

## Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami – obowiązki pracodawcy, rozliczenia z PFRON oraz uprawnienia pracownicze w praktyce

Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 24 września 2026 r. godz. 9.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 560 zł netto / os.

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 530 zł netto / os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

- Prawniczka z ponad 17-letnim doświadczeniem w doradztwie i szkoleniach z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Właścicielka firmy szkoleniowo-doradczej Centrum EKSPERT oraz konsultantka prawna wspierająca pracodawców w obszarze obowiązków wobec PFRON, ulg i dofinansowań, uprawnień pracowniczych oraz rozliczania środków ZFRON.
- Doświadczenie zdobywała m.in. w PFRON oraz we współpracy z pracodawcami działającymi na otwartym i chronionym rynku pracy. Wiceprezes Ogólnopolskiej Bazy Pracodawców Osób Niepełnosprawnych OBPON.org.
- W pracy szkoleniowej koncentruje się na praktycznym stosowaniu przepisów, minimalizowaniu ryzyka oraz przygotowaniu organizacji do kontroli i audytów.

### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie pracodawcy do prawidłowego i zgodnego z przepisami zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, ustalania stanów zatrudnienia, realizacji obowiązków wobec PFRON oraz stosowania szczególnych uprawnień pracowniczych wynikających ze statusu osoby z niepełnosprawnością.

Szkolenie ma charakter praktyczny i zostało opracowane z myślą o organizacjach rozwijających politykę zatrudnienia w tym obszarze.

## **Efekty szkolenia:**

### **Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:**

- prawidłowo identyfikować dokumenty potwierdzające niepełnosprawność,
- ustalać stany zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,
- poprawnie obliczać wpłaty na PFRON,
- korzystać z dostępnych ulg we wpłatach,
- realizować obowiązki sprawozdawcze wobec PFRON,
- stosować przepisy dotyczące szczególnych uprawnień pracowniczych,
- ograniczać ryzyko błędów i nieprawidłowości podczas kontroli.

## **Adresaci:**

- pracownicy działów HR i kadr,
- specjaliści ds. płac i rozliczeń,
- osoby odpowiedzialne za kontakty z PFRON,
- kierownicy i menedżerowie zarządzający zespołami.

## **Program szkolenia:**

### **MODUŁ I. Status osoby z niepełnosprawnością – wymogi formalno-prawne**

#### **1. Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność**

- rodzaje dokumentów potwierdzających status osoby niepełnosprawnej,
- prawidłowa interpretacja danych zawartych w orzeczeniach,
- przekładanie treści orzeczeń na stopnie niepełnosprawności,
- najczęściej popełniane błędy przy identyfikacji statusu osoby niepełnosprawnej,
- dokumenty, które nie potwierdzają statusu osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy o rehabilitacji.

#### **2. Ważność orzeczeń i szczególne przypadki**

- uwzględnianie pracownika w stanach zatrudnienia w przypadku zbiegu kilku orzeczeń,
- łączenie rozstrzygnięć wynikających z różnych orzeczeń,
- zasady ustawowego wydłużenia ważności orzeczeń,
- warunki stosowania art. 6bb ustawy o rehabilitacji,
- skutki przerw w obowiązywaniu orzeczeń.

### **MODUŁ II. Stany zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami**

#### **1. Zasady ustalania stanów zatrudnienia**

- data wliczenia pracownika do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- ustalanie dat zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności,
- ustalanie dat zaliczenia do schorzeń szczególnych,
- wliczanie i wyłączenie pracowników ze stanów zatrudnienia,
- aktualizacja danych i dokonywanie korekt.

#### **2. Problemy praktyczne**

- 1) konsekwencje przerw w obowiązywaniu orzeczeń,
- 2) hierarchia rozstrzygnięć wynikających z orzeczeń PZON, WZON i wyroków sądowych,

- 3) brak potwierdzenia terminowego złożenia wniosku o nowe orzeczenie a możliwość zastosowania przepisów przejściowych.

### **MODUŁ III. Obowiązki pracodawcy wobec PFRON**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami
  - 1) ustalanie wskaźnika zatrudnienia obligującego do wpłat na PFRON,
  - 2) zasady obniżania wskaźnika przy zatrudnianiu osób ze schorzeniami szczególnymi,
  - 3) praktyczne przykłady obliczeń.
2. Wpłaty obowiązkowe na PFRON
  - 1) zasady ustalania obowiązku wpłat,
  - 2) obliczanie wysokości miesięcznej wpłaty,
  - 3) najczęściej występujące błędy w rozliczeniach.
3. Ulgi we wpłatach na PFRON
  - 1) warunki korzystania z ulg,
  - 2) zasady dokumentowania obniżeń wpłat,
  - 3) wybrane zagadnienia praktyczne.
4. Sprawozdawczość i rozliczenia
  - 1) obowiązki sprawozdawcze pracodawcy,
  - 2) deklaracja DEK-I-0 – omówienie zasad sporządzania,
  - 3) kalendarz obowiązków wobec PFRON,
  - 4) korekty dokumentów i odpowiedzialność pracodawcy.

### **MODUŁ IV. Szczególne uprawnienia pracownicze osób z niepełnosprawnościami**

1. Czas pracy i organizacja pracy
  - skrócony czas pracy,
  - dodatkowa przerwa w pracy,
  - ograniczenia dotyczące pracy w porze nocnej i godzinach nadliczbowych.
2. Dodatkowy urlop wypoczynkowy
  - warunki nabywania prawa do dodatkowego urlopu,
  - zmiany dotyczące pierwszego dodatkowego urlopu,
  - zasady udzielania i rozliczania.
3. Zwolnienia od pracy
  - zwolnienie na uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym,
  - zwolnienie na badania, zabiegi lecznicze i usprawniające,
  - zwolnienie w celu uzyskania lub naprawy zaopatrzenia ortopedycznego.
4. Obowiązki pracodawcy związane z organizacją pracy
  - dostosowanie stanowiska pracy,
  - obowiązki pracodawcy w przypadku wypadku przy pracy lub choroby zawodowej,
  - praktyczne aspekty stosowania przepisów.

### **Panel konsultacyjny**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **560 zł / os. netto**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **530 zł netto / os.**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę  
przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla<br>każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                               |
|                 |                                                    |                                               |
|                 |                                                    |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*