

Zawarcie małżeństwa przez cudzoziemca

Szkolenie online

Termin szkolenia: 22 września 2026 r. godz. 10.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: 480 zł netto / os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 450 zł netto / os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

- wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad 24-letnim stażem pracy w zakresie rejestracji stanu cywilnego; Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Siemianowicach Śląskich; Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego - Oddział Śląski: szkoleniowiec
- Absolwentka studiów magisterskich na kierunku Administracja Publiczna w systemie prawa europejskiego Uniwersytetu Opolskiego, studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu, studiów Master of Business Administration (MBA) w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Posiadaczka certyfikatu APMG International z DTMethod® Foundation Examination
- Niejednokrotnie wypowiadała się jako ekspert w środkach masowego przekazu np. Telewizja Katowice, Radio Katowice, Antyradio, Dziennik Zachodni

Opis ogólny szkolenia:

Uczestnicy szkolenia zostaną dokładnie zapoznani z przepisami dotyczącymi zawierania związku małżeńskiego przez cudzoziemca na terenie Polski (Proasc, PPM), jakie dokumenty powinien posiadać obcokrajowiec by mógł w Polsce zawrzeć małżeństwo. Podczas szkolenia zostaną także poruszone tematy m.in przedkładania zagranicznych dokumentów w formie elektronicznej oraz sposoby ich weryfikacji, zasady żądania legalizacji oraz apostille. Uczestnicy otrzymają także wzory zagranicznych dokumentów, które najczęściej są przedstawiane przez obcokrajowców w polskich urzędach w procedurze zawarcia małżeństwa.

Adresaci:

Pracownicy Urzędów Stanu Cywilnego, kancelarie prawne zajmujące się sprawami z zagranicznego obrotu prawnego w zakresie rejestracji stanu cywilnego

Program szkolenia:

I. Zdolność cudzoziemca do zawarcia małżeństwa – zasady postępowania

1. Jak ustalić obywatelstwo cudzoziemca?
2. Jakie są zasady ustalania przez Kierownika USC właściwego prawa?
3. Jak stosować przepisy PPM w teorii oraz praktyce w procedurze zawarcia małżeństwa?

II. Cudzoziemiec w polskiej procedurze zawarcia małżeństwa

1. Jakie dokumenty żądać od cudzoziemca w procedurze zawarcia małżeństwa?
2. Jak są zasady wpisywania danych osobowych cudzoziemca?
3. Jakie są zasady postępowania w przypadku gdy kraj nie wydaje odpowiednich dokumentów?
4. Przeszkody zawarcia małżeństwa
5. Konwalidacja małżeństwa – co to jest?
6. Udział tłumacza w procedurze zawarcia małżeństwa
7. Zawarcie małżeństwa przez cudzoziemca występującego przez pełnomocnika
8. Kiedy można skrócić termin wyczekiwania na zawarcie małżeństwa?

III. Małżeństwo konsularne

IV. Wiarygodność dokumentów:

1. W jakich okolicznościach należy żądać legalizacji oraz apostille?
2. Jakie występują zabezpieczenia dokumentów?

V. Dokumenty elektroniczne wybranych krajów oraz sposoby ich weryfikacji

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **480 zł / os. netto**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **450 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

..... **NIP**

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres

..... **NIP**

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie