

**Zamówienia publiczne do 30 tys. euro
w małych jednostkach budżetowych
oraz zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł
w nowej Ustawie PZP.**

TERMIN SZKOLENIA: 23 października 2019 r. godz. 10:00-15:00

MIEJSCE SZKOLENIA: Częstochowa, Hotel QUBUS, ul. Ks. J. Popiełuszki 2

CENA: 395 zł/os netto (przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników: 380 zł/os. netto)

Wykładowca – Tomasz Wojciech Gładych

- ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy UE; także w zakresie realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem środków UE.
- Od 15 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej oraz doradca w firmach i JST,
- od 13 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych.
- Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi.

Cel szkolenia – szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z praktycznymi zasadami prawidłowego udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro. Ponadto szkolenie ma zapoznać uczestników z zasadami wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny na przykładzie regulaminu zamówień publicznych do 30 tys. euro oraz zapytania ofertowego.

Korzyści ze szkolenia – zdobycie wiedzy i umiejętności oraz sposobów praktycznego zastosowania przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych do 30 tys. euro. Wymierną korzyścią będzie również poznanie najczęściej występujących naruszeń przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych w kontekście przeprowadzanych kontroli. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają omawiane materiały szkoleniowe, w tym m.in. przykład regulaminu zamówień do 30 tys. euro.

Adresaci - szkolenie skierowane jest do pracowników małych i średnich jednostek sektora finansów publicznych, ale również dla podmiotów prywatnych odpowiadających na potrzeby zakupowe dla tych jednostek.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro - zestawienie przepisów wydatkowania środków publicznych.**
- 2. Omówienie zmian w zakresie zamówień publicznych do 30 tys. euro, które przewidziane są w NOWEJ USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH tj. zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł.**
- 3. Zasady zamówień publicznych do 30 tys. euro (zalecenia podmiotów kontrolnych).**
- 4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane a podział zamówień na części:**
 - a. planowanie zamówień publicznych,
 - b. prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
 - c. szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
 - d. wartość zamówienia na roboty budowlane o wartości do 30 tys. euro,
 - e. ustalanie wartości zamówień nieplanowanych,
 - f. udzielanie zamówień wykonywanych w częściach do progu 30 tys. euro.
- 5. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy Pzp:**
 - a. przykład regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro oraz najczęściej spotykane procedury zamówień do 30 tys. euro,
 - b. tryby udzielania zamówień do 30 tys. euro – w zależności od struktury organizacyjnej, budżetu lub planu finansowego podmiotu oraz potrzeb Zamawiającego,
 - c. tryb udzielania zamówień do np.: 5 000 zł lub 10 000 zł,



-
- d. zasady przesyłania ofert oraz komunikacji Zamawiający - Wykonawca w świetle elektronicznej zamawiania, negocjacje,
 - e. opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteria oceny ofert, punktacja i wybór oferty najkorzystniejszej a stosowania zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawcy,
 - f. zamówienia uzupełniające i dodatkowe w realizacji drobnych zamówień,
 - g. zasady udzielania zamówień nieplanowanych,
 - h. wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty w świetle procedury badania i oceny ofert oraz prawidłowe zasady unieważniania postępowań do 30 tys. euro.

6. Dokumentowanie zamówień publicznych do 30 tys. euro.

7. Umowa – forma pisemnej i może jednak inna forma; obowiązkowe elementy składowe oraz zmiany umowy.

8. Analiza nieprawidłowości i uchybień w zakresie zamówień do 30 tys. euro na podstawie kontroli przeprowadzonych w ostatnim roku.

9. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy PZP współfinansowane ze środków unijnych.

10. Dyskusja i odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 880 55 67 97; fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **395 zł / os. netto**

Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **380 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	<p>Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej 5 dni przed szkoleniem faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska</p>
Nabywca	
Adres:	
..... NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/prze-kwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 880 55 67 97; fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer 5 700 82 700 celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie