

Opłaty za schronisko dla bezdomnych – ustalanie opłaty i egzekucja administracyjna

Szkolenie online

Termin szkolenia: 2 marca 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: **390 zł netto /os.**

Zgłoszenie: **Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Materiały:

W materiałach szkoleniowych uczestnicy otrzymają przydatne wzory pism, w tym m.in. wzór upomnienia z klauzulą RODO, wzór odpisu przedawnionej należności, wzory zapytań do organu egzekucyjnego nt. postępu działań egzekucyjnych i inne.

Program szkolenia:

1. Ogólna charakterystyka opłat za korzystanie ze schronienia przez osoby bezdomne (kierowanie bezdomnego do właściwej placówki, wysokość odpłatności, forma ustalania płatności, sposoby doręczania decyzji, terminy płatności).
2. Czy gmina musi realizować zadanie w formie udzielenia schronienia i w jaki sposób to zadanie powinno być realizowane? Co w sytuacji gdy w danej gminie nie ma tego typu placówki?
3. Która gmina jest właściwa miejscowo do udzielenia schronienia bezdomnemu – czy wg miejsca zamieszkania czy zameldowania bezdomnego?
4. Kto płaci za schronisko gdy skierowany tam bezdomny zaprzestał wnoszenia ustalonych opłat?
5. Która gmina jest właściwa do wnoszenia opłat za schronienie osoby bezdomnej, gdy bezdomny nie płaci – czy gmina ostatniego zameldowania czy zamieszkania bezdomnego?
6. Procedura postępowania w przypadku braku opłaty za schronisko
 - wszczęcie postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie decyzję ustalającą wysokość i terminy zwrotu należności za pobyt w schronisku.
 - gdzie kierować zawiadomienie o wszczęciu postępowania jak i dalszą korespondencję w toku toczącego się postępowania?
 - jakie niezbędne elementy powinna zawierać decyzja ustalająca podlegającą zwrotowi należność?
 - praktyczne problemy związane z doręczeniem decyzji osobie bezdomnej,
 - czy korespondencja może być doręczana na adres schroniska?
7. Przedawnienie prawa do wydania decyzji o zwrocie opłaty za schronisko dla osób bezdomnych:
 - ile czasu ma organ pomocy społecznej na wydanie decyzji żądającej zwrotu opłat za schronisko?
 - czy opłaty powinny być zwracane z odsetkami?
8. Kiedy przedawniają się należności za schronisko – od jakiej daty liczyć bieg terminu przedawnienia?
 - czy jest to data wydania decyzji o skierowaniu do schroniska czy data ostateczności decyzji żądającej zwrotu opłaty?
 - jakie zdarzenia przerywają bieg terminu przedawnienia?
9. Procedura egzekucji administracyjnej zaległych opłat za udzielenie schronienia
 - czy wierzycielem opłat za schronisko jest gmina czy OPS?
 - czy tytuł wykonawczy podpisuje wójt czy kierownik OPS?
 - działania przedegzekucyjne wierzyciela; działania informacyjne i upomnienie,
 - czy przed wystawieniem tytułu wykonawczego zobowiązanemu musi być doręczone upomnienie?
 - formalne wymogi upomnienia – (czy upomnienie musi być podpisane?, czy w upomnieniu musi być klauzula RODO?)
 - na jaki adres doręczyć upomnienie bezdomnemu?
 - wystawianie elektronicznego tytułu wykonawczego (jaki adres zobowiązanego wpisać w tytule wykonawczym)?
 - omówienie prawidłowego wypełnienia wybranych pozycji w e-TW,
 - czy warunkiem wystawienia e-TW jest uprzednie wydanie decyzji określającej wysokość podlegającej zwrotowi opłaty za schronisko?
 - właściwość miejscowa organu egzekucyjnego, do którego należy przekazać e-TW

w przypadku nieuiszczonych opłat za schronisko.

- 10.** Co w sytuacji, gdy bezdomny, który korzystał ze schroniska trafi do zakładu karnego i pozostały nieuregulowane opłaty
- jak ustalić adres zakładu karnego?
 - czy upomnienie może być doręczone do zakładu karnego?
 - jaki adres wpisać w tytule wykonawczym gdy zobowiązany przebywa w zakładzie karnym?
 - czy ewentualne wynagrodzenie za pracę otrzymywane przez osoby skazane może być przedmiotem zajęcia egzekucyjnego?
- 11.** Zasady współdziałania wierzyciel z organem egzekucyjnym
- jakie informacje wierzyciel przekazuje do organu egzekucyjnego,
 - w jakim terminie i w jakiej formie wierzyciel przekazuje informacje do organu egzekucyjnego.
- 12.** Możliwość potrącenia zaległości z tytułu opłaty za schronisko z innych wypłacanych świadczeń z pomocy społecznej
- jaki charakter ma czynność potrącenia?
 - jakie są limity potrącenia?
 - czy za zgodą bezdomnego korzystającego ze schronienia można potrącić na zaległe opłaty całą kwotę zasiłku?
 - czy strona musi być informowana o potrąceniu i w jakiej formie?

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 390 zł / os. netto

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i> Nabywca Adres: NIP Odbiorca..... Adres..... NIP	Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres: biuro@owal.edu.pl lub faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 Informacje: 570 082 700 Joanna Sokołowska Joanna Chmur
---	---

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych **(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie