

# Pełna moc ChatGPT. Poznaj praktyczne funkcje, z których jeszcze nie korzystasz

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 28 sierpnia 2026 r. godz. 9.00 – 15.00

**Koszt uczestnictwa:** 420 zł netto /os.

320 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji

250 zł netto/ os. Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

## Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

## Informacje o prowadzącym szkolenie:

- Autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy”.
- Entuzjasta nowoczesnych narzędzi, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad.
- Wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej działalności. Bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w pracy sektora publicznego i prywatnego na poziomie indywidualnego pracownika.
- Ukończył intensywne kursy:
  - GenAI Code zorganizowany przez Elephant AI,
  - Umiejętności Jutra AI zorganizowany przez Google,
  - Agenci AI No-Code zorganizowany przez Elephant AI.
- Przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z podstaw wykorzystania AI w pracy, bardzo dobrze ocenionych przez uczestników.
- Potrafi prosto przekazać umiejętności także osobom nietechnicznym.

## Adresaci:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które już korzystają z ChatGPT i chciałyby uzyskiwać znacząco lepsze efekty.

## Korzyści ze szkolenia:

ChatGPT pozostaje najpopularniejszym narzędziem AI powszechnego przeznaczenia.

### Jednak większość użytkowników wykorzystuje tylko 20% jego możliwości!

Na szkoleniu zaprezentujemy i przećwiczymy wspólnie szeroki zestaw funkcji i ustawień ChatGPT w wersji bezpłatnej i wersji Plus.

Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił m.in.:

- organizować powtarzalną pracę za pomocą Projektów,
- redagować dokumenty w trybie Kanwy,
- używać ChatGPT jako inteligentnej wyszukiwarki,
- tworzyć pogłębione raporty za pomocą Głębokiego badania,
- udostępniać rozmowy i współpracować z innymi użytkownikami,
- analizować pliki i korzystać z materiałów zapisanych w chmurze,
- sporządzać dobre prompty dla tworzenia obrazów oraz umieć je modyfikować,
- dostosować styl działania ChatGPT za pomocą personalizacji i pamięci
- podnieść niezawodność działania ChatGPT dzięki niestandardowym instrukcjom,
- skonfigurować podstawowe ustawienia prywatności,
- utworzyć prostego, wyspecjalizowanego GPT-a,
- podłączyć do serwisu zewnętrzną aplikację,
- dobierać funkcję ChatGPT do konkretnego zadania.

## Formuła warsztatowa

W trakcie szkolenia uczestnicy będą mogli wykonywać ćwiczenia pod kierunkiem trenera, aby od razu nabywać nowe kompetencje.

**Aby uczestniczyć w ćwiczeniach, potrzebny jest dostęp do bezpłatnego lub płatnego konta ChatGPT.**

## Zakres szkolenia

Przedstawimy wszystkie funkcje i ustawienia dostępne w bezpłatnych i płatnych planach ChatGPT, które nie wymagają programowania. Najważniejsze funkcje uczestnicy przećwiczą samodzielnie pod kierunkiem trenera, natomiast pozostałe zostaną zaprezentowane

## Program:

1. **Projekty** – organizacja i usprawnienie powtarzalnej pracy.
2. **Głębokie badanie**, czyli co zrobić, aby ChatGPT dał z siebie najwięcej.
3. **Tryb Kanwa**, czyli redagowanie i poprawianie dokumentu z pomocą AI.
4. **Inteligentna wyszukiwarka** – kiedy włączyć i jak korzystać, aby nie ulec halucynacjom?
5. **Tworzenie obrazów**, infografik i modyfikacja zdjęć za pomocą wzmocnionych promptów.
6. **Generowanie publicznego linku**, czyli proste udostępnianie wglądu do wyników swojej konwersacji innej osobie. (Bez dostępu do konta!)
7. **Czat grupowy**, czyli jak wspólne odpytywać AI na zadane tematy.
8. **Rozgałęzienia konwersacji**.
9. **Biblioteka** – porządkowanie plików.
10. **Konfiguracja modelu**, dzięki której możesz wrzucić wyższy bieg, m.in.:

- a. instrukcje niestandardowe (gotowy wzór),
- b. informacje osobiste (gotowy wzór),
- c. jak wyłączyć uczenie się na naszych danych?
- d. personalizacja – styl i ton,
- e. wtyczki,
- f. pamięć,
- g. skróty klawiszowe (jak wyłączyć denerwujący „Enter”).

**11. Wtyczki** – podłączanie zewnętrznych aplikacji do ChatGPT.

**12. Praca z plikami** w swojej chmurze.

**13. Modele GPT** – osobiści asystenci AI do wyspecjalizowanych zadań – korzystanie i tworzenie.

**14. Zaplanowane** – zadania i przypomnienia.

**15. Podsumowanie** i dyskusja.

### Aktualizacja programu

Program zostanie dostosowany do funkcji i ustawień dostępnych w dniu szkolenia. ChatGPT jest intensywnie rozwijany, dlatego nazwy, wygląd interfejsu i dostępność poszczególnych narzędzi mogą się zmieniać.

### Wymagania techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie clickmeeting . Dostęp jest możliwy przez aplikację lub popularne przeglądarki internetowe.

Uczestnicy szkolenia muszą dysponować komputerem z dostępem do internetu. Posiadanie kamerki i mikrofonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi komunikację podczas szkolenia.

W trakcie szkolenia przewidziana jest rozbudowana część warsztatowa. **Aby w niej uczestniczyć należy posiadać bezpłatne lub płatne konto ChatGPT.**

### Badanie potrzeb szkoleniowych

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają do wypełnienia anonimową ankietę, która pozwoli lepiej dostosować część warsztatową do ich indywidualnych potrzeb.

### Opcja: szkolenie zamknięte

Szkolenie możemy przeprowadzić także jako szkolenie zamknięte dla pracowników Twojego podmiotu. Formuła: online lub stacjonarne. Zapytaj o szczegóły: Joanna Chmur tel. 570 082 700

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **420 zł netto / os.**

**Przy zgłoszeniu co najmniej 3 os. z tej samej instytucji: 320 zł netto /os.**

**Przy zgłoszeniu co najmniej 8 os. z tej samej instytucji: 250 netto /os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegującą kosztami ww. szkolenia.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Pełne dane do faktury w KSeF</u></b> | <p>Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:<br/><b><a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a></b><br/>lub faxem na numer:<br/><b>22 350 77 47</b><br/>lub <b>85 87 42 196</b></p> <p>Informacje: <b>570 082 700</b><br/><b>Joanna Chmur</b><br/><b>Joanna Sokołowska</b></p> |
| <b>Nabywca</b> .....                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Adres:</b> .....                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ..... <b>NIP</b> .....                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Odbiorca (Opcjonalnie)</b> .....        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Adres</b> .....                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ..... <b>NIP</b> .....                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dodatkowe uwagi:</b> .....              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury  
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

---

*podpis składającego oświadczenie*