



ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ ELEKTRONICZNĄ W INSTYTUCJACH PUBLICZNYCH: EZD I E-DORĘCZENIA W PRAKTYCE

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 21 października 2026 r. 10:00-14:00

CENA: 320 zł netto za uczestnika

PROWADZĄCY:

główny specjalista ds. e-administracji w Urzędzie Miasta Lublin, konsultant ds. rozwiązań biznesowy w Comarch Polska S.A., ekspert Fundacji Sprawne Państwo. Wieloletni praktyk i trener w zakresie zarządzania dokumentacją i ekspert w obszarze e-Doręczeń. Ma na swoim koncie ponad 300 instytucji przeszkolonych z tego zakresu. Od ponad 10 lat administrator systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), członek samorządowej grupy ds. e-Doręczeń przy Ministrze Cyfryzacji.

PROGRAM:

1. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD) - jak wprowadzić EZD i elektroniczne akta spraw.

- a. Modele zarządzania dokumentacją - EZD i tradycyjny.
- b. Przygotowanie organizacyjne i techniczne do wprowadzenia EZD.
- c. System klasy EZD jako narzędzie wspomagające akta papierowe.
- d. Wprowadzenie elektronicznych akt spraw - typowanie kategorii JRWA do EZD.
- e. Skład Chronologiczny - jak zarządzać dokumentacją papierową w EZD.
- f. Zasady prowadzenia spraw elektronicznych.
- g. Przekazanie akt elektronicznych do innego organu - paczka administracyjna.
- h. Archiwizacja, brakowanie i przekazywanie akt elektronicznych do archiwum państwowego (paczka archiwalna).

2. e-Doręczenia - jak skutecznie doręczać korespondencję elektroniczną od 1 stycznia 2026 r.

- a. e-Doręczenia jako podstawowy kanał komunikacji elektronicznej - obowiązki wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- b. Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) i Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH) - zasady stosowania.
- c. BAE jako elektroniczny rejestr publiczny - zasady działania i sposoby wyszukiwania.
- d. Wyjątki od doręczeń elektronicznych i możliwość stosowania ePUAP.
- e. Nowe dowody potwierdzenia odbioru korespondencji - dowody: wysłania, otrzymania, techniczne oraz EPO.
- f. Obowiązki operatora wyznaczonego w zakresie świadczenia usług oraz zasady rozliczeń i reklamacji z podmiotami publicznymi i niepublicznymi.
- g. Doręczanie pism na gruncie KPA - omówienie sposobu doręczenia pism do różnych grup odbiorców.
- h. Nowelizacja ustawy o doręczeniach elektronicznych - co nowego w e-Doręczeniach?

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **320 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie