



## **JAK DYREKTOR POWINIEN SPRAWDZIĆ I POPRAWIĆ RAPORT POTRZEB OŚWIATOWYCH SIO NA 2027 ROK**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 18 i 30 czerwca 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 439 zł netto za uczestnika

### **CELE SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest przedstawienie procedury potwierdzania i weryfikacji danych do potrzeb oświatowych przez szkoły, przedszkola i placówki (samorządowe i dotowane). Zostaną przeprowadzone warsztaty, na których pokazane będą raporty w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić dyrektor, aby zweryfikować poprawność danych w SIO. W szczególności zostanie przedstawiony nowy sposób finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego – ze sposobem weryfikacji tych godzin przez dyrektora. Szkolenie będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji SIO, a także z przedstawieniem analizy raportów w Excelu. Prowadzący szkolenie przekaże informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych do SIO w kontekście poprawnego naliczenia potrzeb oświatowych. Zostaną omówione raporty w Strefie dla Zalogowanych. Prowadzący przedstawi procedurę potwierdzenia prawdziwości danych wprowadzanych w SIO do naliczenia potrzeb oświatowych. Omówiona zostanie rola dyrektora w weryfikacji, jak dyrektor może prosto sprawdzić dane wprowadzone do SIO (dane w SIO a dane w arkuszu organizacji – skąd różnice? Jak sprawdzić raporty z SIO z dokumentacją?). Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO wg stanu na dzień 15 czerwca, aby był uwzględniony do potrzeb oświatowych na kolejny rok. Omówienie wskaźników korygujących liczbę uczniów na dzień 15 czerwca.

### **ADRESACI:**

Szkolenie jest skierowane do dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek samorządowych i dotowanych, a także pracowników ww. jednostek, którzy wprowadzają dane do SIO.

### **PROWADZĄCY:**

Przez 7 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym. Potem pracownik w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

### **PROGRAM:**

- I. Potwierdzanie prawdziwości danych wprowadzonych w SIO do potrzeb oświatowych:
  1. Raporty w Strefie dla Zalogowanych – warsztaty. Prezentacja sposobu sprawdzania raportów dostępnych w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić dyrektor/pracownik szkoły lub placówki, aby zweryfikować poprawność danych wprowadzonych do SIO.
  2. Omówienie zestawienia zawierającego dane z SIO do naliczenia potrzeb oświatowych.



3. Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawiania uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych – odpowiedzialność dyrektora ustawowe terminy.
  4. Jak dyrektor powinien sprawdzić poprawność danych wprowadzonych do SIO, tak aby otrzymać prawidłowo naliczone potrzeby oświatowe. Dane w SIO a dane w arkuszu organizacji – skąd różnice? Jak sprawdzić raporty z SIO z dokumentacją.
  5. Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia potrzeb oświatowych – okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie.
  6. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb oświatowych, 5-letni okres kontroli, odpowiedzialność dyrektora w tym zakresie).
  7. Wypełnienie SIO na dzień 15 czerwca a dotacja dla szkół i placówek dotowanych na kolejny rok – nowy warunek otrzymania dotacji.
- II. Weryfikacja zestawienia uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych w praktyce.
1. Jak sprawdzić raport według stanu na dzień 15 czerwca. Wskaźniki korygujące liczbę uczniów.
  2. Zasady weryfikacji zestawień potrzeb oświatowych.
  3. Zestawienia do potrzeb oświatowych. Uczniowie. Nauczyciele.
  4. Raport uczniowie – wagi. Orzeczenia: nowe wagi w algorytmie na uczniów niepełnosprawnych według ilości realizowanych godzin z KS. Pozostałe dane dziedzinowe uczniów: gdzie znaleźć informację o wprowadzonych danych do SIO w zestawieniu.
  5. Raport o nauczycielach i ich stopniach awansu. Etyaty do potrzeb oświatowych – sposób ich kalkulacji przez MEN.
  6. Weryfikacja z arkuszem organizacji.
  7. Weryfikacja z inną dokumentacją.
- III. Omówienie danych wprowadzanych do SIO, które są używane przez MEN do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu – wybrane aspekty.
1. Wprowadzanie danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do SIO.
  2. Dane wprowadzone do SIO a poprawność dokumentacji przebiegu nauczania w placówce – na co zwrócić szczególną uwagę.
  3. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie, kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach.
  4. Uczeń niezwyfikowany – postępowanie wyjaśniające dyrektora szkoły/placówki, weryfikacja ucznia a naliczenie potrzeb oświatowych na tego ucznia.
  5. Uczeń przypisany jednocześnie w dwóch szkołach – jak dyrektor może sprawdzić przypisanie ucznia do innej szkoły. Procedura wyjaśniająca, którą musi podjąć dyrektor, aby uniknąć podwójnego finansowania.
  6. Poprawne wprowadzenie orzeczeń uczniów, wraz z okresami obowiązywania oraz ich weryfikacja z poradnią. Omówienie nowego sposobu finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego. W jaki sposób dyrektor powinien zweryfikować godziny wsparcia wprowadzane do SIO – praktyczne warsztaty. Przedstawienie wzoru karty orzeczenia, która pozwoli sprawdzić godziny realizowane z IPET z godzinami wprowadzonym do SIO. Poprawność IPETów – na co zwrócić szczególną uwagę w kontekście finansowania orzeczeń i godzin wsparcia.
  7. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych do potrzeb oświatowych, dotyczących ucznia



(nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego, internaty, młodociany pracownik itd.). Omówienie raportów danych dziedzinowych dostępnych w Strefie Pracownika. Jak w raportach sprawdzić czas nauki języka polskiego i nieprzekroczenie ustawowego dozwolonego terminu tych zajęć.

8. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności, awans zawodowy). Etaty do potrzeb oświatowych a etaty w arkuszu organizacji - skąd różnice?
9. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb oświatowych – podejście praktyczne.
- IV. Praca z instrukcjami do SIO - jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.
- V. Inne aspekty: ochrona danych osobowych a RODO, udzielanie upoważnień, terminy przekazywania danych.

## **PLATFORMA SZKOLENIOWA:**

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **439 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć:  18 czerwca  30 czerwca 2026 r.

### Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) lub wyślij skan na adres: [slomka@owal.edu.pl](mailto:slomka@owal.edu.pl)

**Opiekun szkolenia:**  
Konrad Słomka  
795 900 011

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL  
. E D U . P L

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*