

Wartościowanie stanowisk pracy w jednostkach sektora finansów publicznych – standardy opisu, kryteria oceny i praktyka stosowania wyników szkolenie online

Termin szkolenia: 22 czerwca 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

Koszt uczestnictwa: 450 zł netto / os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 420 zł netto / os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Program został opracowany dla jednostek sektora finansów publicznych z uwzględnieniem praktyki administracji publicznej oraz rozwiązań stosowanych w służbie cywilnej, przy założeniu, że poszczególne jednostki mogą działać w odmiennych reżimach organizacyjnych i regulacyjnych. W służbie cywilnej obowiązek sporządzania opisów stanowisk pracy i ich wartościowania wynika z art. 84 ustawy o służbie cywilnej, a zasady tych procesów zostały doprecyzowane w zarządzeniach Prezesa Rady Ministrów.

Jednocześnie materiały Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wskazują, że w kontekście dyrektywy UE 2023/970 pracodawcy powinni opierać ocenę i porównanie wartości pracy co najmniej na czterech kryteriach syntetycznych: umiejętnościach, wysiłku, odpowiedzialności i warunkach pracy. Program łączy więc perspektywę publicznoprawną, organizacyjną i metodyczną, bez nadmiernego uogólniania rozwiązań właściwych wyłącznie dla służby cywilnej na wszystkie jednostki sektora finansów publicznych.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Trener z międzynarodową akredytacją BTI, specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych, od lat współpracujący z jednostkami samorządu terytorialnego, praktyk kontroli. Na co dzień wspiera samorządowe jednostki budżetowe w dostosowywaniu polityki rachunkowości, procedur wewnętrznych i sprawozdawczości do zmieniających się przepisów, prowadząc szkolenia i konsultacje praktyczne. Autor i współautor licznych publikacji m.in. dla Wydawnictwa C.H. Beck, INFOR Ekspert, INFOR.PL

Cele ze szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego planowania, organizowania i stosowania procesu wartościowania stanowisk pracy w jednostce sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem związku między opisem stanowiska, oceną jego względnej wartości oraz wykorzystaniem wyników w zarządzaniu strukturą stanowisk i zasadami wynagradzania. Szkolenie ma również umożliwić uczestnikom właściwe rozumienie różnicy między modelem referencyjnym stosowanym w służbie cywilnej a rozwiązaniami, które w innych jednostkach sektora finansów publicznych powinny być dostosowane do przepisów ustrojowych, regulacji wewnętrznych i specyfiki organizacyjnej danej jednostki.

Adresaci szkolenia: Szkolenie jest przeznaczone dla:

- pracowników komórek kadrowych, organizacyjnych i płacowych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- dyrektorów generalnych, sekretarzy, kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców,
- osób sporządzających, opiniujących i weryfikujących opisy stanowisk pracy,
- członków zespołów przygotowujących lub aktualizujących rozwiązania dotyczące wartościowania stanowisk,
- osób odpowiedzialnych za wewnętrzną spójność polityki wynagradzania oraz transparentność decyzji kadrowych.

Program szkolenia:

1. Rola wartościowania stanowisk pracy w jednostkach sektora finansów publicznych

- znaczenie opisu i wartościowania stanowisk pracy dla ładu organizacyjnego jednostki,
- funkcje wartościowania: ocena względnej wartości stanowiska, uporządkowanie zależności organizacyjnych, wsparcie procesu naboru i tworzenie podstaw do bardziej spójnej struktury wynagrodzeń,
- rozróżnienie między analizą stanowiska, jego opisem i wartościowaniem.

2. Ramy prawne i organizacyjne procesu

- regulacje właściwe dla służby cywilnej jako model referencyjny: art. 84 ustawy o służbie cywilnej oraz zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- znaczenie regulacji wewnętrznych, procedur i rozwiązań organizacyjnych w innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- wpływ dyrektywy UE 2023/970 na potrzebę porównywania prac o jednakowej wartości i wzmacniania przejrzystości wynagrodzeń.

3. Opis stanowiska pracy jako fundament rzetelnego wartościowania

- elementy opisu stanowiska mające znaczenie dla oceny jego wartości,
- najczęstsze błędy w sporządzaniu opisów stanowisk i ich wpływ na wiarygodność procesu,
- znaczenie standaryzacji formularzy i stosowania ujednoliconych narzędzi opisu stanowisk.

4. Kryteria wartościowania – podejście syntetyczne i analityczne

- cztery kryteria syntetyczne wskazywane w materiałach dotyczących wdrażania dyrektywy: umiejętności, wysiłek, odpowiedzialność i warunki pracy,

- możliwość rozwijania kryteriów syntetycznych w podkryteria analityczne dostosowane do specyfiki jednostki,
- zasady nadawania wag kryteriom oraz ograniczania uznaniowości ocen.

5. Metodyka punktowego wartościowania stanowisk pracy

- ustalanie skali ocen,
- przypisywanie punktów do kryteriów i podkryteriów,
- zasady tworzenia przedziałów punktowych oraz przypisywania stanowisk do kategorii,
- różnica między wynikiem wartościowania a decyzją płacową lub budżetową.

6. Organizacja procesu w jednostce

- role osób sporządzających opis, weryfikujących dokument i uczestniczących w ocenie stanowiska,
- znaczenie zatwierdzania wyników zgodnie z przyjętą procedurą wewnętrzną lub właściwymi regulacjami,
- aktualizacja opisu i ponowna ocena stanowiska po zmianie zakresu zadań lub struktury organizacyjnej.

7. Warsztat praktyczny

- analiza przykładowego stanowiska z jednostki sektora finansów publicznych,
- identyfikacja kryteriów i podkryteriów,
- nadawanie wag i punktowanie,
- interpretacja wyniku oraz omówienie konsekwencji organizacyjnych.

8. Najczęstsze ryzyka i dobre praktyki

- nieprecyzyjne lub niespójne opisy stanowisk,
- mieszanie oceny osoby z oceną stanowiska,
- przenoszenie rozwiązań jednej jednostki do drugiej bez uwzględnienia specyfiki organizacyjnej,
- znaczenie spójności metodologicznej, dokumentowania procesu i komunikowania wyników.

Efekty szkolenia - po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- rozumie funkcję wartościowania stanowisk pracy w jednostkach sektora finansów publicznych oraz jego związek z opisem stanowiska pracy,
- zna model referencyjny obowiązujący w służbie cywilnej i potrafi odróżnić go od rozwiązań wymagających adaptacji w innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- zna podstawowe kryteria syntetyczne wykorzystywane do oceny i porównania wartości pracy
- zgodnie z kierunkiem wynikającym z dyrektywy UE 2023/970,
- rozumie zasady budowy kryteriów analitycznych, wag, skali ocen i kategorii punktowych,
- potrafi uczestniczyć w przygotowaniu lub przeglądzie procesu wartościowania stanowisk pracy w swojej jednostce,
- identyfikuje podstawowe ryzyka prawne, organizacyjne i metodologiczne związane z niewłaściwie prowadzonym procesem

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu **co najmniej 2 os.** z tej samej jednostki **420 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres:

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (**podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych**)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(**zaznacz właściwe**):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Piecątka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie