

## Nowe uprawnienia PIP - jak bezpiecznie zawierać umowy B2B oraz umowy o świadczenie usług

### szkolenie online

**Termin szkolenia:** 28 lipca 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

**Koszt uczestnictwa:** 450 zł netto / os.

*Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 420 zł netto / os.*

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

#### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

**Od 8 lipca 2026 r.** stosowanie umów B2B, umów zlecenia i umów o świadczenie usług wymaga znacznie większej ostrożności niż dotychczas, ponieważ PIP uzyskała nowe narzędzia do weryfikacji, czy dana współpraca nie ukrywa faktycznego stosunku pracy. W praktyce oznacza to większe ryzyko zakwestionowania nie tylko treści samej umowy, ale także codziennego sposobu wykonywania współpracy, poleceń wydawanych wykonawcy, organizacji pracy i całej dokumentacji.

To szkolenie zostało przygotowane z myślą o jednostkach, które chcą nadal legalnie i bezpiecznie korzystać z elastycznych form współpracy, ale potrzebują **jasnych zasad**, jak to robić zgodnie z aktualnym stanem prawnym. Uczestnicy otrzymają **praktyczne wskazówki, jak budować i stosować umowy B2B** oraz umowy o świadczenie usług, aby ograniczyć ryzyko polecenia inspektora, decyzji administracyjnej, sporu przed sądem pracy, dopłat składkowo-podatkowych oraz sankcji finansowych.

**Szkolenie koncentruje** się nie tylko na przepisach, ale przede wszystkim na **realnych błędach** popełnianych przez pracodawców, zleceniodawców i osoby zatrudnione w kadrach. Omawia, co **może inspektor, co faktycznie sprawdza** podczas kontroli, jakie sformułowania i praktyki zwiększają ryzyko uznania współpracy za „ukryty etat”, oraz jak wykorzystać narzędzia ochronne, takie jak interpretacja indywidualna Głównego Inspektora Pracy.

#### Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla jednostek sektora publicznego, które zawierają albo planują zawierać umowy cywilnoprawne lub kontrakty B2B, a także dla osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie, nadzór i rozliczenie. Szczególnie wysoką wartość przyniesie tam, gdzie współpraca z wykonawcami jest stałym elementem modelu operacyjnego jednostki.

- kierownicy jednostek - dyrektorzy;
- specjaliści ds. personalnych i kadrowych;
- główni księgowi
- inne osoby zajmujące się zawieraniem umów w jednostce

## Informacje o prowadzącym szkolenie:

Trener z międzynarodową akredytacją BTI, specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych, od lat współpracujący z jednostkami samorządu terytorialnego, praktyk kontroli. Na co dzień wspiera samorządowe jednostki budżetowe w dostosowywaniu polityki rachunkowości, procedur wewnętrznych i sprawozdawczości do zmieniających się przepisów, prowadząc szkolenia i konsultacje praktyczne. Autor i współautor licznych publikacji m.in. dla Wydawnictwa C.H. Beck, INFOR Ekspert, INFOR.PL

## Zakładane rezultaty:

Po szkoleniu uczestnik będzie wiedział, jakie uprawnienia ma dziś inspektor PIP, kiedy może wydać polecenie usunięcia naruszeń, a kiedy sprawa może zakończyć się decyzją administracyjną stwierdzającą istnienie stosunku pracy, od której przysługuje odwołanie do sądu pracy. Będzie też rozumiał, że ocena nie opiera się wyłącznie na nazwie umowy, lecz na rzeczywistym sposobie wykonywania współpracy.

## Jakie problemy rozwiązuje szkolenie:

Szkolenie odpowiada na problem niepewności pracodawców i zleceniodawców po wejściu w życie nowych przepisów, zwłaszcza tam, gdzie jednostka przez lata korzystała z B2B lub umów usługowych według schematów, które dziś mogą zostać zakwestionowane. Pomaga uporządkować wiedzę, oddzielić mity od rzeczywistych zagrożeń i ustalić, które praktyki należy zmienić natychmiast.

Wśród najważniejszych problemów, które rozwiązuje szkolenie to:

- brak pewności, czy aktualne umowy B2B i usługowe są bezpieczne;
- obawa przed kontrolą PIP i nieznaną przebiegu kontroli;
- ryzyko polecenia zmiany modelu współpracy lub wydania decyzji administracyjnej;
- ryzyko sporów przed sądem pracy po odwołaniu od decyzji;
- zagrożenie sankcjami, grzywnami i dodatkowymi konsekwencjami finansowymi związanymi z reklasyfikacją umowy;
- brak procedur wewnętrznych dla kadr, kierowników i księgowości dotyczących bezpiecznego zawierania i wykonywania takich umów;
- nieumiejętność oceny, kiedy warto wystąpić o interpretację indywidualną GIP;
- ryzyko, że ustalenia PIP będą miały dalsze skutki w relacjach z ZUS i KAS wskutek wymiany informacji między instytucjami.

W praktyce szkolenie pomaga przejść od pytania „czy wolno nam jeszcze współpracować na B2B?” do pytania właściwego, czyli „w jakim modelu i na jakich warunkach możemy robić to legalnie, racjonalnie i z akceptowalnym poziomem ryzyka?”.

## Wyróżniki szkolenia:

Program łączy omówienie nowych uprawnień PIP z praktycznym warsztatem oceny umów, dokumentów i sposobu organizowania współpracy. Dużą wartością jest uwzględnienie nie tylko decyzji administracyjnej i kontroli, ale także takich narzędzi jak interpretacja indywidualna GIP oraz wpływ wymiany informacji między PIP, ZUS i KAS na bezpieczeństwo całego modelu zatrudnienia.

## Mocne strony szkolenia:

- aktualność względem stanu prawnego obowiązującego od 8 lipca 2026 r.;
- praktyczne ujęcie dla kadr, księgowości, kierowników jednostek;
- nacisk na prewencję, a nie tylko reakcję po kontroli;
- gotowe narzędzia wdrożeniowe: FAQ, checklista, katalog czerwonych flag i słowniczek ryzykownych sformułowań; część tych elementów stanowi praktyczne rozwinięcie kryteriów stosunku pracy oraz sposobu dokumentowania współpracy opisywanych w źródłach.

## Program szkolenia:

### 1. Nowe uprawnienia PIP

- polecenie
- decyzja administracyjna
- powództwo do Sądu Pracy

### 2. Kontrola

- co może inspektor
- co sprawdza inspektor

### 3. Zasady bezpieczeństwa

- słowniczek “ZAKAZANYCH SŁÓW”
- różnice między stosunkiem pracy, umową zlecenia, umową o świadczenie usług i B2B
- najczęstsze błędy i czerwone flagi

### 4. Nowe wyższe kary

- grzywny
- “Abolicja”

### 5. Indywidualna Interpretacja Głównego Inspektora Pracy

### 6. Wymiana informacji między PIP-ZUS-KAS

### 7. Najczęściej zadawane pytania

### 8. Checklista: Czy Twoje zlecenie to “ukryty” etat

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu **co najmniej 2 os.** z tej samej jednostki **420 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

**Pełne dane do faktury w KSeF**

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

..... **NIP** .....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres** .....

..... **NIP** .....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

**Oświadczam**, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych **(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*