

Nowy rok szkolny w kadrach – obowiązki dyrektora w zakresie zatrudniania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami

Szkolenie online

Termin szkolenia: 26 marca 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: 370 zł / os. netto

Zgłoszenie: [Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych, posiadająca trzydziestoletni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Od 15 lat trenerka szkoleń z branży oświatowej.

Cele i korzyści:

Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły na następny rok szkolny stawia przed jej dyrektorem zadanie przeprowadzenia zmian organizacyjnych, które wiążą się ze zwalnianiem oraz zatrudnianiem nauczycieli.

Jest to zadanie wymagające od dyrektora biegłej znajomości przepisów ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy. Przeprowadzenie zwolnienia z naruszeniem zasad określonych w w/w przepisach może doprowadzić do złożenia przez pracownika odwołania do sądu pracy, a błędy przy zatrudnianiu pracowników mogą stanowić przyczynę pociągnięcia pracodawcy do odpowiedzialności np. przez Państwową Inspekcję Pracy.

Nowelizacja Karty Nauczyciela, począwszy od 1 września 2025r. wprowadził znaczne zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli początkujących.

Odrębnym zagadnieniem poruszonym na naszym szkoleniu będzie prawidłowe wprowadzanie danych dotyczących zatrudnienia lub zwolnienia nauczycieli do Systemu Informacji Oświatowej.

Dane te stanowią podstawę do naliczenia potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego, a wprowadzenie danych niezgodnych ze stanem faktycznym skutkuje zawyżeniem lub zaniżeniem ich wysokości.

Udział w proponowanym szkoleniu pozwoli Państwu na gruntowne przygotowanie się do wyzwań związanych ze zmianami kadrowymi w Państwa jednostce oświatowej.

W ramach przygotowanego materiału szkoleniowego otrzymacie Państwo przykłady dokumentów dotyczących zatrudnienia, zwolnienia oraz zmian warunków pracy nauczycieli.

Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi między innymi na następujące pytania:

1. Co należy rozumieć pod pojęciem zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnianie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć?
2. Czy złożenie podania o urlop zdrowotny chroni nauczyciela przed zwolnieniem z przyczyn określonych w art. 20 Karty Nauczyciela?
3. Jakimi kryteriami należy kierować się przy wyznaczaniu nauczycieli do zwolnienia – na podstawie orzecznictwa sądowego?
4. Którzy nauczyciele są objęci ochroną przed zwolnieniem?
5. Czy brak zgody nauczyciela na ograniczenie etatu może stanowić kryterium do jego zwolnienia?
6. Czy w szkole feryjnej można wręczyć nauczycielowi wypowiedzenie po 31 maja?
7. Jaka wysokość odprawy przysługuje nauczycielowi w sytuacji całkowitej likwidacji szkoły?
8. Czy organ prowadzący ma obowiązek sprawdzenia możliwości uzupełniania etatu przez nauczyciela w innej szkole?
9. Na jaką umowę zatrudnimy nauczyciela początkującego od 1.09.2025r.?

Adresaci:

Na szkolenie zapraszamy dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli oraz inne osoby prowadzące sprawy kadrowe w imieniu pracodawców.

Program szkolenia:

1. Dopuszczalne prawem przyczyny zwolnień nauczycieli.
2. Procedury dedykowane zwolnieniom nauczycieli, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy, ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
3. Harmonogram poszczególnych czynności pracodawcy w procedurze zwolnień pracowników pedagogicznych:
 - wymagane opinie i powiadomienia,
 - okres wypowiedzenia,

-
- odprawy, odszkodowania.
 - 4. Kryteria stosowane przez pracodawcę przy wyborze nauczyciela do zwolnienia – na podstawie orzecznictwa sądowego.
 - 5. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny – jego sytuacja w tym okresie.
 - 6. Konsekwencje ograniczenia etatu nauczyciela.
 - 7. Uzupełnianie etatu nauczyciela w innej szkole na podstawie skierowania przez organ prowadzący.
 - 8. Okoliczności chroniące pracownika przed zwolnieniem.
 - 9. Wyjątki od zakazu wypowiedzenia stosunku pracy w 4-letnim okresie poprzedzającym osiągnięcie wieku emerytalnego – **nowość**.
 - 10. Wygaśnięcie stosunku pracy.
 - 11. Dokumentacja powstająca w trakcie procedury zwalniania pracownika.
 - 12. Przejście nauczyciela na emeryturę lub świadczenia kompensacyjne – warunki, odpawy.
 - 13. Aktualne orzecznictwo w sprawach dotyczących zwolnień nauczycieli.
 - 14. Nowe warunki zatrudniania nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony – sytuacja nauczycieli początkujących od 1 września 2025r. – **nowość**.
 - 15. Zatrudnianie nauczycieli przez mianowanie.
 - 16. Przypadki przekształcenie podstawy prawnej zatrudnienia nauczyciela – obowiązki dyrektora.
 - 17. Wprowadzanie danych o zatrudnieniu lub zwolnieniu nauczyciela do Systemu Informacji Oświatowej – praktyczne wskazówki dotyczące wypełniania danych w zakresie umowy, tygodniowego wymiaru zajęć, obowiązków oraz nieobecności nauczyciela.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie