Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego. Czynności materialno-techniczne w rejestracji stanu cywilnego (sprostowanie, uzupełnienie, unieważnienie)

Szkolenie online

Termin szkolenia: **30 września 2026 r.** godz. 10.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: **480 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki ***450 zł netto / os.***

Zgłoszenie: **Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

- wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad 24-letnim stażem pracy w zakresie rejestracji stanu cywilnego; Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Siemianowicach Śląskich; Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego - Oddział Śląski: szkoleniowiec
- Absolwentka studiów magisterskich na kierunku Administracja Publiczna w systemie prawa europejskiego Uniwersytetu Opolskiego, studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu, studiów Master of Business Administration (MBA) w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Posiadaczka certyfikatu APMG International z DTMethod® Foundation Examination
- Niejednokrotnie wypowiadała się jako ekspert w środkach masowego przekazu np. Telewizja Katowice, Radio Katowice, Antyradio, Dziennik Zachodni

Opis ogólny szkolenia:

Uczestnicy szkolenia zostaną dokładnie zapoznani z przepisami dotyczącymi wydawania dokumentów z RSC, akt zbiorowych czy też dokonywania innych czynności materialno-technicznych, które są wykorzystywane w rejestracji stanu cywilnego, konkretnymi wyrokami sądów administracyjnych w tym zakresie oraz z ich praktycznym zastosowaniem w codziennej pracy urzędnika USC . Otrzymają także wzory pism, decyzji oraz postanowień z omawianej tematyki.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Adresaci:

Pracownicy Urzędów Stanu Cywilnego

Program szkolenia:

I. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego

1. Kto jest uprawniony do otrzymania odpisu?
2. Jak powinien być wykazany interes prawny?
3. Kiedy powinno się pobrać opłatę skarbowa, a kiedy zwolnic z uiszczenia opłaty skarbowej
4. Wzór wezwania do wykazania interesu prawnego oraz do uiszczenia opłaty skarbowej

II. Wydawanie zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego

1. Jakie rodzaje zaświadczeń można wydać z rejestru stanu cywilnego?
2. Kto jest uprawniony do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym?

III. Migracja aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

1. Jakie są ogólne zasady migrowania do rejestru stanu cywilnego akt stanu cywilnego ?
2. Co powinniśmy zrobić jeżeli, źle zmigrujemy akt stanu cywilnego?

IV. Akta zbiorowe

- Kiedy i komu można wydać kserokopie z akt zbiorowych?

V. Wzmianki dodatkowe

- Co może być podstawa wpisania wzmianki dodatkowej?

VI. Wybrane czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego

1. uzupełnienie aktu stanu cywilnego
   - **a)** Kiedy można uzupełnić akt stanu cywilnego?
   - **b)** Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?
   - **c)** Postepowanie w przypadku odmowy uzupełnienia aktu stanu cywilnego
2. sprostowanie aktu stanu cywilnego
   - **a)** Kiedy można sprostować akt stanu cywilnego?
   - **b)** Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?
   - **c)** Postepowanie w przypadku odmowy sprostowania aktu stanu cywilnego
3. unieważnienie aktu stanu cywilnego lub wzmianki dodatkowej
   - **a)** Kiedy można sprostować akt stanu cywilnego?
   - **b)** Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?

VII. Ustalenie treści aktu stanu cywilnego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **480 zł / os. netto**
Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **450 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca .....
Adres: ….....
….....*NIP*.....
Odbiorca *(Opcjonalnie)* ....….....
Adres….....
…..... *NIP*.....
Dodatkowe uwagi: ……...

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl
lub faxem na numer:
22 350 77 47
lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**
Joanna Chmur
Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie