

Personel w projektach UE – rozliczanie wynagrodzeń, podróży służbowych, w tym w metodach uproszczonych

Szkolenie online

Termin szkolenia: 9 kwietnia 2026 r. godz. 9.00 – 14.00
Koszt uczestnictwa: 560 zł netto /os.
Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Ekonomistka, doświadczenie ponad 30 lat w projektach UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach UE od 2003 z akredytacją PARP a następnie Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Rozwoju w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego oraz systemów ochrony zdrowia, **ocenia projekty UE** od kilkunastu lat, autor i realizator licznych projektów, w tym we współpracy z samorządami, firmami prywatnymi i stowarzyszeniami, w minionej perspektywie przeprowadziła ponad 500 dni szkoleń i doradztwa z zakresu projektów unijnych a w nowej już ponad 200, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, obecnie prezes firmy szkoleniowo-konsultingowej.

Uczestnicy:

pracownicy samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, uczelni, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych oraz pracownicy IZ/IP/IW kontrolujący projekty.

Korzyści

Otrzymanie odpowiedzi jak prawidłowo zaplanować wydatki na personel a następnie rozliczyć je i udokumentować w projekcie.

Program:

Godz. 9.00-10.30 Zajęcia:

- Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;
- Podstawowe przepisy prawa i wytyczne związane z personelem;
- Definicja personelu dla programów krajowych polityki spójności UE;

- Kto może być personelem:
 - w samorządach i innych jednostkach sektora finansów publicznych,
 - personel w spółkach, jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - personel w projektach organizacji pozarządowych.
- Wydatki kwalifikowane na personel,
- Nagrody, premie, dodatki i warunki ich kwalifikowalności w różnych programach,
- Wydatki niekwalifikowane w przypadku personelu;
- Oddelegowanie na część etatu – o czym pamiętać.

Godz. 10.30-10.45 Przerwa

Godz. 10.45-12.15 Zajęcia:

- Wynagrodzenia w projektach edukacyjnych
 - sposób zatrudnienia,
 - zasady naliczania wynagrodzenia,
 - kiedy możliwe są umowy-zlecenia,
 - angażowanie nauczycieli w placówkach feryjnych w okresie ferii i wakacji.
- Dokumentowanie umów o pracę.
- Personel w projektach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym w stawkach ryczałtowych – kwalifikowalność i rozliczanie.
- Umowy cywilnoprawne, w tym umowy zlecenia a ewidencja czasu pracy;
- Metody uproszczone a personel projektu;
- Personel w projektach KPO, w tym w kosztach pośrednich.
- Szczególne przypadki związane z personelem, w tym angażowanie na więcej niż etat u jednego pracodawcy, zastępstwa i ich kwalifikowalność
- Tworzenie budżetu a personel.
- Sposób wyliczenia i uzasadnienie wkładu własnego w formie personelu, w tym wolontariat.
- Stawki rynkowe a statystyki publiczne wynagrodzenia personelu;

Godz. 12.15-12.30 Przerwa

Godz. 12.30-13.40 Zajęcia:

- Zarządzanie projektem, w tym kwalifikacje i doświadczenie personelu a korekty na kosztach pośrednich, przykłady z różnych programów.
- Rozliczanie kosztów podróży personelu i zleceniobiorców;
- Podróże w programach horyzontalnych Komisji Europejskiej np. Erasmus+;
- Personel we wniosku o płatność w SL2021, w tym Baza Personelu i zestawienie dokumentów w postępie finansowych.
- Rozliczanie personelu w JEMS (projekty EWT);
- Inne zagadnienia zgłoszone przez uczestników szkolenia.

Godz. 13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **560 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

..... NIP

Odbiorca

Adres

..... NIP

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie