

Centralny Rejestr Umów JSFP – obowiązki, praktyka i wdrożenie

szkolenie online

Termin szkolenia: 3 sierpnia 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

Koszt uczestnictwa: 450 zł netto / os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 420 zł netto / os.

Zgłoszenie: [Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Centralny Rejestr Umów to zestawienie wybranych informacji o umowach zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych, a obowiązek udostępniania informacji startuje co do zasady 1 lipca 2026 r.; system przygotowuje Minister Finansów i Gospodarki, a odpowiedzialność po stronie jednostki spoczywa na jej kierowniku.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Trener z międzynarodową akredytacją BTI, specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych, od lat współpracujący z jednostkami samorządu terytorialnego, praktyk kontroli. Na co dzień wspiera samorządowe jednostki budżetowe w dostosowywaniu polityki rachunkowości, procedur wewnętrznych i sprawozdawczości do zmieniających się przepisów, prowadząc szkolenia i konsultacje praktyczne. Autor i współautor licznych publikacji m.in. dla Wydawnictwa C.H. Beck, INFOR Ekspert, INFOR.PL

Cele ze szkolenia:

- wyjaśnienie podstaw prawnych i sensu CRU.
- nauczanie prawidłowej kwalifikacji umów do publikacji.
- przygotowanie uczestników do pracy w systemie.
- ograniczenie ryzyk (RODO, sankcje, błędy publikacji).
- wsparcie we wdrożeniu procedur w jednostce.

Adresaci szkolenia:

- kierownicy jednostek i kadra zarządzająca.
- pracownicy działów zamówień publicznych, finansów, administracji.
- osoby odpowiedzialne za umowy i ich rejestrację.
- inspektorzy ochrony danych, kontrola wewnętrzna.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do CRU JSFP

- czym jest Centralny Rejestr Umów JSFP.
- po co został wprowadzony: jawność, kontrola społeczna, przejrzystość wydatków publicznych.
- najważniejsze daty: etap przygotowawczy od 1 kwietnia 2026 r. i obowiązek publikacji od 1 lipca 2026 r..

2. Kogo dotyczy obowiązek

- zakres podmiotowy: które jednostki sektora finansów publicznych są objęte obowiązkiem.
- wyłączenia podmiotowe.
- umowy zawierane bezpośrednio i na rzecz jednostki.

3. Jakie umowy podlegają publikacji

- kwalifikacja umów do CRU JSFP.
- umowy w rozumieniu PZP i poza PZP.
- umowy zlecenia i o dzieło.
- formy zawarcia umowy.
- brak progu wartości, co to oznacza w praktyce.

4. Wyłączenia i sytuacje szczególne

- umowy z zakresu prawa pracy.
- wyłączenia związane z obronnością i bezpieczeństwem.
- umowy NFZ.
- dotacje, umowy ramowe i inne wyłączenia.

5. Jakie dane trzeba ujawnić

- numer umowy.
- data zawarcia - kwestia umów zawieranych na odległość i podpis profilem zaufanym
- okres obowiązywania.
- strony umowy.
- przedmiot.
- wartość i finansowanie.
- status umowy i aktualizacje.

6. Organizacja pracy w jednostce

- jak podzielić zadania między komórki merytoryczne i administracyjne.
- zasada „dwóch par oczu”.
- rola kierownika jednostki.
- kto odpowiada za kwalifikację, a kto za techniczne wprowadzenie danych.

7. System CRU JSFP w praktyce

- zakładanie kont.
- role i uprawnienia użytkowników.
- wprowadzanie i wyszukiwanie umów.
- jak przygotować się do wdrożenia konta jednostki.

8. Odpowiedzialność, RODO i pytania

- odpowiedzialność za brak publikacji lub opóźnienia.
- bezpieczeństwo danych i jawność.
- potencjalnie możliwe najczęstsze błędy.
- sesja pytań i odpowiedzi.

Forma szkolenia:

- wykład z prezentacją.
- przykłady praktyczne kwalifikacji umów.
- mini-ćwiczenie: „czy ta umowa podlega CRU?”.
- checklista wdrożeniowa dla uczestników.

Efekt szkolenia:

- Po szkoleniu uczestnicy powinni umieć:
- rozpoznać umowę podlegającą publikacji,
- ustalić, jakie dane trzeba wprowadzić,
- rozumieć podstawowe wyłączenia,
- wiedzieć, jak zorganizować proces w jednostce,
- przygotować się do pracy w systemie CRU JSFP.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu **co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 420 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury **(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie