Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

ROLE I ZADANIA ASYSTENTA RODZINY W PROCEDURZE NIEBIESKIEJ KARTY. PROCEDURA INTERWENCYJNEGO ODEBRANIE DZIECKA - ART. 12A USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY DOMOWEJ

Szkolenie online

TERMIN: 7 grudnia 2026 r. 08:00-12:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika
200 zł netto/os. przy zgłoszeniu przynajmniej 5 osób z jednego samorządu.

PROWADZĄCY:
z wykształcenia socjolog UMCS. Wieloletni praktyk w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (przemocy domowej). Ukończył specjalistyczne szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej.
Od wielu lat Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Lublinie, Zastępca Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie. Od ponad 20 lat kurator społeczny w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego Lublin-Zachód.
Uczestnik licznych wystąpień w środkach masowego przekazu dot. przeciwdziałania przemocy domowej i procedury Niebieskie Karty.
Trener szeregu szkoleń, m.in. dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych, pracowników Pomocy Społecznej, Oświaty, Ochrony zdrowia, Kuratorskiej Służby Sądowej, GKRPA, Organizacji pozarządowych, z zakresu przeciwdziałaniu przemocy domowej i realizacji procedury Niebieskie Karty.
W uznaniu za znaczący wkład w koordynowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych, służących poprawie bezpieczeństwa i przeciwdziałaniu przemocy odznaczony Medalem Prezydenta Miasta Lublin oraz Medalem Unii Lubelskiej a także Dyplomem uznania Prezesa Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie dla osoby szczególnie zasłużonej w procesie wychowania i resocjalizacji podopiecznych.

PROGRAM:
1. Omówienie art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj., interwencyjne odebranie dziecka z rodziny. Rola asystenta rodziny w zgłoszeniu interwencyjnego odebrania dziecka;
2. Praktyczne omówienie kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową;
3. Czynniki ryzyka, w realizacji procedury interwencyjnego odebrania dziecka;
4. Interwencyjny przewóz dziecka – zasady i procedury przewozu dziecka;
5. Dalsze postępowanie po procedurze odebrania dziecka (m.in. poinformowanie Sądu, przekazanie dokumentacji, wdrożenie procedury Niebieskie Karty) – szczegółowe omówienie dalszych czynności;
6. Praca asystenta rodziny w rodzinie z problemem przemocy domowej;
7. Uzasadnione podejrzenie zaistnienia przemocy domowej – praktyczne wyjaśnienie pojęcia;
8. Wszczęcie procedury Niebieskie Karty przez asystenta rodziny. Prawidłowe wypełnienie formularza NK „A”;
9. Powołanie, zmiana składu i poszerzenie Grupy Diagnostyczno-Pomocowej o asystenta rodziny;
10. Klauzula zachowania poufności przez asystenta rodziny, w procedurze NK;
11. Okresowa ocena sytuacji dziecka a klauzula zachowania poufności;
12. Posiedzenia Grup Diagnostyczno-Pomocowych (dokumentacja, zadania, role asystenta



rodziny);
13. Opracowanie planu pomocy przez asystenta rodziny dla rodziny z problemem przemocy domowej, objętej procedurą NK;
14. Wgląd w sytuację rodzinną, w ramach Procedury NK;
15. Dziecko jako osoba doznająca przemocy domowej. Praca z dzieckiem krzywdzonym;
16. Zakończenie procedury NK – przesłanki;
17. Zasady prowadzenia monitoringu rodzin, w których zakończono procedurę NK– (zasady, częstotliwość, dokumentowanie czynności przez asystenta rodziny);
18. Postępowanie skargowe na działalność członków Zespołu i GDP (zasady i praktyczne przykłady);
19. Sytuacje niestandardowe w realizacji procedury NK (np. dziecko jako osoba stosująca przemoc domową, zwrot formularza NKA do podmiotu wszczynającego procedurę);
20. Studium przypadku z perspektywy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lublinie;
21. Nowelizacja Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – planowane zmiany;
22. Wnioski/ Dyskusja/ Dobre praktyki.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:
- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**
200 zł netto/os. przy zgłoszeniu przynajmniej 5 osób z jednego samorządu.
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **slomka@owal.edu.pl**
Nabywca:	**Opiekun szkolenia:** Konrad Słomka 795 900 011
Adres:	
.....*NIP:*	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
..... *NIP:*	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie