

Zasady rozliczania i prowadzenia rachunkowości dla projektów finansowanych z udziałem środków europejskich

(szkolenie online)

TERMIN SZKOLENIA: **10 kwietnia 2026 r.** godz. 10.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: **390 zł / os. Netto**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Szanowni Państwo

Zapraszamy Państwa na spotkanie poświęcone prowadzeniu prawidłowo ewidencji księgowej projektów dofinansowanych ze środków UE oraz kwalifikowania podatku VAT w projektach dofinansowanych z UE w perspektywie finansowej na lata 2021-2027.

Nowa perspektywa przyniosła bardzo istotne zmiany, które powinny znacznie ułatwić zasady rozliczania oraz kwalifikowania podatku VAT, ale jednocześnie mogą wzbudzać wśród beneficjentów niepokój i niepewność.

W trakcie spotkania zostaną przedstawione nowe zasady rozliczania, wskazane zostanie ryzyko oraz wskazane zostaną sposoby jak beneficjent może zabezpieczyć się przed ewentualnym zagrożeniem.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener prowadzący szkolenia z zakresu rozliczania i kontroli projektów dofinansowanych ze środków UE, prowadzenia ewidencji księgowej, przepływów finansowych oraz monitoringu projektów. Trener z zakresu podatku VAT oraz kwalifikowania podatku VAT w projektach UE.

Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych. Niezależny konsultant z zakresu pozyskiwania dofinansowania, rozliczania projektów UE oraz prowadzenia ewidencji księgowej.

Grupa docelowa:

Na spotkanie zapraszamy osoby, które zajmują się rozliczaniem projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym. Zapraszamy kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowanych osoby. Na spotkaniu mile widziane grupy, zespoły pracujące przy rozliczaniu projektów UE.

Zasady rozliczania i prowadzenia rachunkowości dla projektów finansowanych z udziałem środków europejskich

– 10 kwietnia 2026r. - szkolenie online

Cel kształcenia:

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestników do rozliczenia finansowego projektu dofinansowanych z UE w perspektywie 2021-2027 z uwzględnieniem obowiązujących zmian.

Korzyści:

Po zakończeniu uczestnicy powinni w praktyce stosować prawo i wytyczne z zakresu rozliczania projektów m.in. sporządzenia dokumentacji przed oraz w trakcie realizacji projektu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu oraz kwalifikowania wydatków i podatku VAT.

Program szkolenia

1. Podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w tym ustawy, rozporządzenia, wytyczne oraz umowa o dofinansowanie projektu.
2. Warunki kwalifikowalności wydatków na przykładzie różnych kategorii wydatków:
 - a) Grunty, nieruchomości zabudowane.
 - b) Roboty budowlane i budowlano montażowe
 - c) Zakup środków trwałych oraz WNiP w tym używanych środków trwałych.
 - d) Personel projektu - bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu.
 - e) Koszty pośrednie w tym min. wynagrodzenia pracowników rozliczanych ryczałtem, promocja projektu, koszty administracyjne i inne.
 - f) Wkład niepieniężny.
3. Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych wydatków kwalifikowanych – dokumentowanie wydatków
4. Projekty rozliczane ryczałtem w ramach Erasmus +. Zasady rozliczania i ewidencjonowania
5. Zasady prowadzenia księgowości projektu
 - a) Cel prowadzenia księgowości projektu
 - b) Beneficjenci prowadzący pełną księgowość
 - c) Beneficjenci prowadzący działalność w innych formach np. książka przychodów i rozchodów, ryczałt
 - d) Zasady stosowania kodu księgowego, kiedy i w jakich sytuacjach?
6. Planowanie wyodrębnienia ewidencji księgowej w tym wdrożenie procedur dotyczących obsługi finansowo-księgowej projektu, obiegu dokumentów oraz harmonogram wykonywania czynności w projekcie - na przykładach.
 - a) Wyodrębniona ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz umorzenia
 - b) Wyodrębnienie ewidencji inwestycji
 - c) Wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych
 - d) Wyodrębniona ewidencja rozrachunków
 - e) Wyodrębnienie ewidencji kosztów i wydatków projektów.
 - f) Ewidencja pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym
 - g) Przykładowa polityka rachunkowości dla beneficjentów sektora finansów publicznych/wzór, przykładowa polityka rachunkowości dla beneficjentów sektora prywatnego/wzór

-
- h) Instrukcja obiegu dokumentów oraz inne potrzebne dokumenty w celu prawidłowej realizacji projektu.
 - i) Błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego.
7. Kwalifikowalność podatku VAT
- a) Podział wartościowy - projekty unijne o wartości brutto (z VAT) poniżej 5.000.000 euro oraz projekty unijne o wartości brutto (z VAT) co najmniej 5.000.000 euro
 - b) Ryzyko Beneficjenta w przypadku uzyskania korzyści w zakresie podatku VAT.
 - c) Odzyskanie przez Beneficjenta podatku VAT z urzędu skarbowego a zwrot dotacji wraz z odsetkami za zwłokę.
8. Panel dyskusyjny

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres: biuro@owal.edu.pl lub faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 Informacje: 570 082 700 Opiekun szkolenia Joanna Chmur Joanna Sokołowska
Nabywca	
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie