

## **Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji oraz innym zjawiskom niepożądanym w miejscu pracy po zmianie przepisów Kodeksu pracy.**

**Jak skutecznie wdrożyć obligatoryjną procedurę  
antymobbingową i antydyskryminacyjną?**

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 22 września 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

**Koszt uczestnictwa:** 390 zł / os. netto

*Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 360 zł netto / os.*

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### **Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### **Informacje o prowadzącym szkolenie:**

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku ( stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji m.in. szkolenia oraz kontrole pracodawców w wyniku skarg związkowych/pracowniczych, w tym w zakresie dyskryminacji i mobbingu, organizacja kampanii informacyjnych dotyczących ograniczania czynników psychospołecznych w środowisku pracy - stres i wypalenie zawodowe, prelegent w projekcie Gender Index – wskaźnik równouprawnienia mężczyzn i kobiet w miejscu pracy - Program Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju UNDP ).

Doświadczony trener, autor licznych opinii prawnych. Realizuje szkolenia w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych, w tym liczne szkolenia zamknięte z problematyki przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji m.in. w sądach powszechnych i w jednostkach samorządowych (m.in. cykl 64 szkoleń dla Urzędu Miasta Krakowa w latach 2024 -2025) , a także w urzędach centralnych i instytucjach (Straż Marszałkowska w 2023 r.) , instytucjach kultury i przedsiębiorstwach (Learnetic S.A). Od 16 lat wykładowca na studiach podyplomowych - Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii) - przedmiot: prawna ochrona pracy.

## Cel szkolenia:

Działania prewencyjne w zakresie niepożądanych zjawisk w środowisku pracy, takich jak mobbing czy dyskryminacja to obowiązek pracodawcy. Jednocześnie w tym zakresie niezwykle pomocne jest zaangażowanie pracowników. Udział w szkoleniu pozwala uczestnikom uzyskać praktyczną wiedzę jak to skutecznie zrobić. Dzięki szkoleniu uczestnicy mogą zidentyfikować zjawiska niepożądane w miejscu pracy na podstawie przykładów oraz wdrożyć lub uzupełnić wewnętrzne procedury przeciwdziałające tym zjawiskom.

### Uczestnicy podczas szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jak zidentyfikować przejawy mobbingu i dyskryminacji w środowisku pracy ?
- Jak reagować wobec przejawów tzw. zachowań nieakceptowalnych ze strony przełożonych i współpracowników?
- Które zachowania nie są mobbingiem i kiedy różnicowane uprawnień pracowników jest legalne (nie narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu)?
- Jakie są skutki przejawów mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy?
- Czy i kiedy celowe jest prowadzenie mediacji w sprawach dotyczących mobbingu i dyskryminacji ?
- Jak poprawiać komunikację w procesie pracy i rozwijać dialog społeczny.
- Czy mobbing i dyskryminacja są czynami zabronionymi w sferze prawa karnego i wykroczeniowego ?
- **Jakie istotne zmiany w Kodeksie pracy zostały wprowadzone nowelizacją z dnia 19 czerwca 2026 (Dz.U. z 2026 poz.473) w zakresie problematyki mobbingu i dyskryminacji i innych zjawisk niepożądanych w środowisku pracy?**

### Podczas szkolenia uczestnicy poznają m.in.:

- Efektywne wykorzystanie wyników badań ankietowych wśród pracowników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy , z uwzględnieniem poprawy komunikacji i dialogu społecznego.
- Istotę zasad współżycia społecznego w relacjach pracowniczych
- **Przykładową procedurę antydyskryminacyjną/antymobbingową ( regulamin lub część regulaminu pracy) dostosowaną do wprowadzanych, nowych rozwiązań prawnych Kodeksie pracy.**
- **Przebieg postępowania wewnątrzzakładowego przed komisją rozpatrującą skargi z zakresu mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu , a także ewentualne postępowanie przed mediatorem, inspektorem pracy, sądem pracy.**

## Program szkolenia

- Pojęcie zjawisk niepożądanych w środowisku pracy.
- Zjawisko mobbingu – charakterystyka (lista Leymanna).
- Płaszczyzny mobbingu. Pojęcie staffingu
- Mobbing jako działanie zespołowe (case study)
- Agresja pasywna i negging – ( studium przypadków z aktywnym udziałem uczestników)
- **Aktualne rozwiązania prawne w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu, w świetle nowelizacji Kodeksu pracy z 19 czerwca 2026 r.**

- Dyskryminacja w zatrudnieniu. Zasady równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.
- Mechanizm dyskryminacji. Skutki dyskryminacji
- Kiedy prawo dopuszcza różnicowanie uprawnień tj. mniej korzystne traktowanie? (analiza przypadków)
- Mobbing, a dyskryminacja, molestowanie i molestowanie seksualne – podobieństwa i różnice.
- Identyfikacja – co jest, a co nie jest mobbingiem (analiza przypadków)
- Reagowanie pracodawcy, przełożonego i świadka na przejawy mobbingu, dyskryminacji i molestowania.
- Konflikt w miejscu pracy i skutki jego utrwalenia.
- Skutki mobbingu dla pracownika i pracodawcy.
- Mobber i ofiara mobbingu .
- Przebieg mobbingu.
- Przeciwdziałanie (przez pracodawcę i kadrę kierowniczą) mobbingowi w miejscu pracy.
- Jak radzić sobie z mobbingiem ?
- Działanie ofiary i świadka mobbingu. Instrumenty wewnątrzzakładowe. Zewnętrzne instytucje wsparcia i ochrony prawnej.
- Praca zdalna, a mobbing i dyskryminacja.
- Roszczenia pracownicze w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu.
- Komunikacja w relacjach pracowniczych
- Jak wykorzystać zasady współżycia społecznego dla ograniczania niepożądanych zjawisk w środowisku pracy?
- Jakie korzyści daje organizacja konsultacji dla pracowników i wprowadzenie obserwatora w zakresie identyfikacji zjawiska mobbingu.
- **Praktyczne zastosowanie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej (analiza przykładów dokumentów- procedur i instrukcji)**
- Przykłady ankiet ukierunkowanych na identyfikację mobbingu i dyskryminacji
- Organizacja telefonicznych konsultacji dla pracowników
- Działalność pełnomocnika pracodawcy ds. przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- Rola mediatora w sprawach z zakresu mobbingu i dyskryminacji.
- Komisja Antymobbingowa – przebieg posiedzeń, przyjmowanie wyjaśnień od wnioskodawców, świadków i osób podejrzewanych o mobbing, wiążące ustalenia Komisji.
- Mobbing i dyskryminacja oraz molestowanie seksualne w prawie karnym

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **360 zł netto / os.**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*