeniu zezwolenia poprzedniemu przedsiębiorcy?
 - nowa formuła zezwolenia na wyprzedaż - kto i komu może sprzedać zapasy alkoholu?
6. ZASADY ZWROTU niewykorzystanej opłaty za zezwolenia - prawo i praktyka :
 - zwrot na wniosek czy z urzędu- najnowsze zalecenia RIO,
 - prawidłowa procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.
7. Jak i komu można udzielić ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH lub KATERINGOWYCH :
 - czy organ musi czy może wydać takie zezwolenia?,
 - jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
 - jakie zezwolenia wydać na festynach, w food truckach , przyczepach kempingowych, w domach weselnych, u fryzjerów, itp.
 - czy można wydać zezwolenie jednorazowe w miejscu gdzie obowiązuje ustawowy zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
 - **Skutki braku dotrzymania terminów do wniesienia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w II racie opłaty (S.P.) – 12 maja 2026 r. -**

- czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego?
- zezwolenia cateringowe – poprawna treść zezwolenia i zasady jego funkcjonowania,

8. WSZYSTKO O PROCEDURZE wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2025 roku:

- nowe kody PKD m.in. w cateringu,
- poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania ,
- tytuł prawny do lokalu - jakich dokumentów wymagać?
- decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie Sanepidu?,
- winiarze, pszczelarze, sadownicy- jakie warunki muszą spełniać
- zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?)
- kiedy należy zastosować art. 64 Kpa, art. 10 i art. 79a kpa,
- procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego,
- jak prawidłowo ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia,
- wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne,
- ponaglenie - procedura organu,
- zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania i zażalenia.
- nowe zasady doręczania pism przez organ administracji.

9. Znaczenie nowej treści art.127 §1a Kpa dla wydawania i wygaszania zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- jakie pouczenie o środku zaskarżenia zastosować w decyzji: odwołanie do SKO czy skargę do WSA?
- różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia,
- kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?

10. ZARZĄD SUKCESYJNY - problemy prawne i praktyczne :

- czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia ?
- z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy,
- procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
- prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”,
- komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **410 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie