

Drogi wewnętrzne – zasady gospodarowania i zarządzania drogami wewnętrznymi w gminach

szkolenie online

Termin szkolenia: 3 sierpnia 2026 r. godz. 10.00 – 14.00
Koszt uczestnictwa: 390 zł netto / os.
Zgłoszenie: [Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie: mgr inż. Igor Amrozik

- Geodeta uprawniony, biegły sądowy, geodeta powiatowy w starostwie powiatowym, szkoleniowiec, negocjator, praktyk, ekspert w dziedzinie geodezji i nieruchomości, audytor norm ISO, właściciel firmy geodezyjno-konsultingowej.
- Związany zawodowo z administracją publiczną. Posiada wieloletnią praktykę w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii, przyciąganiu inwestorów i rozwoju terenów inwestycyjnych oraz tematów pokrewnych.
- Na swoim koncie ma szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych i sporządzonych opinii.

Program szkolenia:

1. Droga publiczna a droga wewnętrzna.
2. Definicja drogi wewnętrznej.
3. Cechy drogi wewnętrznej odróżniające ją od drogi publicznej.
4. Własność nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne.
5. Drogi wewnętrzne we własności podmiotów publicznych i niepublicznych.
6. Regulowanie stanów prawnych gruntów pod drogami wewnętrznymi - zasady i źródła prawa.
7. Drogi wewnętrzne w układzie komunikacyjnym dróg na obszarach gmin.
8. Ustalenia dotyczące dróg wewnętrznych w dokumentach planistycznych.
9. Parametry techniczne dróg wewnętrznych - z jakich aktów i dokumentów one wynikają?

10. Zarządca drogi wewnętrznej, zadania i kompetencje.
11. Zasady umieszczania obiektów budowlanych w drogach wewnętrznych.
12. Zasady udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych i gruntów pod nimi innym podmiotom.
13. Formy prawne udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych innym podmiotom przez właścicieli i zarządców dróg wewnętrznych.
14. Najem, dzierżawa, użyczenie, inne formy udostępniania.
15. Opłaty za udostępnianie pasa dróg wewnętrznych.
16. Służebność przesyłu i wynagrodzenia za ustanowienie służebności.
17. Budowa, odbudowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja i remont drogi wewnętrznej.
18. Połączenie dróg wewnętrznych z przyległymi nieruchomościami i drogami publicznymi.
19. Opłata adiacencka z tytułu budowy drogi jako danina publiczna właścicieli nieruchomości przyległych do nowo wybudowanej lub rozbudowanej drogi.
20. Droga wewnętrzna w procedurach podziału nieruchomości.
21. Droga wewnętrzna jako forma dostępu do drogi publicznej.
22. Wydzielanie geodezyjne działek stanowiących drogi wewnętrzne i oznaczenia w ewidencjach.
23. Nadawanie nazw ulicom stanowiącym drogi wewnętrzne.
24. Organizacja ruchu na drogach wewnętrznych.
25. Zasady eksploatacji dróg wewnętrznych.
26. Możliwość zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej.
27. Finansowanie dróg wewnętrznych.
28. Przykłady.
29. Orzecznictwo.
30. Pytania i odpowiedzi.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie