



Nowy rok szkolny nowe wyzwania – jak sprawnie wdrożyć liczne zmiany w organizacji szkół/przedszkoli i nadzorze pedagogicznym?

szkolenie online

Termin szkolenia: 18 sierpnia i 25 września 2026 r. godz. 9.00-14.00

Koszt uczestnictwa: 490 zł netto za uczestnika

Zgłoszenie: [formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Informacje organizacyjne:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Informacje o prowadzącym: Liliana Zientecka

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - 34 letni staż pracy na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

Szanowni Państwo,

Organizacja nowego roku szkolnego wiąże się z obowiązkiem zaplanowania pracy szkoły/przedszkola z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego, kierunków polityki oświatowej państwa i arkusza organizacji szkoły, wg stanu na 1 września br. W roku szkolnym 2026/2027 to wyjątkowo trudne zadanie, ponieważ 1 września 2026 r. w życie wchodzi wiele nowych przepisów rozproszonych w wielu ustawach i rozporządzeniach. Liczne zmiany w wielu obszarach pracy szkoły składają się na nowe akcenty w jej działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej. Trzeba zrozumieć ich uzupełniający się charakter i zaplanować pracę danej szkoły/danego przedszkola, w sposób spójny i skuteczny.

Nowy rok szkolny nowe wyzwania – jak sprawnie wdrożyć liczne zmiany w organizacji szkół/przedszkoli i nadzorze pedagogicznym?

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Zapraszam na szkolenie, na którym w uporządkowany sposób omówię obowiązki dyrektora wynikające ze specyfiki roku szkolnego 2026/2027, w tym w szczególności plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa.

Liliana Zientecka

Adresaci szkolenia

Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół/przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz pracownicy organów prowadzących.

Cele szkolenia

1. Uczestnik szkolenia otrzyma wykaz zmian w systemie oświaty obowiązujących od 1 września 2026 roku, instruktaż ich wdrożenia i wzory wymaganych dokumentów.
2. Uczestnik szkolenia pozna nową formułę nadzoru pedagogicznego i otrzyma jego wzór z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa na nowy rok szkolny.

Plan szkolenia – 2 sesje po 1,5 godziny

I sesja - Zmiany w wewnętrznych przepisach do wdrożenia w roku szkolnym 2026/2027.

1. Zmiany w podstawach programowych wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych – **wzory dokumentów przyjęcia nowych programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania w szkołach.**
2. Zmiany w ramowych planach nauczania, w tym nowe formy realizacji zajęć - obowiązkowy i fakultatywny tryb ich wdrożenia.
3. Nowa podstawa programowa i nowa organizacja zajęć edukacji zdrowotnej, w tym edukacji seksualnej – instruktaż działania, **wzór opisu tego zadania w statucie szkoły.**
4. Zmiany w organizacji doradztwa zawodowego i zadaniach doradcy zawodowego - instruktaż działania, **wzór opisów tego zadania w statucie szkoły.**
5. Zmiany w organizacji kształcenia cudzoziemców - instruktaż działania.
6. Ocena funkcjonalna w szkole i przedszkolu – kogo i kiedy obowiązuje – **instruktaż działania.**
7. Higiena cyfrowa w szkołach – **instruktaż działania, wzór zapisów w statucie.**
8. Wykaz standardowych dokumentów przyjmowanych w ramach przygotowania organizacji nowego roku szkolnego w szkole i przedszkolu:
 - 1) **wzory uchwał i zarządzeń** mających zastosowanie w szkole;
 - 2) **wzory uchwał i zarządzeń** mających zastosowanie w przedszkolu.

II- sesja – zmiany w organizacji nadzoru pedagogicznego do wdrożenia w roku szkolnym 2026/2027.

1. Podsumowanie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego pełnionego przez dyrektora, w tym uchwała rady pedagogicznej w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły:
 - 1) wzór uchwały dla szkoły;
 - 2) wzór uchwały dla przedszkola.

Nowy rok szkolny nowe wyzwania – jak sprawnie wdrożyć liczne zmiany w organizacji szkół/przedszkoli i nadzorze pedagogicznym?



2. Zmiany w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym – **tekst ujednolicony przepisów o nadzorze pedagogicznym z komentarzem.**
3. Komentarz do kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2026/2027.
- **przykłady działań kontrolnych, monitorujących, wspomagających i obserwacji.**
4. Tryb przyjęcia planu nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny.
5. Wzór planu nadzoru pedagogicznego w szkole/przedszkolu.
6. Nadzór dyrektora w zakresie b-h-p - obowiązek przeprowadzenia przeglądów i przekazania ich do organu prowadzącego – **wzory arkuszy kontroli, wzór pisma do organu prowadzącego.**
7. Nadzór dyrektora nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w szkołach
- **instruktaż działania.**
8. Podsumowanie - rekomendacje do zmian w statutach szkół – **wzór uporządkowanego schematu statutu szkoły z uwzględnieniem wszystkich delegacji prawnych.**

Metody i formy prowadzenia zajęć

1. Mini wykład w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.
2. Metoda rozwijania praktycznych umiejętności zarządzania oświatą w formie seminarium, prezentacji dobrych praktyk i wzorów dokumentów do wykorzystania.

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 390 zł / os. netto***(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)**Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.**Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.**W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.***KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU****Wybierz termin zajęć: ☐ 18 sierpnia ☐ 25 sierpnia 2026 r.****Pełne dane do faktury w KSeF****Nabywca****Adres:****NIP**.....**Odbiorca (Opcjonalnie)****Adres:****NIP**.....**Dodatkowe uwagi:**Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:**biuro@owal.edu.pl**

lub faxem na numer:

22 350 77 47lub **85 87 42 196**Informacje: **570 082 700****Iwona Grabska****Małgorzata Kazimierczuk****Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego**Nowy rok szkolny nowe wyzwania – jak sprawnie wdrożyć liczne zmiany w organizacji
szkół/przedszkoli i nadzorze pedagogicznym?**



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie

Nowy rok szkolny nowe wyzwania – jak sprawnie wdrożyć liczne zmiany w organizacji szkół/przedszkoli i nadzorze pedagogicznym?