

Podatnik podatków i opłat lokalnych w restrukturyzacji – prawa i obowiązki organu podatkowego

Szkolenie online

Termin szkolenia: 16 kwietnia 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: 390 zł netto /os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Wybrane zagadnienia:

1. Cel postępowania restrukturyzacyjnego.
2. Rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych.
3. Uczestnicy postępowania restrukturyzacyjnego.
4. W jaki sposób i gdzie organ podatkowy może pozyskać informacje o podmiotach wobec których toczy się postępowanie restrukturyzacyjne?
5. Jakie działania może podejmować organ podatkowy w toku postępowania restrukturyzacyjnego.
6. Jak należy rozumieć pojęcie „dzień otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego” i jakie są skutki otwarcia tego postępowania dla podatnika i dla wierzyciela będącego organem podatkowym?

7. Co z odsetkami od zaległości podatkowych i/lub opłatą prolongacyjną w przypadku restrukturyzacji?
8. Czy w trakcie restrukturyzacji może być prowadzona egzekucja administracyjna?
9. Kto i kiedy i w oparciu o jakie dokumenty sporządza spis wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym?
10. Czy spis wierzytelności i na czyj wniosek może zostać zmieniony?
11. Restrukturyzacja zobowiązań podatkowych a pomoc publiczna.

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Regulacje prawne w zakresie restrukturyzacji – ustawa z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne**
 - co oznacza restrukturyzacja i czym różni się od upadłości?
 - których podmiotów dotyczyć może postępowanie restrukturyzacyjne?
 - jaki jest cel i na czym polega postępowanie restrukturyzacyjne?
 - rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych?
 - uczestnicy postępowania restrukturyzacyjnego,
 - czego nie obejmuje restrukturyzacja?
 - prawa i obowiązki wierzyciela podatkowego w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego.
2. **Omówienie poszczególnych rodzajów restrukturyzacji**
 - **charakterystyka postępowania o zatwierdzeniu układu,**
 - skąd wierzyciel dowiaduje się o rozpoczęciu postępowania o zatwierdzenie układu,
 - kiedy i do kogo należy zgłaszać wierzytelności podatkowe?
 - czy w trakcie postępowania po zatwierdzeniu układu dłużnik powinien regulować bieżące podatki?
 - jak długo trwa postępowanie o zatwierdzenie układu?
 - kiedy postępowanie o zatwierdzenie układu jest otwarte i co się dzieje po zatwierdzeniu układu?
 - czy po zatwierdzeniu układu wierzyciel podatkowy może dodatkowo zgłosić zaległości podatkowe, które wcześniej pominął?
 - **omówienie postępowania układowego**
 - czym różni się postępowanie układowe od postępowania o zatwierdzenia układu?
 - kiedy i komu należy zgłaszać zaległości podatkowe w postępowaniu układowym?
 - co się dzieje z już wszczętymi postępowaniami egzekucyjnymi w trakcie postępowania układowego?
 - **charakterystyka przyspieszonego postępowania układowego**
 - na czyj wniosek wszczynane jest przyspieszone postępowanie układowe?
 - moment otwarcia przyspieszonego postępowania układowego,
 - co się dzieje z egzekucją administracyjną zaległości podatkowych w przypadku przyspieszonego postępowania układowego?
 - czy wierzyciel podatkowy zawiadamia organ egzekucyjny o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego?
 - co to jest, co obejmuje i kto sporządza plan restrukturyzacyjny?

- czy przyspieszone postępowanie układowe może być umorzone i z jakiej przyczyny?
- jakie działania powinien podjąć wierzyciel w przypadku przyspieszonego postępowania układowego?
- **postępowanie sanacyjne**
- czym różni się postępowanie sanacyjne od pozostałych rodzajów postępowań restrukturyzacyjnych?
- co oznacza postępowanie sanacyjne dla dłużnika a co dla wierzyciela podatkowego?
- jak długo trwa postępowanie sanacyjne?

3. Wierzytelności restrukturyzacyjne.

- które zobowiązania podatkowe powinny być zgłoszone w postępowaniu restrukturyzacyjnym jako wierzytelności restrukturyzacyjne?
- czy odsetki od zaległości podatkowych i opłata prolongacyjna powinny być zgłoszone jako wierzytelności restrukturyzacyjne?
- czy zaległe opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami należne od przedsiębiorcy w restrukturyzacji stanowią wierzytelności restrukturyzacyjne?
- czy bieżące podatki i opłaty należne po dniu otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego powinny być zgłoszone czy regulowane na bieżąco przez podatnika?
- gdzie i w jaki sposób wierzyciel podatkowy może sprawdzić czy zgłoszone przez niego wierzytelności znalazły się w spisie wierzytelności?
- jakie działania może podejmować wierzyciel podatkowy w przypadku braku wpłat, zgłoszonych wierzytelności, objętych zatwierdzonym układem?

4. Postępowanie restrukturyzacyjne a pomoc publiczna.

- obowiązek zbadania czy przy zatwierdzeniu układu nie dochodzi do udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej,
- w jakich formach może być udzielane wsparcie przedsiębiorcom w postępowaniu restrukturyzacyjnym?
- czy w ramach restrukturyzacji wierzytelności podatkowe mogą być umorzone?
- test prywatnego wierzyciela lub test prywatnego inwestora jako obligatoryjny element planu restrukturyzacyjnego – kto go sporządza i jaka jest w tym rola wierzyciela podatkowego?

5. Ujęcie umorzonych w postępowaniu restrukturyzacyjnym należności w księgach rachunkowych.

- na podstawie, jakich dokumentów dokonać odpisu umorzonych należności, np. odsetek?
- czy odpis np. należności odsetkowych musi wynikać z prawomocnego postanowienia sądu o zatwierdzenia układu czy innego dokumentu?

6. Indywidualne pytania, wyjaśnienia zgłoszonych problemów objętych tematyką szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie