

## Polityka rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych na 2026 rok

**Termin szkolenia:** 21 kwietnia 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

**Koszt uczestnictwa:** 450 zł netto / os.

*Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 420 zł netto / os.*

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

Trener z międzynarodową akredytacją BTI, specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych, od lat współpracujący z jednostkami samorządu terytorialnego, praktyk kontroli. Na co dzień wspiera samorządowe jednostki budżetowe w dostosowywaniu polityki rachunkowości, procedur wewnętrznych i sprawozdawczości do zmieniających się przepisów, prowadząc szkolenia i konsultacje praktyczne. Autor i współautor licznych publikacji m.in. dla Wydawnictwa C.H. Beck, INFOR Ekspert, INFOR.PL

### Cele i korzyści ze szkolenia:

Celem szkolenia jest wsparcie samorządowych jednostek budżetowych w bezpiecznym i praktycznym dostosowaniu polityki rachunkowości do aktualnych przepisów w 2026 roku.

- otrzymasz aktualne, uporządkowane informacje o wymogach wobec polityki rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zmian na 2026 r.
- zobaczysz na przykładzie, jak powinna wyglądać kompletna polityka rachunkowości: zarządzenie kierownika, plan kont, instrukcja obiegu dokumentów, zasady inwentaryzacji.
- dowiesz się, jakie zapisy warto wprowadzić w związku z KSeF, obiegiem dokumentów elektronicznych i projektami UE realizowanymi przez samorządowe jednostki i budżetowe.
- checklista zmian na 2026 rok i szkic zapisów gotowych do wdrożenia w Twojej jednostce.

## Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych samorządowych jednostek budżetowych.

## Program szkolenia:

### 1. Ramy prawne i odpowiedzialność

- najważniejsze przepisy ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych dotyczące polityki rachunkowości w JSFP i samorządowych jednostek budżetowych
- odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego, powiązanie polityki rachunkowości z kontrolą zarządczą i sprawozdawczością.

### 2. Obowiązkowe elementy polityki rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych

- co musi się znaleźć w dokumentacji zasad rachunkowości m.in.: rok obrotowy, metody wyceny, zasady prowadzenia ksiąg, inwentaryzacja, obieg dokumentów, poziom istotności, archiwizacja,
- elementy specyficzne dla samorządowych jednostek budżetowych: klasyfikacja budżetowa, ewidencja dochodów i wydatków, dotacje, świadczenia pieniężne i rzeczowe, projekty UE, rozdzielenie zadań własnych i zleconych.

### 3. Zmiany na 2026 i nowe wymagania

- kluczowe zmiany w polityce rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych na 2026 (uproszczenia, klasyfikacja, powiązania ze sprawozdawczością),
- jak wpisać do polityki rachunkowości zasady korzystania z KSeF i obiegu dokumentów elektronicznych.

### 4. Analiza wzorcowej polityki

- omówienie przykładowego zarządzenia w sprawie polityki rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych i załączników,
- najczęstsze błędy spotykane w politykach rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych i jak ich uniknąć.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu **co najmniej 2 os.** z tej samej jednostki **420 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

**Oświadczam**, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_  
*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

\_\_\_\_\_  
*podpis składającego oświadczenie*