Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 170 TYS. ZŁ - WYTYCZNE I DOBRE PRAKTYKI

Szkolenie internetowe

TERMIN SZKOLENIA: 27 listopada 2026 r. 9.00 – 14.00
KOSZT UCZESTNICTWA: **460** zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

Podczas szkolenia pt. „Zamówienia publiczne do 170 tys. zł – wytyczne i dobre praktyki" omówione zostaną kluczowe aspekty udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp (tzw. zamówienia podprogowe), wytyczne i dobre praktyki, zmiany w regulaminach wewnętrznych oraz typowe problemy interpretacyjne.

Podczas szkolenia uczestnicy uczestnicy dowiedzą się między innymi:

- jak prawidłowo ustalać szacunkową wartość zamówienia (plan finansowy, zamówienia ze środków zewnętrznych),
- co powinny zawierać regulacje wewnętrzne zamawiających, dotyczące udzielania zamówień poniżej progu stosowania ustawy Pzp,
- w jakiej wysokości ustalić progi kwotowe w regulaminach i dostosować wybór wewnętrznej procedury wyboru Wykonawcy,
- jak kształtować umowy w zamówieniach podprogowych
- jak udzielać zamówień nieplanowanych,
- jak dokumentować zamówienia podprogowe,
- jakie błędy najczęściej występują podczas kontroli zamówień podprogowych.

Cel szkolenia – Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami oraz zasadami udzielania i dokumentowania zamówień publicznych o wartości do 170 000 zł. Trener przybliży zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny adekwatny do potrzeb jednostki oraz sposobu sformalizowania procedur udzielania zamówień ze względu na ich

wartość. Podczas szkolenia trener omówi także przykładowe regulaminy udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000 zł.
Szkolenie ma również na celu uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy z zakresu wewnętrznych procedur udzielania zamówień, zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz przygotowywania regulaminów i dokumentacji.

Adresaci szkolenia - Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników jednostek sektora finansów publicznych,
- kierowników jednostek,
- audytorów i kontrolerów,
- osób odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów poniżej progu ustawowego,
- osób odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień

Wykładowca – <u>Tomasz Wojciech Gładych</u>
Ekspert z ponad 20-letnim doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych, kontroli projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Od 2005 roku zawodowo związany z administracją publiczną. Obecnie pełni funkcję Menedżera w Szpitalu Wojewódzkim.
W swojej karierze odpowiadał m.in. za przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych, sporządzanie regulaminów wewnętrznych, wdrażanie i nadzorowanie procedur zakupowych, a także opracowywanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych. Wielokrotnie uczestniczył w audytach i kontrolach projektów realizowanych w ramach środków UE – zarówno jako kontrolujący, jak i jako doradca jednostek kontrolowanych.
Jako trener i wykładowca od 2007 roku przeprowadził setki szkoleń i warsztatów w całej Polsce, współpracując z administracją rządową, samorządową, sektorem ochrony zdrowia oraz instytucjami kultury i edukacji. Uczestnicy jego szkoleń cenią go za praktyczne podejście, jasne wyjaśnianie zawiłości prawnych oraz liczne przykłady z codziennej praktyki. Ukończył m.in. Studia Podyplomowe z zakresu: Prawa zamówień publicznych oraz Audytu i kontroli wewnętrznej. Dodatkowo uczestniczył w licznych specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu: zamówień publicznych, finansów publicznych, funduszy unijnych. Obecnie aktywnie wspiera jednostki sektora finansów publicznych jako doradca, ekspert i konsultant – zarówno w codziennym stosowaniu ustawy Pzp, jak i w sytuacjach problemowych czy kontrolnych.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

PROGRAM SZKOLENIA

I. Zamówienia publiczne o wartości do 170 000 zł – nowe zasady w 2026 r.

1. Obowiązujące regulacje prawne i praktyczne aspekty udzielania zamówień podprogowych oraz zasady udzielania zamówień publicznych. Wytyczne i dobre praktyki w zamówieniach podprogowych.
2. Szacowanie wartości zamówienia:
   - plan zamówień publicznych, plan postępowań, plan rzeczowo-finansowy,
   - obowiązek szacowania wartości także dla zamówień poniżej progu ustawowego,
   - metody ustalania wartości zamówienia,
   - zamówienia finansowane z różnych źródeł,
   - szacowanie wartości w przypadku zamówień nieplanowanych – kiedy mamy do czynienia z nowym zamówieniem, a kiedy z częścią większego zamówienia?

II. Procedury udzielania zamówień do 170 000 zł

3. Regulacje wewnętrzne, regulaminy, organizacja postępowań i dokumentowanie:
   - podstawowe wymagania dotyczące regulacji wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych,
   - regulacje wewnętrzne w procedurach o wartości poniżej 170 000 zł,
   - progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach,
   - rozeznanie cenowe, zapytania ofertowe, negocjacje – zasady wyboru trybu,
   - elektronizacja zamówień w celu usprawnienia prowadzenia postępowania – komunikacja z wykonawcami, formy składania ofert,
   - negocjacje z wykonawcą z zachowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania,
   - udzielanie zamówień nieplanowanych,
   - obowiązki dokumentacyjne,
   - wykluczanie wykonawców również w zamówieniach pozaustawowych,
   - odstępstwa od obowiązku stosowania procedur z regulaminu.

III. Umowy, kontrola i CRU

4. Umowy w zamówieniach podprogowych – forma, niezbędne elementy, warunki wykonania i zmiany.
5. Odpowiedzialność i kontrola zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp – zestawienie błędów i nieprawidłowości w regulacjach wewnętrznych.
6. Rejestr zamówień – jak prowadzić ewidencję zamówień dla ułatwienia sporządzenia rocznego sprawozdania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
7. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych a zamówienia poniżej 170 000 zł

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **460 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl** Informacje: **5 700 82 700 Maciej Możdżyński**
Nabywca	
Adres: ….....	
…..*NIP*.....	
Odbiorca.....….....	
Adres….....	
…..*NIP*.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie