

Przygotowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS + w systemie SOWA oraz Isi Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny oraz w programach dla regionów NA PRZYKŁADACH

szkolenie online

Termin szkolenia: 29 - 30 czerwca 2026 r. godz. 9.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: 920 zł netto / os. za 2 dni

520 zł netto / os. za wybrany dzień szkolenia

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Ekonomistka, doświadczenie 30 lat w projektach UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach UE od 2003 z akredytacją PARP a następnie Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Rozwoju w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego oraz systemów ochrony zdrowia, ocenia projekty EFS/EFS+ od kilkunastu lat, autor i realizator licznych projektów, w tym we współpracy z samorządami, firmami prywatnymi i stowarzyszeniami, w minionej perspektywie przeprowadziła ponad 500 dni szkoleń i doradztwa z zakresu projektów unijnych a w nowej już ponad 200, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, obecnie prezes firmy szkoleniowo-konsultingowej.

Dzień I

29 czerwca 2026 r. godz. 9.00-14.00

Przygotowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS + w systemie SOWA oraz Isi

Uczestnicy: pracownicy samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, uczelni, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych, osoby indywidualne zainteresowane przygotowaniem projektów ze środków z EFS+ na swoje pomysły oraz pracownicy IZ/IP oceniający projekty.

Korzyści: otrzymanie podpowiedzi prawidłowych zapisów w poszczególnych częściach wniosków (od strony osoby oceniającej i piszącej projekty), przegląd najważniejszych zapisów wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027 z ostatnimi zmianami, zasad równościowych, wskaźników.

Program szkolenia:

9.00-10.30 Zajęcia:

- Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;
- Podstawowe przepisy prawa i wytyczne których znajomość jest potrzebna, by dobrze napisać projekt;
- Logika interwencji zgodna z wymogami Komisji Europejskiej – które elementy muszą być ze sobą spójne dla oceniających;
- Omówienie poszczególnych części wniosku o dofinansowanie w aplikacji SOWA – co należy wpisać, aby projekt otrzymał wysoką punktację;
- Dobre uzasadnienie projektu, w tym diagnoza potrzeb na przykładzie projektów edukacyjnych i z zakresu integracji społecznej;
- Cel projektu wraz ze wskaźnikami produktów i rezultatów, przykłady z kilku programów regionalnych i FERS 2021-2027
- Źródła weryfikacji wskaźników – przykłady i podpowiedzi co napisać w poszczególnych polach,
- Sposoby przeprowadzenia weryfikacji;
- Prawidłowy dobór wskaźników;
- Metody uproszczone – jak napisać dobrze projekt z kwotami ryczałtowymi o budżecie do 200.000 euro, aby łatwo go zrealizować.

10.30– 10.45 Przerwa

10.45-12.15 Zajęcia:

- Wskaźniki dla stawek jednostkowych na lata 2021-2027:
 - edukacja (staże uczniowskie),
 - ekonomia społeczna.

- Grupy docelowe – przykłady prawidłowych opisów;
- Opis grup docelowych na przykładzie projektów edukacyjnych, rynku pracy, integracji społecznej promocji zdrowia.
- Opis barier, oczekiwań i potrzeb grup docelowych;
- Opis sposobu rekrutacji uczestników zgodny z zasadą równości szans, w tym ze standardami dostępu;
- Zadania i powiązanie ze wskaźnikami projektowymi, w tym w metodach uproszczonych (kwoty ryczałtowe, stawki jednostkowe);
- Tworzenie budżetu – kalkulacja, nowe kategorie w budżecie;
- Uzasadnienie budżetu;
- Sposób wyliczenia i uzasadnienie wkładu własnego;
- Przegląda najważniejszych zapisów wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków 2021-2027, w tym zmiany;
- Wkład własny niepieniężny;
- Koszty pośrednie;
- Kwalifikowalność VAT;
- Wydatki niekwalifikowane;
- Personel projektu, w tym zatrudnianie nauczycieli,
- Cross-financing – nowa definicja, jak uniknąć wliczenia w limit zakupu sprzętu i monitorowania trwałości projektu;
- Stawki rynkowe a statystyki publiczne wynagrodzenia personelu;
- Ocena budżetu – na co oceniający zwracają uwagę.
- Poprawa budżetu na etapie negocjacji – jak bronić zaplanowanego poziomu wydatków.

12.15 – 12.30 Przerwa

12.30 – 13.40 Zajęcia:

- Zarządzanie projektem;
- Pozostałe kwestie ważne z punktu widzenia oceny projektu;
- Przykładowe zapisy w projektach nowej perspektywy 2021-2027- na co zwrócić szczególną uwagę – kryteria obligatoryjne;
- Równość szans, w tym dostępność projektów – ważny aspekt – szczegółowe omówienie standardów dostępności,
- Zasada DNSH;
- Wsparcie z przykładowych programów (omówione przykłady w zależności od rodzaju zgłoszonych instytucji i aktualnych naborów);
- Kryteria premiujące, kryteria dostępu, jak je spełnić.
- Inne zagadnienia zgłoszone przez uczestników szkolenia.

13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania

Dzień II

30 czerwca 2026 r. godz. 9.00-14.00

Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny oraz w programach dla regionów Na przykładach

Uczestnicy: beneficjenci projektów EFS+, w tym pracownicy uczelni, firm szkoleniowych, samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych, wdrażający i rozliczający projekty EFS+.

Korzyści: otrzymanie podpowiedzi prawidłowych zapisów w poszczególnych częściach wniosków o płatność, przegląd zmian wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027, zasad równościowych, wskaźników wraz z nowymi definicjami, podpowiedzi z zakresu prowadzenia dokumentacji projektu.

Program szkolenia:

9.00-10.30 Zajęcia:

1. Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;

2. Obowiązkowe procedury

- ✓ Umowa o dofinansowanie projektu – wymogi z niej płynące m.in. w zakresie związanym z rozliczaniem projektu na przykładzie programu FE RS oraz programu dla wybranego regionu (w zależności od zgłoszonych podmiotów);
- ✓ Obowiązkowe procedury związane z realizacją projektu, wynikające z umowy i zasad finansowania FERS, w tym:
- ✓ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- ✓ Niezbędna dokumentacja merytoryczna, w tym w kwotach ryczałtowych i stawkach jednostkowych.
- ✓ Opis dokumentacji finansowej.
- ✓ Zgodność z regulacjami wewnętrznymi, w tym z Polityką rachunkowości, Zakładowym Planem Kont, Instrukcją przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych.
- ✓ Obowiązek archiwizacji dokumentów i terminy z nim związane.

10.30– 10.45 Przerwa

10.45-12.15 Zajęcia:

3. Zarządzanie projektem, w tym m.in:

- ✓ Rozliczanie personelu, w tym w projektach edukacyjnych.
- ✓ Rozliczanie kosztów pośrednich – obniżki i korekty kosztów pośrednich, sposób postępowania.
- ✓ Projekty partnerskie na co zwrócić szczególną uwagę.

-
- ✓ Gromadzenie dokumentacji na potwierdzenie wykonanie wskaźników, w tym kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.
 - ✓ Informacja i promocja.
 - ✓ Gromadzenie dokumentacji z rekrutacji.
 - ✓ Monitoring polityk horyzontalnych, w tym spełnienia standardów dostępności.
 - ✓ Rozliczanie kosztów podróży.

12.15 – 12.30 Przerwa

12.30 – 13.40 Zajęcia:

4. Rozliczanie projektu w CST, w tym SL2021 oraz SM EFS.

- ✓ Co po kolei należy wpisać do wniosku o płatność?
- ✓ Jak rozliczać projekt metodą uproszczoną?
- ✓ Rozliczanie projektu partnerskiego – na co zwrócić szczególną uwagę.
- ✓ Zwroty korekty, w tym od uczestników.
- ✓ Opis przebiegu projektu.
- ✓ Załączniki do wniosku o płatność.

5. Zamykanie projektu i jego trwałość

- ✓ Trwałość projektu a trwałość rezultatu.
- ✓ Monitorowanie cross-financingu w okresie trwałości – jakie przykładowe dokumenty gromadzić
- ✓ Udzielanie pomocy de minimis w projekcie – procedury, dokumentacja, sprawozdawczość.
- ✓ Nieprawidłowości i korekty oraz sposób postępowania z nimi.

13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **920 zł netto / os. za dwa dni szkolenia**

520 zł netto / os. za wybrany dzień szkolenia

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zgłaszam udział w dwóch dniach szkolenia 29-30 czerwca 2026 r.

Lub

Zgłaszam udział w wybranych dniach szkolenia:

29 czerwca 2026 r. Przygotowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS +

30 czerwca 2026 r. Realizacja i rozliczanie projektu EFS+

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres:.....

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

_____ kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych **(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____ Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie