

Nowe wydatki majątkowe 2027

szkolenie online

Termin szkolenia: 31 sierpnia 2026 r. godz. 9.00 – 13.00
Koszt uczestnictwa: 490 zł netto / os.
Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

O szkoleniu:

Ustawa z 27 lutego 2026 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 30 marca 2026 poz.426) zawiera przepisy mające na celu **wdrożenie rozwiązań** zmierzających do zrealizowania Reformy Systemu Budżetowego (RSB) w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

W Dzienniku Ustaw z 28 kwietnia 2026 roku Minister Finansów i Gospodarki (pozycja 582) **opublikował całkiem nową klasyfikację budżetową**, czyli Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Nowe przepisy wprowadzają zamiany w systemie klasyfikacyjnym – wprowadzają przede wszystkim nowy układ grup wydatków budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego określonych w ustawie o finansach publicznych (art. 124 i odpowiednio art. 236). Dotychczasowe grupy wydatkowe zostaną zastąpione nowymi, co w fundamentalny sposób wpływa na planowanie budżetowe i wykonywanie budżetu. Przykładowo dotychczasowe wydatki bieżące na zakup np. sprzętu i uzbrojenia, komputerów, zbiorów bibliotecznych czy środków dydaktycznych stanowiących środki trwałe stają się z mocy prawa wydatkami majątkowymi.

Zmiany klasyfikacji budżetowej zachowują podział na: dział, rozdział, paragraf. W związku z tym najistotniejsze zmiany są wprowadzane w części paragrafowej klasyfikacji. W rozporządzeniu ujęto nowe numery paragrafów wchodzące w skład nowych grup wydatkowych określonych w art. 124 i odpowiednio w art. 236 ustawy o finansach publicznych. Zastosowana zostanie również nowa zasada „dwustronności” podziałek w odniesieniu do większości tytułów występujących zarówno po stronie dochodów jak i wydatków.

Zmieniona klasyfikacja będzie lepiej odpowiadać na potrzeby budżetowe i statystyczne. Celem zmiany jest zwiększenie przejrzystości informacji pozyskiwanych za pomocą klasyfikacji, a także zapewnienie większej spójności z systemami statystycznymi. Ministerstwo Finansów opracowało

specjalne klucze przejścia z dotychczasowej klasyfikacji paragrafowej na nową, które zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia.

W 2027 roku w celu zapewnienia jednolitego ewidencjonowania danych w zakresie gospodarowania środkami publicznymi minister właściwy do spraw finansów publicznych będzie zamieszczał na stronie internetowej wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych. Wynikające z dziś obowiązujących przepisów wytyczne zostaną omówione na szkoleniu. **Ich wdrożenie jest niezbędne do prawidłowego zamknięcia roku 2026 i otwarcia roku 2027 na nowych przepisach.**

Informacje o prowadzącym szkolenie: Tomasz Wojtania

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)”. Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKiA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚiGW. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest do wszystkich jednostek sektora finansów publicznych.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do RSB i terminy obowiązywania nowych przepisów - podstawy prawne systemu finansów publicznych w Polsce oraz zmiany prawa UE, w tym zmiany dyrektywy ws. ram budżetowych i obowiązek wdrożenia rozporządzenia ESA2010 w Polsce.
2. Aktywa trwałe a aktywa obrotowe - definicja środków trwałych i definicja środków trwałych w budowie oraz nakładów brutto na środki trwałe w świetle dyrektywy 2013/34, dyrektywy ws.

ram budżetowych państw członkowskich oraz rozporządzenia ESA 2010 a polska ustawa PIT, ustawa CIT, ustawa o rachunkowości.

3. Krajowy standard rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” i Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT 2016) oraz ich zastosowanie w jednostkach sektora finansów publicznych.
4. Ustawa o finansach publicznych 2026 i problem szczególny związany z szczegółowym sposobem i trybem finansowania inwestycji z budżetu państwa blokującym finansowanie wyposażenia i tzw. niskocennych środków trwałych o wartości do 10 tys. zł. z wydatków majątkowych.
5. Likwidacja kwoty dolnej uniemożliwiającej finansowanie wyposażenie i tzw. niskocennych środków trwałych z wydatków majątkowych - nowe ujednolicone zasady grupowania wydatków budżetowych w świetle art. 124 i art. 236 UoFP obowiązujące od 2027 roku.
6. Nowość: transfery bieżące a transfery majątkowe i ich nowa definicja oraz zastosowanie w praktyce.
7. Nowość: wydatki bieżące a wydatki majątkowe i ich nowa definicja - zaliczenie podatku VAT do ustawowych wydatków bieżących oraz zaliczenie sprzętu i uzbrojenia, zakupu niskocennych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych i niektórych środków dydaktycznych do ustawowych wydatków majątkowych.
8. Nadrzędne zasady rachunkowości budżetowej oraz zasady wyceny obowiązujące w roku 2026 - konta księgowe: 011, 013, 014, 015, 016, 017, 020, 080, konta: 071, 072, 077 i ich powiązanie z starą klasyfikacją budżetową.
9. Nowe konta księgowe na rok 2027, w tym nowe konto 010 zastępujące konta 011, 013, 014, 015, 016, 017 – wprowadzenie do nowego planu kont na rok 2027 zintegrowanego z nową klasyfikacją budżetową.
10. Warunki uznania wydatku za wydatek majątkowy a warunki uznania składnika majątku za środek trwały i zasady tworzenia obiektów inwentarzowych - przypadki szczególne dot. tworzenia pojedynczych i zbiorczych obiektów inwentarzowych.
11. Zasady ustalania wartości początkowej środka trwałego – cena nabycia i koszt wytworzenia a moment rozpoczęcia budowy środka trwałego oraz nieodpłatne otrzymanie, ujawnienie, przekwalifikowanie i przekształcenie i inne przypadki.
12. Zakres zastosowania konta 800 i 840 do nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych oraz do transferów majątkowych, czyli dotacji, płatności, środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19, środków Funduszu Pomocy Ukrainie, środków KFD, środków RFRD, środków RFPŁ PIS, środków RFIL i innych środków BGK finansujących środki trwałe.
13. Ulepszenia środków trwałych własnych i obcych - poziom istotności i ulepszenia przeprowadzane etapami, miary wartości użytkowej, rodzaje ulepszeń.
14. Nakłady na bieżącą eksploatację - konserwacje a remonty bieżące (typowe i awaryjne), remonty nadzwyczajne jako wydatki bieżące a nie majątkowe.
15. Problem dolnej granicy wartości środków trwałych, zasady jej ustalania (np. 100zł, 500zł, 1500zł) oraz typowe nieprawidłowości występujące w praktyce po zwiększeniu do 10 tys. zł limitu wartości środków trwałych amortyzowanych jednorazowo w ustawie CIT błędnie skutkujące nieuznawaniem za środki trwałe obiektów z jednorazowym odpisem amortyzacyjnym.

16. Nowa ustawa z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego a potrzeby rozwojowe jednostek samorządu terytorialnego i problem zawyżania wydatków bieżących oraz zaniżania wydatków majątkowych jednostek samorządu terytorialnego w klasyfikacji i w sprawozdawczości budżetowej w ostatnich kilkunastu latach - jak nie stracić środków na potrzeby rozwojowe.
17. Nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych – nowa klasyfikacja budżetowa i jej związek z nowym art. 124 i art. 236 UoFP.
18. Nowy załącznik nr 1 – nowa klasyfikacja działów i rozdziałów, w tym problem z SMUP w JST.
19. Nowy załącznik nr 2 - klasyfikacja paragrafów dochodów, przychodów i środków oraz paragrafów wydatków i środków, czwarta cyfra klasyfikacji budżetowej, grupy wydatków BP, grupy wydatków JST, nowe nazwy paragrafów oraz nowe objaśnienia.
20. Nowe numery i nowe nazwy paragrafów oraz znaczenie symboli „D” i „W” – nowa zasada dwustronności podziałek klasyfikacji budżetowej.
21. Symbole dla grup wydatków BP i grup wydatków JST i ich związek z nowym art. 124 i odpowiednio z art. 236 UoFP.
22. Nowy załącznik nr 3 - klasyfikacja paragrafów przychodów, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 4 UoFP oraz paragrafów rozchodów o których mowa w art. 6 ust 2 UoFP.
23. Nowy załącznik nr 4 - szczegółowa klasyfikacja wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa zewnętrznego.
24. Nowy załącznik nr 5 - szczegółowa klasyfikacja wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.
25. Klucze przejścia wg. praktyki i przypisywanie paragrafów do kont księgowych wg. starej i nowej klasyfikacji budżetowej oraz wynikające z błędnych księgowości problemy z kluczem przejścia wymagające zmian w polityce rachunkowości na rok 2026 – klucz przejścia wydatki paragraf 453 na nowy paragraf 101, paragraf 424 a paragraf 701 i 777 i problem z środkami dydaktycznymi, paragraf 421 i 430 (np. ławki, place zabaw) a paragraf 701, 702 i paragraf 711 i 712 i problem z niskocennymi środkami trwałymi np. komputerami oraz WNiP, paragraf 605 i 606 a paragraf 720, paragraf 083 i paragrafy 067 i 069 a nowy paragraf 179 i 182 a nowe paragrafy 687, 693, 664, 663, 779 i problem z art.60-67 UoFP.
26. Dostosowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (art.234 UoFP) i noty budżetowej do nowych przepisów – jak przygotować plan na rok 2027 z nowymi wydatkami majątkowymi.
27. Wstępne przypisywanie paragrafów klasyfikacji budżetowej do kont księgowych – ujednolicenie księgowości i zastosowania podziałek klasyfikacji budżetowej na kontach księgowych w świetle nowego art 40a ustawy o finansach publicznych w roku 2026 w celu prawidłowego przejścia na nowe przepisy obowiązujące w roku 2027.
28. Odpowiedzi na pytania.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **490 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie