

## Wszystko o przedawnieniu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym

w szczególności opłat za: zajęcie pasa drogowego, holowanie, parkowanie  
i przechowywanie pojazdów, kar za niewyrejestrowanie pojazdu, opłaty  
adiacencckiej, renty planistycznej, opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji  
rolnej, mandatów.

sposoby postępowania z przedawnionymi należnościami i nadpłatami  
w księgach rachunkowych.

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 18 maja 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 390 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### Trener prowadzący szkolenie:

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

---

## Wybrane zagadnienia:

1. Omówienie na konkretnych przykładach wyliczania terminów przedawnienia w wybranych należnościach publicznoprawnych (m.in. kary i opłaty z ustawy o drogach publicznych, opłata adiacencka, renta planistyczna, kara za niewyrejestrowanie pojazdu, opłaty za holowanie pojazdu).
2. Jak przedawniają się odsetki o tych należności a jak koszty upomnienia?
3. Jakie działania powinien podjąć wierzyciel aby nie dopuścić do przedawnienia lub przynajmniej przerwać lub zawiesić bieg terminu przedawnienia należności publicznoprawnych?
4. Jakie zdarzenia przerywają a jakie zawieszają bieg terminu przedawnienia?
5. Przerwanie biegu terminu przedawnienia przez zastosowanie środka egzekucyjnego (od kiedy liczyć bieg „nowego” terminu przedawnienia po zastosowaniu środka egzekucyjnego? Czy brak środków pieniężnych na rachunku bankowym zobowiązanego czyni zastosowany środek egzekucyjny – zajęcie wierzytelności - bezskutecznym?)
6. Rozróżnienie pomiędzy przedawnieniem prawa do wydania decyzji ustalającej wysokość należności publicznoprawnej a przedawnieniem zobowiązania, które już powstało.
7. Czy nadpłata w należnościach publicznoprawnych ulega przedawnieniu i jak liczyć termin przedawnienia do zwrotu nadpłaty?
8. Czy można zarachować dobrowolną wpłatę zobowiązanego na zaległość objętą tytułem wykonawczym i czy przerwie to bieg terminu przedawnienia?
9. Obowiązek informowania organu egzekucyjny o przedawnieniu należności objętych tytułem wykonawczym w tym obowiązek informowania o przedawnienia kosztów upomnienia.

## Szczegółowy program szkolenia:

- I. **Omówienie wybranych przepisów dot. poszczególnych należności publicznoprawnych oraz przepisów Ordynacji podatkowej dot. przedawnienia prawa do wydania decyzji konstytutywnej ustalającej kwotę należności do zapłaty oraz przepisów dot. przedawnienia ustalonego zobowiązania.**
  1. Przedawnienie prawa do wydania konstytutywnej decyzji ustalającej wysokość niepodatkowej należności budżetowej (jaki jest termin na wydanie decyzji ustalającej należność?)
  2. Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji ustalającej poszczególne należności publicznoprawne?
  3. Omówienie na przykładach konkretnych należności publicznoprawnych , jakie i od kiedy liczyć odsetki w przypadku braku wpłaty należności w terminie wynikającym z wydanej decyzji.
  4. Jak w decyzji powinien być określony termin płatności wybranych należności publicznoprawnych?
  5. Czy do niepodatkowych należności budżetowych w kwestii przedawnienia stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej czy przepisy prawa materialnego regulujące dane należności (np. ustawa o drogach publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa prawo o ruchu drogowym)?
  6. Najczęściej występujące błędy w zakresie dokonywania przypisów i odpisów należności publicznoprawnych w księgach rachunkowych (w jakim terminie przypisać opłatę

---

publicznoprawną wynikającą z decyzji lub innego dokumentu wyliczającego jej wysokość?  
Przypis a niedoręczona decyzja, decyzja wydana i wysłana na zmarłego zobowiązanego.

7. Terminy płatności poszczególnych opłat i należności publicznoprawnych (z czego wynikają? Kiedy mamy do czynienia z zaległością?)
8. Kiedy i w jaki sposób wygasają zobowiązania z tytułu należności publicznoprawnych (zapłata, przedawnienie, umorzenie zaległości, zaliczenie nadpłaty na poczet zaległości, bieżących i przyszłych zobowiązań).

## II. Wybrane problemy praktyczne związane z przedawnieniem zobowiązań publicznoprawnych.

1. W którym momencie należność publicznoprawną należy uznać za przedawnioną?
2. Kiedy przedawniona należność publicznoprawna powinna być odpisana z ksiąg rachunkowych?
3. Czy opłaty, które przedawniają się po 5 latach, które powinny być zapłacone w roku 2020 należało uznać za przedawnione z końcem roku 2024, jeżeli nie podjęto żadnych działań skutkujących przerwaniem lub zawieszeniem biegu terminu przedawnienia?
4. Czy należało odpisać przedawnioną należność z roku 2020 w roku 2025 czy należy to uczynić w 2026?
5. Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia (pojęcie tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego, w którym momencie następuje zajęcie środków na rachunku bankowym)?
6. Czy w przypadku przedawnienia opłaty publicznoprawnej należy równocześnie odpisać z ksiąg rachunkowych należność główną, odsetki i koszty upomnienia?
7. W jaki sposób udokumentować przedawnienie należności, odsetek i kosztów upomnienia?
8. Jaki dokument stanowił będzie dowód księgowy, w oparciu o który można będzie odpisać przedawnioną opłatę z ksiąg rachunkowych?

## III. Nadpłata w niepodatkowych należnościach budżetowych – kiedy może wystąpić i kiedy przedawni się prawo do zwrotu nadpłaty?

1. Definicja nadpłaty wg Ordynacji podatkowej (momenty powstania nadpłaty, czy nadpłata musi być zawsze określona decyzją?, kiedy mamy do czynienia z nadpłatą? Czy w kwestii nadpłaty publicznoprawnej należy – analogicznie jak w przypadku podatków - wydać decyzję w sprawie nadpłaty?).
2. Czy nadpłata musi być zwrócona zobowiązanemu czy innej osobie, która dokonała wpłaty należności za zobowiązanego?
3. Zasady zaliczania i zwrotu nadpłaty (jak postępować z nadpłatami do wysokości kosztów upomnienia?, czy można zaliczyć nadpłatę na koszty upomnienia?, czy można zaliczyć nadpłatę na poczet przyszłych zobowiązań? Czy nadpłatę w podatku od nieruchomości można zaliczyć na zaległości w innych należnościach publicznoprawnych ?
4. Czy w przypadku zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości należy wydać postanowienie o zarachowaniu? Jaki dokument stanowił będzie podstawę ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia dot. zarachowania nadpłaty na poczet zaległych lub bieżących zobowiązań?

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



- 
5. Zwrot nadpłaty na rachunek bankowy, przekazem pocztowym, w kasie (terminy zwrotu nadpłaty, zwrot nadpłaty z odsetkami).
  6. Kiedy przedawnia się prawo do zwrotu nadpłaty i jak postąpić z nadpłatami, gdy prawo do zwrotu nadpłaty uległo przedawnieniu?
  7. Postępowania z nadpłatami po śmierci zobowiązanego ( czy podlegają dziedziczeniu i kiedy mogą być zwrócone?).
  8. Kiedy przedawni się nadpłata, która powinna być zwrócona zmarłemu zobowiązanemu?
  9. Jak przedawniają się należności w tytułu kar administracyjnych a jak należności z tytułu mandatów?
  10. Indywidualne pytania, konsultacje.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

..... NIP .....

Odbiorca.....

Adres.....

..... NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_ kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_ Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*