

**CENTRALNY REJESTR UMÓW JSFP PO DWÓCH MIESIĄCACH
FUNKCJONOWANIA – PRAKTYCZNE PROBLEMY I ZASADY
PRAWIDŁOWEGO WPROWADZANIA DANYCH PRZEZ SZKOŁY,
PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWE**
Szkolenie online

Termin szkolenia: 22 września 2026 r. godz. 10.00 – 13.30

Koszt uczestnictwa: 390 zł / os. netto

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki 360 zł netto / os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

O szkoleniu:

Obowiązek udostępniania w Centralnym Rejestrze Umów JSFP informacji o umowach podlegających ujawnieniu w rejestrze obowiązuje od 1 lipca 2026 r.

Prawidłowa realizacja obowiązku wymaga przyjęcia w szkole, będącej jednostką sektora finansów publicznych, jasnego i powtarzalnego sposobu postępowania.

Szkolenie koncentruje się na praktycznej kwalifikacji umów do CRU JSFP, prawidłowym przygotowaniu danych oraz zasadach ich wprowadzania do rejestru, **z uwzględnieniem pytań i problemów, które pojawiły się po pierwszym miesiącu funkcjonowania CRU JSFP.**

Uczestnicy szkolenia przejdą przez proces obejmujący identyfikację:

- ✓ czy doszło do zawarcia umowy,
- ✓ w jakiej formie zawarto umowę,
- ✓ czy umowa spełnia ustawowe przesłanki wpisu do CRU JSFP,
- ✓ jak ustalić jej wartość,
- ✓ jakie dane należy przygotować,
- ✓ jak prawidłowo wprowadzić je do rejestru,
- ✓ czy zakres ujawnianych informacji podlega ograniczeniu,
- ✓ w jakich przypadkach dokonuje się aktualizacji danych o umowie,
- ✓ kto i w jakim terminie przekazuje dane do CRU.

Celem szkolenia jest uporządkowanie całego procesu – od momentu powstania dokumentu i jego kwalifikacji, przez ustalenie zakresu danych, aż po prawidłowe wprowadzenie informacji do CRU JSFP i ich późniejszą aktualizację.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych, posiadająca trzydziestoletni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Od 15 lat trenerka szkoleń z branży oświatowej.

Program:

1. Zobowiązanie szkoły (jednostki oświatowej), będącej jednostką sektora finansów publicznych, do wprowadzania informacji do CRU JSFP.
2. **Definicja „umowy” wprowadzanej do CRU JSFP.**
3. Formy umów wprowadzanych do rejestru:
 - ✓ pisemna,
 - ✓ elektroniczna,
 - ✓ szczególna,
 - ✓ dokumentowa.
4. **Identyfikacja umów wpisywanych do CRU JSFP – konkretne przykłady.**
5. Umowy, które nie podlegają obowiązkowi wprowadzenia do CRU JSFP.
6. **Szczegółowe omówienie zakresu danych wprowadzanych do Centralnego Rejestru Umów JSFP obejmującego:**
 - ✓ numer umowy (przypadek braku numeru umowy),
 - ✓ okres, na jaki umowa została zawarta (w szczególności umowy na czas nieoznaczony, jednorazowe, szacunkowe),
 - ✓ oznaczenie stron umowy (w tym przypadek osoby fizycznej będącej stroną umowy),
 - ✓ wskazanie przedmiotu umowy (redagowanie opisu),
 - ✓ wartość umowy - sposób określania ustalony rozporządzeniem Ministra Finansów,
 - ✓ status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy,
 - ✓ przypadki ograniczenia jawności,
 - ✓ aktualizacja informacji o umowie.
7. **Zmiana statusu umowy na „nieaktywną” po jej wygaszeniu.**
8. Przypadek wprowadzania informacji o umowach zawieranych na rzecz JSFP przez przedstawicieli innych podmiotów (np. przez gminę).
9. Termin wprowadzania informacji do Centralnego Rejestru Umów JSFP.
10. Zakresu obowiązków i odpowiedzialności dyrektora szkoły/jednostki oświatowej.
11. Uprawnienia (role) w systemie CRU JSFP:
 - ✓ administratora jednostki,
 - ✓ wprowadzającego informacje o umowie,
 - ✓ publikującego informacje o umowie.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **360 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres:

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Chmur

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie