

Urlopy i inne zwolnienia od pracy w Karcie Nauczyciela 2026 – szkolenie online

Data szkolenia:	4.11.2026 r.
Godziny szkolenia:	9.00 – 15.00
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 14.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	2.11.2026 r.

Cena szkolenia: 395 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników!

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Cel szkolenia:

Przepisy prawa pracy przewidują szereg różnego rodzaju okresów nieświadczenia pracy, zarówno płatnych jak i bezpłatnych, w formie urlopów oraz innych zwolnień od pracy. Celem szkolenia jest przybliżenie istoty najpopularniejszych tego typu uprawnień

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.

- *Jaki jest należny wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który jedynie przez część roku pełnił funkcję dyrektora szkoły?*
- *Które przepisy kodeksowe dotyczące urlopu wypoczynkowego znajdują zastosowanie do nauczycieli objętych regulacją Karty Nauczyciela?*
- *Jak ustalić urlop pracownika niepedagogicznego, który z początkiem roku szkolnego podjął pracę na stanowisku pedagogicznym?*
- *Jak prawidłowo ustalić wymiar urlopu nauczyciela szkoły nieferyjnej w przypadku zmiany wymiaru etatu w trakcie roku?*
- *Jaki jest wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej?*
- *Czy nauczyciel, którego stosunek pracy ustanie w semestrze zimowym nabywa prawo do urlopu a w konsekwencji ekwiwalentu za jego niewykorzystanie?*
- *W jakiej sytuacji nauczyciel, który nie korzystał urlopu wypoczynkowego w okresie ferii zimowych i częściowo letnich nabędzie prawo do urlopu uzupełniającego?*
- *Czy urlop uzupełniający może zostać podzielony na części?*
- *Jak ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego po okresie korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem?*

Urlopy i inne zwolnienia w Karcie Nauczyciela – 4.11.2026 r.– szkolenie online

- *Jakie są zasady korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia?*
- *Dyrektor szkoły udaje się na sanatorium. Z jakiego urlopu na tę okoliczność powinien skorzystać: wypoczynkowego, bezpłatnego czy dla poratowania zdrowia?*
- *Komu składa wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego dyrektor szkoły, który przed objęciem funkcji był nauczycielem zatrudnionym w danej szkole?*
- *Jakie przepisy kodeksu pracy dotyczące urlopów związanych z rodzicielstwem stosujemy do pracowników objętych Kartą Nauczyciela?*
- *Według jakich reguł nauczyciele mogą korzystać z urlopów opiekuńczych?*
- *Na jakich zasadach można korzystać ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej?*
- *Na jakich zasadach realizowane jest zwolnienie od pracy dla honorowego krwiodawcy?*
- *W jakich sytuacjach pracownik może skorzystać z tzw. urlopu okolicznościowego?*
- *Czy matka dziecka może wykorzystać dwa dni urlopu okolicznościowego z tytułu urodzenia dziecka po zakończeniu urlopu rodzicielskiego?*
- *Czy pracownikowi przysługuje „urlop okolicznościowy” z tytułu własnego ślubu kościelnego, który ma się odbyć w pewien czas po ślubie cywilnym?*
- *Czy pracownik ma prawo do „urlopu okolicznościowego” z tytułu śmierci i pogrzebu byłego małżonka lub byłej teściowej?*
- *Czy śmierć rodzica pracownika, podczas jego pobytu na urlopie wypoczynkowym przerywa ten urlop,*
- *Ile dni „urlopu okolicznościowego” przysługuje z tytułu urodzenia dziecka martwego lub zgonu dziecka tuż po porodzie?*
- *Czy pracownik uczęszczający na studia podyplomowe lub studia doktoranckie ma prawo do urlopu szkoleniowego według przepisów Karty Nauczyciela, czy innych odrębnych przepisów?*
- *Jakimi uprawnieniami rodzice mający status pracownika mogą się podzielić między sobą?*

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- *wykładowca, szkoleniowiec,*
- *były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,*
- *autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,*
- *laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- *biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach*
- *charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.*

PROGRAM SZKOLENIA

I. Urlop wypoczynkowy

- 1) Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela jednostki feryjnej

- 2) Ustalanie wymiaru
 - a) urlop nauczyciela sprawującego funkcje kierownicze
 - b) umowa na zastępstwo
 - c) urlop wypoczynkowy po okresie korzystania z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz innych okresów usprawiedliwionej nieobecności
 - d) zatrudnienie równoległe w placówce feryjnej i nieferyjnej
- 3) Urlop uzupełniający
- 4) Przyczyny powodujące przesunięcie urlopu wypoczynkowego
- 5) Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

II. Urlop dla poratowania zdrowia

- 1) Dwa tryby
 - a) w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia
 - b) na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową
- 2) Zasady korzystania
- 3) Zakaz działalności zarobkowej
- 4) Kolejny urlop dla poratowania zdrowia

III. Urlopy związane z rodzicielstwem

- 1) Macierzyński,
 - a) katalog osób uprawnionych
 - b) podział urlopu macierzyńskiego pomiędzy uprawnionymi osobami
 - c) uzupełniający urlop macierzyński
 - d) urlop na prawach urlopu macierzyńskiego
- 2) Rodzicielski
 - a) podział uprawnień pomiędzy dwoje rodziców
 - b) rodzice biologiczni i adopcyjni
 - c) wymiar i okres wykorzystywania
- 3) Wychowawczy
 - a) maksymalny wymiar i okres wykorzystywania
 - b) obniżenie wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego
- 4) Ojcowski
 - a) wymiar
 - b) termin wykorzystania
- 5) Opieka na dziecko do 14 roku życia
 - a) podział uprawnień pomiędzy dwoje rodziców
 - b) zasady korzystania

IV. Inne urlopy

- 1) Urlop opiekuńczy
 - a) zakres podmiotowy i wymiar
 - b) zasady udzielania
- 2) Urlop szkoleniowy
 - a) płatny i bezpłatny
 - b) zasady udzielania
- 3) Urlop doktoranta
 - a) przesłanki nabycia prawa do urlopu
 - b) fakultatywność czy obligatoryjność udzielenia?

V. Zwolnienia od pracy

- 1) Przypadki określone w rozporządzeniu MPiPS z 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
- 2) Tzw. urlopy okolicznościowe:
 - a) przesłanka związku czasowego z okolicznością (wystąpienie z wnioskiem po dłuższym okresie od zdarzenia uzasadniającego udzielenie zwolnienia)
 - b) przesłanka pokrewieństwa i powinowactwa (powtórne małżeństwo; ślub cywilny i wyznaniowy; rozwód lub separacja a zgon i pogrzeb małżonka, teścia i teściowej pracownika)
 - c) sposób usprawiedliwienia
 - d) wynagrodzenie za czas zwolnienia
- 3) Zwolnienia od pracy krwiodawców
- 4) Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej,
- 5) Przerwa na karmienie dziecka piersią.

Uwaga! Trener zaprasza do zadawania pytań wyłącznie w trakcie szkolenia i nie prowadzi działalności doradczej po szkoleniach.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **395 zł netto / os.**

Koszt dla 2 uczestników: **355 zł netto / os.**

Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **305 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury	
Nabywca	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Agnieszka Złotorzyńska agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca (opcjonalnie).....	
Adres	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

(przed podpisaniem proszę upewnić się, że szkolenie w Państwa instytucji jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie