



## **Urlopy pracownicze, związane z rodzicielstwem oraz inne nieobecności w pracy a wyliczanie wynagrodzenia z tego tytułu**

**szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 16 września 2026 r. godz. 9.00-13.00

**Koszt szkolenia:** 410 zł netto za uczestnika

**Zgłoszenie:** formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### **Informacje organizacyjne**

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **Wykładowca: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Absolwentka studiów o kierunkach: Ekonomia-Zarządzanie przedsiębiorstwami handlowymi Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki, trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków.

### **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi urlopów pracowniczych i rodzicielskich oraz nauka prawidłowego wyliczania wynagrodzenia z tego tytułu. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że uczestnicy będą w stanie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, co przyczyni się do skuteczniejszego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

### **Korzyści**

1. Zrozumienie przepisów: Uczestnicy zdobędą dogłębną wiedzę na temat przepisów prawnych regulujących różne typy urlopów, co pozwoli na minimalizację ryzyka błędów prawnych.
2. Praktyczne umiejętności: Uczestnicy nauczą się, jak dokładnie wyliczać wynagrodzenie związane z urlopami, co poprawi efektywność i dokładność działu księgowości i HR.

**Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r. nowe uprawnienia PIP w zakresie przekształcania umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – 15 września 2026 r.**



3. Aktualizacja wiedzy: Szkolenie dostarcza aktualnych informacji o zmianach w przepisach, co jest kluczowe dla utrzymania zgodności z prawem.

4. Podniesienie efektywności personalnej: dzięki zdobytej wiedzy możliwe będzie lepsze planowanie i zarządzanie nieobecnościami pracowników, co przekłada się na lepszą organizację pracy.

## Adresaci szkolenia:

- Pracowników działów HR i kadrowo-płacowych
- Specjalistów ds. księgowości
- Menedżerów i kierowników operacyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem
- Osób zarządzających własnym biznesem, które chcą lepiej zrozumieć aspekty związane z zarządzaniem personelem

## Program szkolenia

### 1. Urlop wypoczynkowy i jego wymiar a zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

- definicja urlopu wypoczynkowego
- zasady udzielania urlopu wypoczynkowego,
- obliczanie wymiaru urlopu - dla pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy oraz pozostałych pracowników,
- wyliczanie wymiaru urlopu dla pracownika zatrudnionego w trakcie miesiąca
- staż pracy a wymiar urlopu
- poszczególne okresy zaliczane, dokumentacja stanowiąca potwierdzenie tych okresów.
- prawo do urlopu i jego wymiar przy zmianie zatrudnienia (z uwzględnieniem zmiany wymiaru czasu pracy).
- Urlop dla pracownika zatrudnionego w niepełnym czasie pracy.
- Urlop uzupełniający
- rozliczanie urlopu
- urlop w okresie wypowiedzenia
- przygotowanie planu,
- przerwanie urlopu
- przesunięcie urlopu
- przedawnienie prawa do urlopu,
- zakaz zrzekania się prawa do urlopu,
- Urlop na żądanie – w jakich okolicznościach pracodawca może skutecznie odmówić udzielenia urlopu.
- Urlop dla pracownika niepełnosprawnego
- Urlop dodatkowy dla pracownika niepełnosprawnego
- Oddelegowanie pracownika niepełnosprawnego na uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i dodatkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

### 2. Urlop bezpłatny

- Urlop bezpłatny na wniosek pracownika)
- Odwołanie pracownika z urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy

**Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r. nowe uprawnienia PIP w zakresie przekształcania umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – 15 września 2026 r.**

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)



**OWAL**  
E D U . P L

- Kiedy pracodawca nie może odmówić udzielenia urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny a urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop bezpłatny

### 3. Urlop szkoleniowy

- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop szkoleniowy

### 4. Urlopy okolicznościowe i ich wymiar

- zasady udzielania
- poszczególne tytuły zwolnienia z uwzględnieniem zachowania prawa do wynagrodzenia.
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop okolicznościowy

### 5. Urlopy związane z rodzicielstwem

- Urlop opiekuńczy art. 188 kp – zasady przyznawania, wymiar urlopu, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop opiekuńczy
- Urlop macierzyński – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop macierzyński, rodzicielski,
- Urlop rodzicielski – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- Urlop ojcowski – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- Urlop wychowawczy - zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione

### 6. Urlop z tytułu „siły wyższej”

- Zasady nabywania uprawnień
- Zasady naliczania wynagrodzenia za czas siły wyższej

### 7. Urlop okolicznościowy bezpłatny kp 173 (1) kp

- Urlop okolicznościowy bezpłatny kp 173 (1) kp a wpływ na uprawnienia do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w sferze budżetowej „13”

### 8. Pytania uczestników kursu.

#### Metodyka szkolenia

- Wykłady interaktywne: Prezentacje prowadzona przez eksperta dziedziny prawa pracy, które połączone są z sesjami pytań i odpowiedzi, aby umożliwić uczestnikom lepsze zrozumienie omawianych tematów.
  - Studia przypadków: Analiza rzeczywistych sytuacji i problemów, które mogą wystąpić w firmach, co pozwala na zastosowanie teorii w praktyce.
  - Dyskusje grupowe: uczestnicy będą mieli okazję wymieniać się doświadczeniami i najlepszymi praktykami z innymi profesjonalistami z branży.
- Szkolenie zakończone będzie testem wiedzy, który pozwoli uczestnikom ocenić poziom przyswojenia materiału oraz wskazać obszary wymagające dalszego rozwoju.

**Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r. nowe uprawnienia PIP w zakresie przekształcania umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – 15 września 2026 r.**

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)



OWAL  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie) .....

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi: .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Iwona Grabska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r. nowe uprawnienia PIP w zakresie przekształcania umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – 15 września 2026 r.**



### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### **UWAGA:**

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*

**Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r. nowe uprawnienia PIP w zakresie przekształcania umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – 15 września 2026 r.**