

# Podstawy AI dla urzędników

## Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 22 maja 2026 r. godz. 9.00 – 15.00

**Koszt uczestnictwa:** 420 zł netto /os.

320 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji

250 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

- Autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy”.
- Entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad.
- Ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej. Przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa. Najbardziej znany jako specjalista w zakresie zgodności i antykorupcji.
- Wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy. Bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika.

### Adresaci:

Pracownicy administracji państwowej, samorządowej oraz innych podmiotów sektora publicznego, którzy chcą usprawnić swoją pracę przy zachowaniu jej wysokich standardów.

**Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi AI.**

### Opis szkolenia:

Aby zacząć korzystać regularnie z AI trzeba zrobić samodzielnie kilka pierwszych kroków. Trener pomoże Ci w tym na szkoleniu:

- założysz bezpłatne konta w przydatnych serwisach AI (jeżeli jeszcze ich nie masz),
- poznasz przydatną teorię i ważne zasady bezpiecznego korzystania ze sztucznej inteligencji w sektorze publicznym,
- w części warsztatowej od razu zaczniemy pracować z narzędziami, abyś poczuł(a), jak działają w praktyce.

## Na szkoleniu nauczysz się:

- **Korzystania z narzędzi AI:** takich jak ChatGPT, Gemini, Perplexity, Copilot, NotebookLM, Bielik, PLLuM i Deep-L.
- **Zastosowań AI:** w codziennych obowiązkach, które można przyspieszyć lub zautomatyzować.
- **Efektywnego konstruowania komend:** tak, aby uzyskać wartościowe odpowiedzi.
- **Bezpiecznego korzystania z AI:** aby uniknąć ryzyka i działać odpowiedzialnie, zgodnie z przepisami i zasadami ochrony danych.

**Od razu po szkoleniu wykorzystasz zdobyte umiejętności, aby usprawnić swoje codzienne, służbowe obowiązki.**

**Materiały:** Uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej (PDF):

- instrukcję zakładania bezpłatnych kont i udostępniania konwersacji,
- prezentację,
- materiał dydaktyczny na temat efektywnego promptowania,
- listę ciekawych komend wypracowanych na szkoleniu.

## Program:

### 1. Sesja techniczna

- sposoby udostępniania konwersacji z AI,
- prezentacja najważniejszych funkcji Chat GPT, Perplexity i Gemini.

### 2. Teoria: wprowadzenie do AI

- Czy sztuczna inteligencja myśli?
- Szanse i ryzyka związane z wykorzystaniem AI na poszczególnych stanowiskach pracy
- Zasady właściwego korzystania z AI w podmiocie publicznym. Wytyczne Ministerstwa Cyfryzacji.
- AI i prawa autorskie. Czy możemy wykorzystywać i wykrywać teksty napisane przez sztuczną inteligencję?
- Techniki efektywnego promptowania – czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty?

### 3. Praktyka: część warsztatowa – praca własna pod kierunkiem trenera

- **AI jako doradca.** Przykłady: trudny interesant, klient, przełożony, podwładny. Jak prosić o podwyżkę, jak odmawiać podwyżki?
- **Opracowanie pism** i wzorów dokumentów, e-maili i wystąpień.
- **Inteligentna wyszukiwarka.** Znajdź informacje, które nie pojawiają się w zwykłych wyszukiwarkach.
- **Opracowanie tekstów ze źródłami.** Problem halucynacji i jak mu zaradzić?
- **Pomoc w sprawach prawnych.** Dlaczego trzeba zachować najwyższą ostrożność?
- **Praca na dokumentach** dostarczonych AI. Streszczenia, analizy, wyłuskiwanie informacji.
- **Generowanie obrazów** dla różnych potrzeb służbowych.
- **Korekta tekstów – prosty język urzędowy.** Gotowy komenda i asystent.
- **Zadania zgłoszone przez uczestników** w ankiecie przedszkoleniowej.

### 4. Prezentacja innych modeli.

### 5. Podsumowanie i dyskusja

- **Które narzędzia** mogą usprawnić pracę w poszczególnych obszarach.

### 6. Zadania do dalszego rozwoju.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **420 zł netto / os.**

**Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji: 320 zł netto /os.**

**Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji: 250 netto /os.**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przelać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*