

Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy pracownika samorządowego – szkolenie online

Data szkolenia:	29.04.2026 r.
Godziny szkolenia:	9.00 – 13.30
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 13.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	27.04.2026 r.

Cena szkolenia: 365 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników!

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Cel szkolenia:

Szkolenie to służy omówieniu zasad zatrudniania pracowników samorządowych, zmiany warunków zatrudniania oraz reguł rządzących ustaniem stosunków pracy wiążących ich z pracodawcą.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy w zakresie istoty omawianych instytucji prawa pracy. Poszczególne problemy zostaną omówione na tle orzecznictwa, stanowisk urzędów oraz też prezentowanych w doktrynie, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza pracownicy działów kadr oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych a także osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in:

- *Czy status pracownika samorządowego posiadają osoby pełniące funkcje przewodniczącego rady gminy/powiatu/sejmiku wojewódzkiego, sołtysi, członkowie rad sołeckich, czy radni?*
- *Czy zmiana nazwy stanowiska w wyniku zmian organizacyjnych, zmiana jego umiejscowienia w strukturze organizacyjnej jednostki albo zmiana podległości służbowej jest stanem zaistnienia wolnego stanowiska?*
- *Czy dozwolone jest zatrudnienie pracownika na zastępstwo a następnie jego przeniesienie wewnętrzne na inne stanowisko?*
- *Czy można przenieść na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego zatrudnionego dotychczas na stanowisku pomocniczym i obsługi?*

- *Czy konieczne jest przeprowadzenie naboru w przypadku, gdy pracownik samorządowy jest ponownie zatrudniany na dotychczasowym stanowisku pracy po rozwiązaniu dotychczasowej umowy na czas określony?*
- *Czy pracownik zgłaszający swój powrót do pracy po rozwiązaniu umowy o pracę na skutek długotrwałej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą jest zwolniony z procedury naboru?*
- *Czy dozwolony jest tzw. nabór wyprzedzający, czyli przeprowadzony w trakcie trwającego jeszcze umowy o pracę z pracownikiem zajmującym stanowisko, którego nabór dotyczy?*
- *Czy do limitu 3/33 wliczamy okres umowy na czas określony, w trakcie której pracownik odbywa służbę przygotowawczą?*
- *Czy przestępstwo nieumyślne lub wykroczenie może stanowić przeszkodę zatrudnienia w charakterze pracownika samorządowego?*
- *Czy dozwolone jest zawarcie aneksu wydłużającego zawartą umowę w celu umożliwienia zakończenia okresu służby przygotowawczej i przystąpienie do egzaminu?*
- *Czy dozwolone jest rozwiązanie umowy z pracownicą w ciąży, która nie zdała egzaminu w ramach służby przygotowawczej? Czy jej umowa o pracę przedłuża się do dnia porodu?*
- *Jak przedstawia się obowiązek odbycia służby przygotowawczej w przypadku zatrudnienia równoległego?*
- *Czy sekretarz (gminy, powiatu, województwa) może być powołany w ramach awansu wewnętrznego?*
- *Czy istnieje możliwość łączenia stanowiska sekretarza ze stanowiskiem zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w ramach dwóch odrębnych stosunków pracy?*
- *Czy istnieje możliwość łączenia funkcji zastępcy wójta i sekretarza gminy?*
- *Czy zastępcą wójta może być pracownik już zatrudniony w urzędzie?*
- *Czy stosunek pracy wójta jest zawarty na czas określony czy nieokreślony?*

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- *wykładowca, szkoleniowiec,*
- *były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,*
- *autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,*
- *laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- *biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach*
- *charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.*

PROGRAM SZKOLENIA

1. Powstanie stosunku pracy pracownika samorządowego,

- a) Pojęcie pracodawcy samorządowego,
- b) Podstawy prawne zatrudnienia: umowa o pracę, powołanie, wybór

- c) Wymogi stawiane pracownikom samorządowym,
- d) Istota wolnego stanowiska,
- e) Zasady przeprowadzania naboru,
- f) Służba przygotowawcza,

2. Zmiana treści stosunku pracy pracownika samorządowego,

- a) Awans wewnętrzny,
- b) Czasowe powierzenie wykonywania innej pracy,
- c) Przeniesienie do pracy w innej jednostce,
- d) Przeniesienie pracownika w związku z reorganizacją jednostki,
- e) Zawieszenie stosunku pracy,
- f) Zdarzenia mogące wpłynąć na stosunek pracy,

- Zakaz podległości służbowej,
- Zasada niepołączalności funkcji,
- Okresowe oceny kwalifikacyjne,
- Zakaz wykonywania niektórych zajęć dodatkowych,
- Działalność gospodarcza,
- Oświadczenie majątkowe,

3. Ustanie stosunku pracy pracownika samorządowego,

- a) Tryby ustania umownego stosunku pracy,
- b) Ustanie stosunku pracy z powołania,
- c) Zdarzenia powodujące wygaśnięcie stosunku pracy z wyboru.

Uwaga! Trener zaprasza do zadawania pytań wyłącznie w trakcie szkolenia i nie prowadzi działalności doradczej po szkoleniach.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **365 zł netto / os.**

Koszt dla 2 uczestników: **325 zł netto / os.**

Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **285 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury	
Nabywca	Wypełnioną kartę proszę przelać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Agnieszka Złotorzyńska agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca (opcjonalnie).....	
Adres	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie