Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

REALIZACJA PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY PRZEZ ZESPOŁY INTERDYSCYPLINARNE I GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWE. INTERWENCYJNE ODEBRANIE DZIECKA. KOMPENDIUM WIEDZY DLA CZŁONKÓW ZI I GDP

Szkolenie online

TERMINY: 27 listopada, 15 grudnia 2026 r. 08:00-12:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika
200 zł netto/os. przy zgłoszeniu przynajmniej 5 osób z jednego samorządu.

PROWADZĄCY:
z wykształcenia socjolog UMCS. Wieloletni praktyk w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (przemocy domowej). Ukończył specjalistyczne szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej.
Od wielu lat Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Lublinie, Zastępca Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie. Od ponad 20 lat kurator społeczny w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego Lublin-Zachód.
Uczestnik licznych wystąpień w środkach masowego przekazu dot. przeciwdziałania przemocy domowej i procedury Niebieskie Karty.
Trener szeregu szkoleń, m.in. dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych, pracowników Pomocy Społecznej, Oświaty, Ochrony zdrowia, Kuratorskiej Służby Sądowej, GKRPA, Organizacji pozarządowych, z zakresu przeciwdziałaniu przemocy domowej i realizacji procedury Niebieskie Karty.
W uznaniu za znaczący wkład w koordynowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych, służących poprawie bezpieczeństwa i przeciwdziałaniu przemocy odznaczony Medalem Prezydenta Miasta Lublin oraz Medalem Unii Lubelskiej a także Dyplomem uznania Prezesa Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie dla osoby szczególnie zasłużonej w procesie wychowania i resocjalizacji podopiecznych.

PROGRAM:
1. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego dla potrzeb realizacji Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
2. Regulamin wewnętrzny funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego (istotne zapisy);
3. Co oznacza monitorowanie procedur Niebieskie Karty przez Zespół Interdyscyplinarny (praktyczne wskazówki);
4. Upoważnienie Przewodniczącego Zespołu celem powoływania Grup Diagnostyczno-Pomocowych;
5. Terminy w realizacji procedury Niebieskie Karty (rozbieżności interpretacyjne);
6. Odebranie broni osobie stosującej przemoc domową (dokumentacja, rola Przewodniczącego ZI);
7. Powołanie, zmiana składu i poszerzenie Grupy Diagnostyczno-Pomocowej (sposoby, dokumentacja, rozbieżności interpretacyjne);
8. Posiedzenia Grup Diagnostyczno-Pomocowych (dokumentacja, zadania, role członków GDP);
9. Zasady przekazywania informacji i dokumentacji pomiędzy Zespołami Interdyscyplinarnymi (występujące trudności i rozbieżności, przykłady);
10. Niebieska Karta „C” i „D”. Omówienie zasad wypełniania formularzy;
11. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w procedurze NK;

12. Profesjonalny pełnomocnik na posiedzeniu ZI/GDP (udostępnianie dokumentacji, udział w posiedzeniu GDP);
13. Nagrywanie posiedzeń GDP przez osoby objęte procedurą NK (zasady);
14. Zamykanie procedury NK przez GDP (przesłanki, zasady, dokumentacja, trudności);
15. Protokół Zakończenia Procedury Niebieskie Karty;
16. Rozróżnienie pojęć zakończenie procedury a odstąpienie od dalszych działań;
17. Poinformowanie o zakończeniu procedury Niebieskie Karty przez GDP (praktyczne wskazówki);
18. Zasady prowadzenia monitoringu rodzin, w których zakończono procedurę NK - (zasady, częstotliwość, dokumentowanie, trudności, rozbieżności interpretacyjne);
19. Dostęp do dokumentacji NK osoby podejrzewanej o doznawanie przemocy domowej i stosującej przemoc domową (zasady, trudności, dokumentacja;);
20. Przedstawienie i omówienie stanowiska Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego:
    - składu Zespołu Interdyscyplinarnego;
    - sposobu powoływania Grup Diagnostyczno-Pomocowych;
    - monitorowania zakończonych Procedur NK przez Grupy Diagnostyczno-Pomocowe;
    - przekazywania przez Przewodniczących informacji o zmianie miejsca zamieszkania osób objętych Procedurą NK;
    - powoływania w ramach "zastępstwa" przedstawicieli instytucji do Grupy Diagnostyczno-Pomocowej;
21. Organy uprawnione do żądania dokumentacji NK (zasady przekazywania dokumentacji przez osobę upoważnioną);
22. Kierowanie osób stosujących przemoc domową na programy korekcyjno-edukacyjne i psychologiczno-terapeutyczne (zasady, praktyczne wskazówki, występujące trudności);
23. Postępowanie skargowe na działalność członków Zespołu i GDP;
24. Wytyczne Komendanta Głównego Policji w sprawie wykonywania przez policjantów niektórych czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
25. „Mała” nowelizacja Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
26. Sytuacja niestandardowe w realizacji procedury Niebieskie Karty;
27. Interwencyjne odebranie dziecka. Omówienie zasad oraz kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową;
28. Wnioski/ Dyskusja/ Dobre praktyki z punktu widzenia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego/ Wymiana uwag.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**
200 zł netto/os. przy zgłoszeniu przynajmniej 5 osób z jednego samorządu.
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 27 listopada ☐ 15 grudnia 2026 r.

Dane do faktury:	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **slomka@owal.edu.pl** **Opiekun szkolenia:** Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres: ….....	
…..... *NIP:* ….....	
Odbiorca (opcjonalnie): ……...	
……..…	
Adres: ……..……	
…… *NIP:* ….....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie