

## Urlopy pracownicze, urlopy związane z rodzicielstwem oraz inne nieobecności w pracy a wyliczanie wynagrodzenia z tego tytułu

### Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 13 maja 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 410 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

#### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

#### Trener prowadzący szkolenie:

- Prawnik .Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi urlopów pracowniczych i rodzicielskich oraz nauka prawidłowego wyliczania wynagrodzenia z tego tytułu. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że uczestnicy będą w stanie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, co przyczyni się do skuteczniejszego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

#### Korzyści szkoleniowe

1. Zrozumienie przepisów: Uczestnicy zdobędą dogłębną wiedzę na temat przepisów prawnych regulujących różne typy urlopów, co pozwoli na minimalizację ryzyka błędów prawnych.

2. Praktyczne umiejętności: Uczestnicy nauczą się, jak dokładnie wyliczać wynagrodzenie związane z urlopami, co poprawi efektywność i dokładność działu księgowości i HR.
3. Aktualizacja wiedzy: Szkolenie dostarcza aktualnych informacji o zmianach w przepisach, co jest kluczowe dla utrzymania zgodności z prawem.
4. Podniesienie efektywności personalnej: Dzięki zdobytej wiedzy możliwe będzie lepsze planowanie i zarządzanie nieobecnościami pracowników, co przekłada się na lepszą organizację pracy.

### Adresaci szkolenia:

- Pracownicy działów HR i kadrowo-płacowych
- Specjaliści ds. księgowości
- Menedżerowie i kierownicy operacyjnych odpowiedzialni za zarządzanie zespołem
- Osoby zarządzające własnym biznesem, które chcą lepiej zrozumieć aspekty związane z zarządzaniem personelem

### Program szkolenia:

1. **Urlop wypoczynkowy i jego wymiar a zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy**
  - definicja urlopu wypoczynkowego
  - zasady udzielania urlopu wypoczynkowego,
  - obliczanie wymiaru urlopu - dla pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy oraz pozostałych pracowników,
  - wyliczanie wymiaru urlopu dla pracownika zatrudnionego w trakcie miesiąca
  - staż pracy a wymiar urlopu
  - poszczególne okresy zaliczane, dokumentacja stanowiąca potwierdzenie tych okresów.
  - prawo do urlopu i jego wymiar przy zmianie zatrudnienia (z uwzględnieniem zmiany wymiaru czasu pracy).
  - Urlop dla pracownika zatrudnionego w niepełnym czasie pracy.
  - Urlop uzupełniający
  - rozliczanie urlopu
  - urlop w okresie wypowiedzenia
  - przygotowanie planu,
  - przerwanie urlopu
  - przesunięcie urlopu
  - przedawnienie prawa do urlopu,
  - zakaz zrzekania się prawa do urlopu,
  - Urlop na żądanie – w jakich okolicznościach pracodawca może skutecznie odmówić udzielenia urlopu.
  - Urlop dla pracownika niepełnosprawnego
  - Urlop dodatkowy dla pracownika niepełnosprawnego
  - Oddelegowanie pracownika niepełnosprawnego na uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym,

- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i dodatkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

## 2. Urlop bezpłatny

- Urlop bezpłatny na wniosek pracownika)
- Odwołanie pracownika z urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- Kiedy pracodawca nie może odmówić udzielenia urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny a urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop bezpłatny

## 3. Urlop szkoleniowy

- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop szkoleniowy

## 4. Urlopy okolicznościowe i ich wymiar

- zasady udzielania
- poszczególne tytuły zwolnienia z uwzględnieniem zachowania prawa do wynagrodzenia.
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop okolicznościowy

## 5. Urlopy związane z rodzicielstwem

- Urlop opiekuńczy art. 188 kp – zasady przyznawania, wymiar urlopu, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop opiekuńczy
- Urlop macierzyński – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop macierzyński, rodzicielski, wyrównanie do kwoty netto 1000 zł.
  - Urlop rodzicielski- – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
  - Urlop ojcowski- – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
  - Urlop wychowawczy- zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,

## 6. Urlop z tytułu „siły wyższej”

## 7. Urlop okolicznościowy bezpłatny

## 8. Pytania uczestników kursu.

### Metodyka szkolenia

- Wykłady interaktywne: Prezentacje prowadzona przez eksperta dziedziny prawa pracy, które połączone są z sesjami pytań i odpowiedzi, aby umożliwić uczestnikom lepsze zrozumienie omawianych tematów.
- Studia przypadków: Analiza rzeczywistych sytuacji i problemów, które mogą wystąpić w firmach, co pozwala na zastosowanie teorii w praktyce.
- Dyskusje grupowe :Uczestnicy będą mieli okazję wymieniać się doświadczeniami i najlepszymi praktykami z innymi profesjonalistami z branży.
- Szkolenie zakończone będzie testem wiedzy, który pozwoli uczestnikom ocenić poziom przyswojenia materiału oraz wskazać obszary wymagające dalszego rozwoju.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*