

## Zamówienia publiczne do 170 tys. zł – wytyczne i dobre praktyki Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 24 kwietnia 2026 r. godz. 9.00-14.00

**Koszt uczestnictwa:** 440 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### Informacje o prowadzącym szkolenie: Tomasz Wojciech Gładych

Ekspert z ponad 20-letnim doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych, kontroli projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Od 2005 roku zawodowo związany z administracją publiczną. Obecnie pełni funkcję Menedżera w Szpitalu Wojewódzkim.

W swojej karierze odpowiadał m.in. za przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych, sporządzanie regulaminów wewnętrznych, wdrażanie i nadzorowanie procedur zakupowych, a także opracowywanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych. Wielokrotnie uczestniczył w audytach i kontrolach projektów realizowanych w ramach środków UE – zarówno jako kontrolujący, jak i jako doradca jednostek kontrolowanych.

Jako trener i wykładowca od 2007 roku przeprowadził setki szkoleń i warsztatów w całej Polsce, współpracując z administracją rządową, samorządową, sektorem ochrony zdrowia oraz instytucjami kultury i edukacji. Uczestnicy jego szkoleń cenią go za praktyczne podejście, jasne wyjaśnianie zawiłości prawnych oraz liczne przykłady z codziennej praktyki. Ukończył m.in. Studia Podyplomowe z zakresu: Prawa zamówień publicznych oraz Audytu i kontroli wewnętrznej. Dodatkowo uczestniczył w licznych specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu: zamówień publicznych, finansów publicznych, funduszy unijnych. Obecnie aktywnie wspiera jednostki sektora finansów publicznych jako doradca, ekspert i konsultant – zarówno w codziennym stosowaniu ustawy Pzp, jaki w sytuacjach problemowych czy kontrolnych.

### Adresaci szkolenia: Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników jednostek sektora finansów publicznych,
- kierowników jednostek,
- audytorów i kontrolerów,
- osób odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów poniżej progu ustawowego,

- 
- osób odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień.

### **Cel szkolenia :**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami oraz zasadami udzielania i dokumentowania zamówień publicznych o wartości do 170 000 zł.

Szkolenie ma również na celu uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy z zakresu wewnętrznych procedur udzielania zamówień, zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz przygotowywania regulaminów i dokumentacji.

### **Opis szkolenia:**

Podczas szkolenia pt. „Zamówienia publiczne do 170 tys. zł – wytyczne i dobre praktyki” omówione zostaną kluczowe aspekty udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp (tzw. zamówienia podprogowe), wytyczne i dobre praktyki, zmiany w regulaminach wewnętrznych oraz typowe problemy interpretacyjne.

### **Uczestnicy dowiedzą się m.in.:**

- jak dostosować regulamin do nowego progu 170 000 zł,
- jak prawidłowo ustalać szacunkową wartość zamówienia (plan finansowy i zamówienia ze środków UE),
- jakie są regulacje wewnętrzne zamawiających, dotyczące udzielania zamówień poniżej progu stosowania ustawy Pzp,
- jakie są progi i procedury w ramach regulaminu,
- jak dokumentować zamówienia podprogowe,
- jak kształtować umowy w zamówieniach podprogowych,
- jakie błędy najczęściej występują podczas kontroli,
- co jest dobrymi praktykami na podstawie konkretnych przykładów.

### **Program szkolenia:**

#### **I. Zamówienia publiczne o wartości do 170 tys. zł – nowe zasady od 2026 r.**

1. Obowiązujące regulacje prawne i praktyczne aspekty udzielania zamówień podprogowych oraz zasady udzielania zamówień publicznych. Wytyczne i dobre praktyki w zamówieniach podprogowych.
2. Szacowanie wartości zamówienia:
  - plan zamówień publicznych, plan postępowań, plan rzeczowo-finansowy,
  - obowiązek szacowania wartości także dla zamówień poniżej progu ustawowego,
  - metody ustalania wartości zamówienia,
  - zamówienia z różnych źródeł finansowania,
  - szacowanie wartości w przypadku zamówień nieplanowanych – kiedy mamy do czynienia
  - z nowym zamówieniem, a kiedy z częścią większego zamówienia?

---

## II. Procedury udzielania zamówień do 170 tys. zł

### 3. Organizacja postępowań, regulaminy i dokumentacja:

- progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach,
- rozeznanie cenowe, zapytania ofertowe, negocjacje – zasady wyboru trybu,
- elektronizacja zamówień – komunikacja z wykonawcami, formy składania ofert,
- negocjacje z wykonawcą z zachowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania,
- udzielanie zamówień nieplanowanych,
- obowiązki dokumentacyjne i przykładowe regulaminy,
- wykluczanie wykonawców również w zamówieniach pozaustawowych.
- odstąpienia od obowiązku stosowania procedur z regulaminu

## III. Umowy i kontrola

4. Umowy w zamówieniach podprogowych – forma, niezbędne elementy, warunki wykonania i zmiany.
5. Odpowiedzialność i kontrola zamówień wyłączonych spod ustawy Pzp – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.
6. Rejestr zamówień – jak prowadzić ewidencję zamówień dla ułatwienia sporządzenia rocznego sprawozdania.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **440 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

..... NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_ *podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

\_\_\_\_\_ *podpis składającego oświadczenie*