



ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Praktyczne gospodarowanie środkami z uwzględnieniem planowanych zmiany na
2026 rok

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 20 marca 2026 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie prawidłowych zasad gospodarowania środkami ZFŚS w oparciu o aktualne przepisy.

Po szkoleniu uczestnik:

- będzie wiedział jak prawidłowo gospodarować środkami ZFŚS w oparciu o aktualne przepisy, stanowiska, interpretacje i wyroki,
- będzie wiedział, jak uniknąć nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania ZFŚS,
- otrzyma praktyczne wskazówki do prawidłowego gospodarowania środkami ZFŚS.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk – od 25 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

KORZYŚCI:

W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontrolami w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS, ze zwiększoną roszczeniowością pracowników, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za wydatkowanie środków ZFŚS, osoby uczestniczące w szkoleniu mają możliwość zapoznania się z:

- najczęstszymi powodami kontroli w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS,
- najczęściej popełnianymi błędami w zakresie rozliczania i przyznawania świadczeń w ramach ZFŚS,
- roszczeniami pracowniczymi w zakresie wydatkowania środków ZFŚS.

Przed wszystkim uczestnik otrzymuje możliwość zapoznania się z praktycznymi, prawidłowymi pod względem prawnym, rozwiązaniami w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS. Dzięki szkoleniu uczestnik pozna i utwali wiedzę związaną z ZFŚS, a także zapozna się z aktualną interpretacją prawa w zakresie prawidłowego rozliczania ZFŚS.

Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu prawidłowego gospodarowania środkami ZFŚS, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.



PROGRAM:

1. Kto ma obowiązek tworzenia ZFŚS?
2. Co to jest kryterium socjalne?
3. Kto jest uprawniony do pomocy z ZFŚS, kogo uważamy za członka rodziny?
4. Jak określić definicję gospodarstwa domowego?
5. Czy można stosować zapis o 14 – dniowym urlopie wypoczynkowym przy dofinansowaniu do wypoczynku?
6. Jak naliczyć odpis na ZFŚS?
7. Jakie zwiększenia zasilają środki ZFŚS?
8. Co jest przedmiotem działalności socjalnej – co można finansować ze środków ZFŚS?
9. Jak potwierdzać sytuację majątkową osób uprawnionych zgodnie z RODO? Jakich dokumentów i danych osobowych można żądać od osób uprawnionych (w tym członków rodziny)?
10. Jak długo pracodawca może przechowywać dokumenty zgromadzone na potrzeby ZFŚS?
11. Jakie zapisy warto zawrzeć w regulaminie ZFŚS?
- 12. Jak dokonywać zmian do regulaminu ZFŚS z uwzględnieniem zmian na 2026 rok? Ile przedstawicieli pracowników musi być w zakładzie pracy dla potrzeb dokonania zmian w regulaminie ZFŚS?**
13. Jaką rolę pełni komisja socjalna? Czy komisja socjalna może zastąpić przedstawicieli pracowników?
14. Jakie organy uprawnione są do nadzoru i kontroli stosowania przez pracodawców przepisów o ZFŚS – co podlega kontroli?
15. Jakie są warunki konieczne do zwolnienia z oskładkowania świadczeń z ZFŚS?
16. Jak opodatkowane są świadczenia z ZFŚS? Jakie obowiązują kwoty wolne od podatku?
17. Czy świadczenia z ZFŚS podlegają egzekucji?
18. Sesja pytań i odpowiedzi

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

..... NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

..... NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie