

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA JEDNOSTEK

POMOCY SPOŁECZNEJ 2026

Szkolenie internetowe

TERMIN SZKOLENIA: 9 marca 2026 r. 9.00 – 13.00
KOSZT UCZESTNICTWA: 490 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

Cel szkolenia – Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji w jednostkach samorządu terytorialnego i w jednostkach pomocy społecznej w zakresie zasad prowadzenia gospodarki budżetowej w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych. Na szkoleniu omówione zostaną prawidłowe zasady gospodarki budżetowej programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego tj. programu AOON „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” i programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także działań i zadań finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Ponadto omówiona zostanie specyfika funkcjonowania Funduszu Alimentacyjnego i zasady jego prawidłowej ewidencji księgowej jako zadania zleconego.

Przedstawione zostaną wzory i schematy prawidłowych księgowania wraz z ich ujęciem w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i w planie finansowym jednostki pomocy społecznej.

Adresaci szkolenia – Szkolenie przeznaczone jest dla jednostek samorządu terytorialnego, ich urzędów oraz jednostek pomocy społecznej.

Wykładowca – Tomasz Wojtania

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)”. Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKIA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚiGW. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zasady funkcjonowania państwowych funduszy celowych w świetle obowiązujących od 23 lipca 2024 roku zmian przepisów ustawy o finansach publicznych - Fundusz Solidarnościowy (FS) a Fundusz Pracy (FP) i Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) oraz wyjaśnienie dlaczego Fundusz Alimentacyjny nie jest państwowym funduszem celowym.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” i program „Opieka wytchnieniowa” – szczególna rola jednostek pomocy społecznej w gospodarowaniu środkami AOON i OW.
3. Szkolenia i inne zadania finansowane z KFS – szczególna rola urzędów pracy w gospodarowaniu środkami FP i KFS.
4. Zasady funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych bezpośrednio realizujących program lub zadanie – budżet jako podstawa działalności gminy, powiatu, województwa a nieprzestrzegane zasady zaciągania zobowiązań przez samorządowe jednostki budżetowe realizujące zadania finansowane z Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy.
5. Dwie ustawowe formy finansowania zadań jednostek samorządu terytorialnego z państwowych funduszy celowych - zakres zastosowania paragrafu 217, 244, 626, 635 i innych do prawidłowego ujęcia środków Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy w budżetach jednostek samorządu terytorialnego.
6. Jak czytać art. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym skoro wg. tego przepisu nie stosuje się art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego?
7. Czy środki na realizację programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” oraz środki na realizację działań i zadań finansowanych z KFS są środkami pozabudżetowymi?
8. Czy dysponent Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy zapomniał o art. 127 ustęp 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych? – wyjaśnienie błędów, które od lat popełnia dysponent Funduszu Solidarnościowego w zakresie AOON i OW oraz Funduszu Pracy w zakresie KFS.
9. Na jakim paragrafie ująć środki państwowego funduszu celowego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego? Czy może stosować jednak ujęcie pozabudżetowe? – analiza obu rozwiązań i wskazanie prawidłowej metody.
10. Jak księgować w księgach urzędu lub jednostki pomocy społecznej środki na finansowanie programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” jako środki pozabudżetowe – konta 840, 760 i 139, czy konta 853 i 136 (135)?
11. Jak księgować w księgach organu, urzędu, jednostki pomocy społecznej środki na finansowanie programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” jako dochody i wydatki budżetowe – schematy księgowania na organie budżetowym, w urzędzie i w jednostce pomocy społecznej.
12. Jak księgować w księgach urzędu lub jednostki środki na finansowanie działań i zadań finansowanych z KFS w ujęciu pozabudżetowym – konta 840, 760 i 139, czy konta 853 i 136 (135)?
13. Jak księgować w księgach organu, urzędu, jednostki środki na finansowanie działań i zadań finansowanych z FP i KFS jako dochody i wydatki budżetowe – prawidłowe schematy księgowania na organie budżetowym, w urzędzie i w jednostce.

14. Zasady ustalania wyniku finansowego i wyniku wykonania budżetu – AOON, OW, KFS a prawidłowy 860 i 961.
15. Fundusz Alimentacyjny jako zadanie zlecone - ogólne zasady rozliczania i księgowania zadań własnych i zleconych obowiązujące w 2026 roku.
16. Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i wzajemnie sprzeczne wyjaśnienia poszczególnych Regionalnych Izb Obrachunkowych dot. zasad księgowania Funduszu Alimentacyjnego i ich analiza.
17. Wzory i schematy księgowania Funduszu Alimentacyjnego w jednostce bezpośrednio realizującej zadanie, w urzędzie, w organie budżetowym (finansowym), rozliczanie dochodów budżetowych na koncie 800 pod sprawozdaniem RB-27ZZ i błędy wynikające z rozliczania zadań zleconych pod sprawozdaniem RB-27S - zasady księgowania świadczeń należnych jako wydatków na koncie 130 i kosztów na koncie 640 i kontach zespołu „4” i jako zaangażowania na koncie 998 i 999, zasady księgowania świadczeń nienależnych, zasady korygowania kosztów i ujmowania świadczeń nienależnie pobranych jako przychodów na kontach zespołu „7” oraz jako dochodów bądź zwrotów, refundacji wydatków – wzory i schematy dekretacji.
18. Sprawozdawczość budżetowa zadań zleconych w roku 2026: RB-27ZZ a RB-27S jednostki bezpośrednio realizującej zadanie (OPS), urzędu, organu oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych – zasady sporządzania sprawozdania z zadań zleconych RB-ZN.
19. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa – prawidłowe ujęcie programu AOON i programu OW w sprawozdaniu typu RB i w sprawozdaniu finansowym.
20. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa w zakresie szkoleń i innych zadań finansowanych z KFS – umowy, zwroty i refundacje wydatków w sprawozdaniu typu RB i w sprawozdaniu finansowym.
21. Odpowiedzi na pytania.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **490 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej
1 dzień przed
szkoleniem faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Maciej Mózdzynski

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie