

JAK DYREKTOR POWINIEN SPRAWDZIĆ I POPRAWIĆ RAPORT POTRZEB OŚWIATOWYCH SIO NA 2026 ROK

Szkolenie online dla szkół, przedszkoli i placówek

TERMINY SZKOLENIA: 23 czerwca, 7 lipca 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 399 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przedstawienie procedury potwierdzania i weryfikacji danych do potrzeb oświatowych przez szkoły, przedszkola i placówki (samorządowe i dotowane). Zostaną przeprowadzone warsztaty, na których pokazane będą raporty w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić dyrektor, aby zweryfikować poprawność danych w SIO. W szczególności zostanie przedstawiony nowy sposób finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego – ze sposobem weryfikacji tych godzin przez dyrektora. Szkolenie będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji SIO, a także z przedstawieniem analizy raportów w Excelu. Prowadzący szkolenie prześle informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych do SIO w kontekście poprawnego naliczenia potrzeb oświatowych. Zostaną omówione raporty w Strefie dla Zalogowanych. Prowadzący przedstawi procedurę potwierdzenia prawdziwości danych wprowadzanych w SIO do naliczenia potrzeb oświatowych. Omówiona zostanie rola dyrektora w weryfikacji, jak dyrektor może prosto sprawdzić dane wprowadzone do SIO (dane w SIO a dane w arkuszu organizacji – skąd różnice? Jak sprawdzić raporty z SIO z dokumentacją?). Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO wg stanu na dzień 15 czerwca, aby był uwzględniony do potrzeb oświatowych na kolejny rok. Omówienie wskaźników korygujących liczbę uczniów na dzień 15 czerwca.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek samorządowych i dotowanych, a także pracowników ww. jednostek, którzy wprowadzają dane do SIO.

PROGRAM:

- I. **Potwierdzanie prawdziwości danych wprowadzonych w SIO do potrzeb oświatowych:**
 1. Raporty w Strefie dla Zalogowanych – warsztaty. Prezentacja sposobu sprawdzania raportów dostępnych w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić dyrektor/pracownik szkoły lub placówki, aby zweryfikować poprawność danych wprowadzonych do SIO.
 2. Omówienie zestawienia zawierającego dane z SIO do naliczenia potrzeb oświatowych.
 3. Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawiania uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych – odpowiedzialność dyrektora ustawowe terminy.
 4. Jak dyrektor powinien sprawdzić poprawność danych wprowadzonych do SIO, tak aby otrzymać prawidłowo naliczone potrzeby oświatowe. Dane w SIO a dane w arkuszu



organizacji – skąd różnice? Jak sprawdzić raporty z SIO z dokumentacją.

5. Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia potrzeb oświatowych – okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie.
6. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb oświatowych, 5-letni okres kontroli, odpowiedzialność dyrektora w tym zakresie).
7. Wypełnienie SIO na dzień 15 czerwca a dotacja dla szkół i placówek dotowanych na kolejny rok – nowy warunek otrzymania dotacji.

II. Weryfikacja zestawienia uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych w praktyce.

1. Jak sprawdzić raport według stanu na dzień 15 czerwca. Wskaźniki korygujące liczbę uczniów.
2. Zasady weryfikacji zestawień potrzeb oświatowych.
3. Zestawienia do potrzeb oświatowych. Uczniowie. Nauczyciele.
4. Raport uczniowie – wagi. Orzeczenia: nowe wagi w algorytmie na uczniów niepełnosprawnych według ilości realizowanych godzin z KS. Pozostałe dane dziedzinowe uczniów: gdzie znaleźć informację o wprowadzonych danych do SIO w zestawieniu.
5. Raport o nauczycielach i ich stopniach awansu. Etaty do potrzeb oświatowych – sposób ich kalkulacji przez MEN.
6. Weryfikacja z arkuszem organizacji.
7. Weryfikacja z inną dokumentacją.

III. Omówienie danych wprowadzanych do SIO, które są używane przez MEN do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu - wybrane aspekty.

8. Wprowadzanie danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do SIO.
9. Dane wprowadzone do SIO a poprawność dokumentacji przebiegu nauczania w placówce - na co zwrócić szczególną uwagę.
10. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie, kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach.
11. Uczeń niezwyfikowany – postępowanie wyjaśniające dyrektora szkoły/placówki, weryfikacja ucznia a naliczenie potrzeb oświatowych na tego ucznia.
12. Uczeń przypisany jednocześnie w dwóch szkołach – jak dyrektor może sprawdzić przypisanie ucznia do innej szkoły. Procedura wyjaśniająca, którą musi podjąć dyrektor, aby uniknąć podwójnego finansowania.
13. **Poprawne wprowadzenie orzeczeń uczniów, wraz z okresami obowiązywania oraz ich weryfikacja z poradnią. Omówienie nowego sposobu finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego. W jaki sposób dyrektor powinien zweryfikować godziny wsparcia wprowadzane do SIO – praktyczne warsztaty. Przedstawienie wzoru karty orzeczenia, która pozwoli sprawdzić godziny realizowane z IPET z godzinami wprowadzonym do SIO. Poprawność IPETów – na co zwrócić szczególną uwagę w kontekście finansowania orzeczeń i godzin wsparcia.**
14. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych do potrzeb oświatowych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego, internaty, młodociany pracownik itd.). Omówienie raportów danych dziedzinowych dostępnych w Strefie Pracownika. Jak w raportach sprawdzić czas nauki języka polskiego i nieprzekroczenie ustawowego dozwolonego terminu tych zajęć.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



15. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności, awans zawodowy). Etaty do potrzeb oświatowych a etaty w arkuszu organizacji - skąd różnice?
 16. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb oświatowych – podejście praktyczne.
- IV. **Praca z instrukcjami do SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.**
- V. **Inne aspekty: ochrona danych osobowych a RODO, udzielanie upoważnień, terminy przekazywania danych.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **399 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 23 czerwca ☐ 7 lipca 2025 r.

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
Adres:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie