

Podstawy AI dla urzędników

Szkolenie online

Termin szkolenia: 23 lipca 2026 r. godz. 9.00 – 15.00

Koszt uczestnictwa: 420 zł netto /os.

320 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji

250 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Informacje o prowadzącym szkolenie: Maciej Wnuk

- Autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy”.
- Entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad.
- Ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej. Przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa. Najbardziej znany jako specjalista w zakresie zgodności i antykorupcji.
- Wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy. Bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika.

Adresaci:

Pracownicy administracji państwowej, samorządowej oraz innych podmiotów sektora publicznego, którzy chcą usprawnić swoją pracę przy zachowaniu jej wysokich standardów.

Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi AI.

Opis szkolenia:

Aby zacząć korzystać regularnie z AI trzeba zrobić samodzielnie kilka pierwszych kroków. Trener pomoże Ci w tym na szkoleniu:

- założysz bezpłatne konta w przydatnych serwisach AI (jeżeli jeszcze ich nie masz),
- poznasz przydatną teorię i ważne zasady bezpiecznego korzystania ze sztucznej inteligencji w sektorze publicznym,
- w części warsztatowej od razu zaczniemy pracować z narzędziami, abyś poczuł(a), jak działają w praktyce.

Na szkoleniu nauczysz się:

- **Korzystania z narzędzi AI:** takich jak ChatGPT, Gemini, Perplexity, Copilot, NotebookLM, Bielik, PLLuM i Deep-L.
- **Zastosowań AI:** w codziennych obowiązkach, które można przyspieszyć lub zautomatyzować.
- **Efektywnego konstruowania komend:** tak, aby uzyskać wartościowe odpowiedzi.
- **Bezpiecznego korzystania z AI:** aby uniknąć ryzyka i działać odpowiedzialnie, zgodnie z przepisami i zasadami ochrony danych.

Od razu po szkoleniu wykorzystasz zdobyte umiejętności, aby usprawnić swoje codzienne, służbowe obowiązki.

Materiały: Uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej (PDF):

- instrukcję zakładania bezpłatnych kont i udostępniania konwersacji,
- prezentację,
- materiał dydaktyczny na temat efektywnego promptowania,
- listę ciekawych komend wypracowanych na szkoleniu.

Program:

1. Sesja techniczna

- sposoby udostępniania konwersacji z AI,
- prezentacja najważniejszych funkcji Chat GPT, Perplexity i Gemini.

2. Teoria: wprowadzenie do AI

- Czy sztuczna inteligencja myśli?
- Szanse i ryzyka związane z wykorzystaniem AI na poszczególnych stanowiskach pracy
- Zasady właściwego korzystania z AI w podmiocie publicznym. Wytyczne Ministerstwa Cyfryzacji.
- AI i prawa autorskie. Czy możemy wykorzystywać i wykrywać teksty napisane przez sztuczną inteligencję?
- Techniki efektywnego promptowania – czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty?

3. Praktyka: część warsztatowa – praca własna pod kierunkiem trenera

- **AI jako doradca.** Przykłady: trudny interesant, klient, przełożony, podwładny. Jak prosić o podwyżkę, jak odmawiać podwyżki?
- **Opracowanie pism** i wzorów dokumentów, e-maili i wystąpień.
- **Inteligentna wyszukiwarka.** Znajdź informacje, które nie pojawiają się w zwykłych wyszukiwarkach.
- **Opracowanie tekstów ze źródłami.** Problem halucynacji i jak mu zaradzić?
- **Pomoc w sprawach prawnych.** Dlaczego trzeba zachować najwyższą ostrożność?
- **Praca na dokumentach** dostarczonych AI. Streszczenia, analizy, wyłuskiwanie informacji.
- **Generowanie obrazów** dla różnych potrzeb służbowych.
- **Korekta tekstów – prosty język urzędowy.** Gotowy komenda i asystent.
- **Zadania zgłoszone przez uczestników** w ankiecie przedszkoleniowej.

4. Prezentacja innych modeli.

5. Podsumowanie i dyskusja

- **Które narzędzia** mogą usprawnić pracę w poszczególnych obszarach.

6. Zadania do dalszego rozwoju.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **420 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji: 320 zł netto /os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji: 250 netto /os.

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Termin zajęć: ☒ 23 lipca 2026 r.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (*podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych*)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie