

## Pozyskanie środków dofinansowanych z UE a wpływ Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na dokumentowanie i rozliczanie projektów

Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 8 lipca 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 390 zł / os. netto

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 360 zł netto / os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

**Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### **Szanowni Państwo**

*Wprowadzenie obowiązkowego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur stanowi jedną z największych zmian w obszarze dokumentowania transakcji w jednostkach sektora finansów publicznych. Nowe zasady fakturowania mają bezpośredni wpływ nie tylko na pracę działów księgowości, ale również na osoby odpowiedzialne za realizację i rozliczanie projektów finansowanych ze środków europejskich.*

*Faktury w Krajowy System e-Faktur mają inną formę niż dotychczasowe dokumenty księgowo. W praktyce oznacza to konieczność dostosowania sposobu dokumentowania wydatków projektowych, opisywania faktur oraz archiwizacji dokumentów wykorzystywanych przy rozliczeniach projektów.*

*Nowa struktura e-faktur to nowe obowiązki i wyzwania zarówno dla beneficjentów jak i dla Instytucji Zarządzających. W związku z tym pojawiają się pytania, jak połączyć dokumentowanie ponoszonych wydatków w ramach projektów UE z KSeF. Jakie będą wymagania Instytucji Zarządzających w zakresie dokumentowania wydatków i rozliczania projektów UE, jak powiązać fakturę z dokumentacją projektu, jak przygotować dokumentację do kontroli projektu, jak uniknąć błędów powodujących korekty finansowe.*

*Na te pytania oraz wiele innych postaramy się odpowiedzieć podczas szkolenia.*

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

- Trenerka szkoleń dla instytucji z sektora finansów publicznych. Niezależna konsultantka z zakresu pozyskiwania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków UE. Praktyk w zakresie rozliczania podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych. W ramach szkoleń przeprowadziła ponad 7 tys. godzin szkoleniowych oraz przeszkoliła ponad 20 tys. osób.
- Absolwentka kierunków Zarządzanie, Finansów i Rachunkowość.
- Od 2010 r. właścicielka biura rachunkowego zajmującego się usługowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych, doradztwem gospodarczym, doradztwem z zakresu pozyskiwania i rozliczania dotacji UE oraz kwalifikowania podatku VAT.

### Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za ewidencjonowanie i rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków UE oraz innych zainteresowanych wskazanym tematem osób.

Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla głównych księgowych, pracowników działów księgowości i finansów jednostek sektora finansów publicznych, w tym urzędów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek oświatowych, instytucji kultury, uczelni publicznych oraz innych jednostek zobowiązanych do stosowania przepisów w zakresie pozyskiwania, ewidencjonowania i rozliczania projektów UE oraz korzystania z KSeF, Szkolenie rekomendowane jest również dla osób odpowiedzialnych za obieg dokumentów, kontrolę rozliczeń oraz prawidłowość raportowania środków UE w jednostkach.

### Cel szkolenia: W trakcie szkolenia:

- wyjaśnimy czym jest Krajowy System e Faktur,
- omówimy wpływ KSeF na rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE,
- omówimy jak działa faktura ustrukturyzowana,
- wyjaśnimy w jakich formach dokumentować poniesienie wydatku w projekcie,
- pokażemy, jak prawidłowo identyfikować i opisywać faktury projektowe,
- wskażemy, jaki dodatkowy zakres danych może pojawić się na fakturach KseF w celu identyfikacji wydatków konkretnego projektu,
- wskażemy, jakie problemy mogą pojawić się przy kontroli projektu,
- pomożemy zrozumieć jaki wpływ na realizację i rozliczenie projektu UE będą miały faktury KSeF,
- podpowiemy, jak przygotować procedury w jednostce, aby uniknąć błędów i korekt finansowych,

### Korzyści

#### Praktyczne odpowiedzi na pytania:

- jak dokumentować poniesione wydatki w KSeF
  - jak powiązać fakturę z dokumentacją projektu UE i w jakim formacie
  - jak opisać i w jakiej formie przygotować dokumentację do kontroli projektu
  - jak uniknąć błędów powodujących korekty finansowe
- **Pozyskanie środków dofinansowanych z UE a wpływ Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na dokumentowanie i rozliczanie projektów (E.G.) – 8 lipca 2026 r. –**

### Umiejętność stosowania przepisów w praktyce:

- prawidłowe dokumentowanie wydatków projektowych
- sprawniejsza współpraca pomiędzy działem księgowości a zespołem projektowym
- ograniczenie ryzyka błędów w rozliczeniach projektów
- jak poruszać się po przepisach dotyczących wdrożenia KSeF

### Program szkolenia:

#### 1. Krajowy System e Faktur w jednostkach samorządu terytorialnego

- a) Czym jest Krajowy System e Faktur i jakie zmiany wprowadza.
- b) Faktura ustrukturyzowana jako nowa forma dokumentu księgowego (elementy obowiązkowe i dodatkowe na fakturze).
- c) Obowiązki jednostek sektora finansów publicznych w zakresie korzystania z KSeF.
- d) Wpływ nowych przepisów na realizację projektów finansowanych ze środków UE.

#### 2. Faktury w KSeF dokumentujące wydatki projektu

- a) Dokumentowanie wydatków w projektach finansowanych ze środków europejskich w tym formaty faktury ustrukturyzowanej (xml, pdf.).
- b) Identyfikacja faktury dotyczące projektu w systemie KSeF w tym nabywca/odbiorca.
- c) Dodatkowy zakres danych, który może pojawić się na fakturach KseF w celu identyfikacji wydatków konkretnego projektu
- d) Powiązanie faktury ustrukturyzowanej z dokumentacją projektu

#### 3. Rozliczanie wydatków projektowych przy wykorzystaniu faktur ustrukturyzowanych

- a) Wymagania instytucji zarządzających dotyczące dokumentów księgowych w projektach UE.
- b) Jak uwierzytelniać, opisywać i zatwierdzać faktury ustrukturyzowane w projektowych UE.
- c) Faktury ustrukturyzowane a kwalifikowalność wydatków, na co zwrócić uwagę.
- d) Archiwizacja dokumentów projektowych.

#### 4. Problemy praktyczne w rozliczaniu projektów

- a) Najczęstsze błędy przy dokumentowaniu wydatków projektowych.
- b) Jak przygotować dokumentację do audytu/kontroli projektu dla instytucji zarządzającej.
- c) Procedury i instrukcje wewnętrzne w jednostce - problemy.

#### 5. Organizacja pracy w zakresie rozliczania projektów UE po wdrożeniu KSeF

- a) Podział obowiązków pomiędzy księgowością a zespołem projektowym.
- b) Obieg dokumentów finansowych w projektach.
- c) Przygotowanie procedur i instrukcji wewnętrznych.
- d) Minimalizowanie ryzyka błędów i korekt finansowych.

#### 6. Sesja pytań i odpowiedzi

### Metodyka szkolenia:

- Prezentacja multimedialne
- Przykłady praktyczne
- Pytania, dyskusja

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

*Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **360 zł netto / os.***

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

..... **NIP** .....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres** .....

..... **NIP** .....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (**podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych**)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*