

Planowanie budżetu i rozliczanie projektów UE z metodami uproszczonymi

Szkolenie online

Termin szkolenia: 21 kwietnia 2026 r. godz. 9.00 – 14.00
Koszt uczestnictwa: 580 zł netto /os.
Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Ekonomistka, doświadczenie ponad 30 lat w projektach UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach UE od 2003 z akredytacją PARP a następnie Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Rozwoju w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego oraz systemów ochrony zdrowia, ocenia projekty UE od kilkunastu lat, autor i realizator licznych projektów, w tym we współpracy z samorządami, firmami prywatnymi i stowarzyszeniami, w minionej perspektywie przeprowadziła ponad 500 dni szkoleń i doradztwa z zakresu projektów unijnych a w nowej już ponad 200, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, obecnie prezes firmy szkoleniowo-konsultingowej.

Uczestnicy:

Pracownicy samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, uczelni, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych céntrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, PFRON i innych państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych oraz pracownicy IZ/IP/IW, IPI/IOR/JW. kontrolujący projekty.

Korzyści

otrzymanie odpowiedzi jak prawidłowo zaplanować wydatki w ramach metod uproszczonych oraz jak je rozliczać i dokumentować podczas wdrażania projektu UE.

Program:

Godz. 9.00-10.30 Zajęcia:

- Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;
- Podstawowe przepisy prawa unijnego i krajowego związane z metodami uproszczonymi rozliczania wydatków;
- Wytyczne Komisji Europejskiej oraz interpretacje w zakresie metod uproszczonych.
- Metody uproszczone w projektach Europejskiej Współpracy Terytorialnej – opcje kosztów na przykładzie wybranych programów (w zależności od specyfiki zgłoszonych uczestników)

Rodzaje metod uproszczonych:

- ✓ **Stawki jednostkowe,**
- ✓ **Kwoty ryczałtowe,**
- ✓ **Stawki ryczałtowe.**

Projekty mieszane z różnymi metodami uproszczonymi.

Godz. 10.30-10.45 Przerwa

Godz. 10.45-12.15 Zajęcia:

- **Stawki jednostkowe:**
 - przykładowe definicje stawek,
 - planowanie stawek jednostkowych w budżecie projektu,
 - dokumenty służące rozliczeniu stawek jednostkowych,
 - stawki jednostkowe w projektach (EFRR, FS), w tym w zakresie energetyki,
 - stawki jednostkowe w projektach EFS+ (staże uczniowskie, miejsca pracy w przedsiębiorstwach ekonomii społecznej),
 - stawki jednostkowe w projektach programów horyzontalnych Komisji Europejskiej na przykładzie Erasmus+,
 - stawki jednostkowe w projektach Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
 - rozliczanie stawek jednostkowych w SL2021 oraz JEMS,
 - indeksacja stawek jednostkowych,
 - kontrola stawek jednostkowych,
 - ewidencja księgowa i dokumentacja związana ze stawkami jednostkowymi.
- **Stawki ryczałtowe:**
 - koszty pośrednie w projektach EFS+,
 - koszty pośrednie w projektach EFRR, FS i FST,
 - koszty pośrednie w projektach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
 - korekty na kosztach pośrednich – przykładowe taryfikatory korekt,
 - inne powody pomniejszenia kosztów pośrednich, w tym wpływ Reguły Proporcjonalności na koszty pośrednie;
 - rozliczanie kosztów pośrednich we wnioskach o płatność, w tym w ramach zaliczki,
 - wkład własny w ramach kosztów pośrednich,
 - stawki ryczałtowe jako opcje budżetu w projektach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Godz.12.15-12.30 Przerwa

Godz.12.30-13.40 Zajęcia:

- **Kwoty ryczałtowe:**
 - planowanie budżetu z kwotami ryczałtowymi,
 - Kwoty ryczałtowe w projektach EFS+, EFRR, FS, FST,
 - kwoty ryczałtowe a wskaźniki,
 - zmiany w budżecie w projektach z kwotami ryczałtowymi,
 - dokumentowanie kwot ryczałtowych- przykłady z projektów,
 - zaliczkowanie i rozliczanie projektu z kwotami ryczałtowymi,
 - kwoty ryczałtowe na przygotowanie i zamknięcie projektu Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
- **Pozostałe aspekty finansowo-księgowe projektów z metodami uproszczonymi:**
 - personel w metodach uproszczonych – zatrudnianie, dokumentowanie i rozliczanie,
 - ewidencja księgowa w metodach uproszczonych,
 - rozliczanie wydatków w ramach metod uproszczonych- szczególne przypadki,
 - pomoc publiczna i pomoc de minimis w metodach uproszczonych,
 - Cross-financing w metodach uproszczonych,
 - Trwałość projektu i trwałość rezultatu w projektach z metodami uproszczonymi.
- Inne zagadnienia zgłoszone przez uczestników szkolenia.

Godz.13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **580 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

..... NIP

Odbiorca

Adres

..... NIP

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie