

## Procedura awansu na stopień nauczyciela mianowanego z perspektywy organu prowadzącego – różnice pomiędzy egzaminami nauczycieli kontraktowych i początkujących

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 15 czerwca 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 380 zł / os. netto

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki **350 zł netto / os.**

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

**Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładownicą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

**30 czerwca minie termin** wyznaczony ustawowo w „sesji letniej” na składanie przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Celem naszego spotkania będzie praktyczne przygotowanie do rozpatrzenia złożonych wniosków oraz uaktualnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu objętego tematyką szkolenia, z uwzględnieniem dwóch procedur awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,

**Program szkolenia obejmuje omówienie różnic** pomiędzy dwoma procedurami awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego, odnoszącymi się odpowiednio do nauczycieli kontraktowych i początkujących, a także wskazanie rozwiązań zastosowanych w okresie przejściowym w stosunku do nauczycieli kontraktowych.

**Pamiętać należy również o tym, że przepisy znowelizowanej** Karty Nauczyciela obowiązujące od 1 września 2025 roku wprowadziły zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli początkujących rozpoczynających przygotowanie zawodowe począwszy od w/w daty. Będzie to grupa nauczycieli, których warunki realizacji awansu na stopień nauczyciela mianowanego będą różniły się od awansu nauczycieli początkujących, którzy rozpoczęli przygotowanie do zawodu nauczyciela przed 1 września 2025r.

**Szkolenie zostanie przeprowadzone z zachowaniem praktycznego ujęcia tematu**, ze szczegółowym umówieniem kolejnych kroków mających na celu przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

**Materiały szkoleniowe obejmują szeroki zakres przykładowych dokumentów powstających w trakcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (w obu procedurach).**

**Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi między innymi na następujące pytania:**

1. Jakie są różnice w warunkach nadania stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielowi kontraktowemu i początkującemu?
2. Czy przepisy znowelizowanej Karty Nauczyciela obowiązujące od 1 września 2025r. mają wpływ na przebieg przygotowania zawodowego nauczycieli, którzy rozpoczęli przygotowanie przed 1 września 2025r.?
3. Ile wynosi długość stażu nauczyciela kontraktowego w okresie przejściowym?
4. Czy można odwołać się od merytorycznego rozstrzygnięcia komisji egzaminacyjnej?
5. W jakich sytuacjach organ odmawia nadania stopnia nauczyciela mianowanego?
6. Jak długo zachowuje ważność akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego?
7. Jakie okresy zatrudnienia sprzed 1.09.2022r. zalicza się do przygotowania zawodowego nauczyciela nieposiadającego stopnia awansu zawodowego?
8. Czy nauczyciel początkujący może realizować przygotowanie zawodowe w ramach umowy na zastępstwo?
9. W jakich przypadkach nauczyciel początkujący realizuje dodatkowe przygotowanie zawodowe?
10. Jak obliczyć okres wydłużenia stażu nauczyciela kontraktowego?

### **Informacje o prowadzącym szkolenie:**

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych, posiadająca trzydziestoletni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Od 15 lat trenerka szkoleń z branży oświatowej.

### **Adresaci:**

Na szkolenie zapraszamy pracowników urzędów gmin, starostw oraz centrów usług wspólnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację procedury postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, a także dyrektorów szkół, przedszkoli, placówek oświatowych i inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

### **Program:**

1. Obowiązująca od 2022 roku procedura awansu na stopień nauczyciela mianowanego połączona z oceną pracy nauczyciela początkującego oraz przeprowadzanymi przez niego zajęciami.
2. Szczegółowa analiza okresu przejściowego – postępowanie egzaminacyjne w dotychczasowej procedurze w przypadku nauczycieli kontraktowych i w nowej procedurze w przypadku nauczycieli początkujących (realizujących przygotowanie do zawodu nauczyciela w okresie od 1.09.2022r. do 31.08.2025r.).

3. Równolegle obowiązywanie rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020r. poz. 2200) oraz nowego rozporządzenia MEiN z dnia 6 września 2022r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1914)
  - analiza poniżej wskazanych zagadnień pod kątem awansu nauczycieli kontraktowych i nauczycieli początkujących.
4. Wniosek nauczyciela o podjęcia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego:
  - terminy złożenia wniosku,
  - dokumenty dołączone do wniosku (w tym zawartość dotychczasowego oraz nowego zaświadczenia wydawanego przez dyrektora szkoły).
5. Odmienne wymagania na stopień nauczyciela mianowanego – dotyczące odpowiednio nauczyciela kontraktowego i nauczyciela początkującego.
6. Analiza formalna wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (przykład arkusza).
7. Powołanie komisji egzaminacyjnej w składzie określonym przepisami ustawy Karta Nauczyciela (przykład dokumentu).
8. Zadania i tryb pracy komisji w postępowaniu egzaminacyjnym nauczyciela początkującego i kontraktowego:
  - zapoznanie komisji odpowiednio z opinią o przeprowadzonych zajęciach oraz z oceną pracy nauczyciela początkującego lub
  - z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego,
  - przeprowadzenie egzaminu – szczegółowe omówienie ze wskazaniem różnic w obu procedurach (kontraktowi, początkujący),
  - podjęcie przez komisję rozstrzygnięć w postaci stwierdzenia zdania lub niezdania egzaminu.
9. Protokół z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej (przykład dokumentu).
10. Zakres wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego realizowania obowiązków nauczyciela, których spełnienie sprawdzane jest przez komisję egzaminacyjną podczas egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego – (w obu procedurach).
11. Nadanie, odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, w drodze decyzji – z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.
12. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego.
13. Przetwarzanie danych osobowych nauczyciela w postępowaniu egzaminacyjnym.
14. Wprowadzenie do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących nadania stopnia nauczyciela mianowanego - z pozycji organu nadającego stopień.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **350 zł netto / os.**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*